

A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ

Iktatószám: *IV/20-1/2024*

Dátum: *2021. 01. 04.*

Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Ügyintéző:

Mell.:

NLC

a természetes személyek személyes adatainak kezelésével összefüggő védelme érdekében

Készítette: dr. Anda Péter adatvédelmi tisztviselő
Jóváhagyta: Némethné Lehoczki Klára intézményvezető
Kiadás napja: *21. 04.*

Némethné Lehoczki Klára
Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
1105 Budapest, Ihász u. 26. * INO

Fenntartói tudomásul vétel kelte:.....

.....

Tartalom

| | |
|---|----|
| I. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ adatai | 7 |
| II. A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendeltetése | 8 |
| III. Jogszabályi háttér, alkalmazandó jog | 9 |
| IV. A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya és módosítása | 10 |
| Tárgyi és időbeli hatály: | 10 |
| Személyi hatály, érintettek köre: | 10 |
| A belső adatvédelmi és biztonsági szabályzat módosítása | 10 |
| V. Fogalom-meghatározások | 11 |
| VI. Az intézmény adatkezelő szervezete | 15 |
| 1. Az intézményvezető | 15 |
| 2. Az adatvédelmi tisztviselő | 15 |
| Az adatvédelmi tisztviselővé kinevezés feltételei: | 15 |
| Az adatvédelmi tisztviselő feladatai | 16 |
| Az adatvédelmi tisztviselő jogállása | 16 |
| Az adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége | 17 |
| 3. A szervezeti egység vezetője | 17 |
| VII. Az intézmény által végzett adatkezelés | 18 |
| 1. Az adatkezelés alapelvei | 18 |
| 2. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása | 19 |
| 3. Az adatkezelési tevékenységek jogszerűsége | 19 |
| 4. Az érintett jogai és gyakorlásához kapcsolódó eljárási szabályok | 20 |
| 4.1. Tájékoztatáshoz való jog | 21 |
| 4.2. Az érintett hozzáférési joga és iratbetekintéshez való jog | 22 |
| 4.3. A helyesbítéshez való jog | 24 |
| 4.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) | 25 |
| 4.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog | 26 |
| 4.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség | 26 |
| 4.7. Az adathordozhatósághoz való jog | 27 |
| 4.8. A tiltakozáshoz való jog | 27 |
| 5. Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése | 28 |
| 5.1. Általános szabályok | 28 |
| 5.2. Mobiltelefon használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység | 29 |
| 5.3. Az e-mail cím használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység | 29 |
| 5.4. A számítógépek használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység | 30 |
| 5.5. Az intézményhez munkára jelentkezők személyes adataihoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység | 30 |
| 5.6. Az intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyek alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatok kezelése | 31 |
| 5.7. Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek fényképeinek kezelése | 32 |
| 5.8. Szociális és egészségügyi alap-, mester-, és az egészségügyi szakképzésben résztvevő hallgatók fogadása /terepgyakorlat biztosítása/ | 32 |
| 6. Cookie-k alkalmazása és Facebook profil fenntartása | 32 |
| 7. Szocio.NET szoftver alkalmazása | 32 |
| 8. Admin program alkalmazása | 33 |
| 9. Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás | 33 |
| 10. Cégekmu működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési rendelkezések | 34 |

| | |
|---|----|
| 11. TETFOG program alkalmazása..... | 35 |
| 12. Medmax és Ixnet programok alkalmazása | 35 |
| 13. A webibaba és a webulo programok alkalmazása | 35 |
| 14. Számítógép megosztott adattartalma | 35 |
| 15. Az intézményi alaptevékenységgel kapcsolatos adatkezelési előírások..... | 35 |
| 15.1. A Védőnői szolgálathoz kapcsolódó kiegészítő adatkezelési szabályok..... | 36 |
| 15.2. Egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő adatkezelési szabályok | 36 |
| 15.3. Készenléti telefon és hangrögzítése..... | 38 |
| 15.4. Adományosztás | 39 |
| VIII. Az adatvédelmi incidens és kezelése..... | 39 |
| 1. Az adatvédelmi incidens észlelése | 39 |
| 2. Az adatvédelmi incidens bejelentése..... | 40 |
| 3. Az adatvédelmi incidens kockázatosságának, súlyosságának megállapítása | 40 |
| 3.1. Az értékelés főbb körülményei:..... | 40 |
| 3.2. A DPC pontszámának meghatározása:..... | 41 |
| 3.3. Az EI pontszám meghatározása..... | 43 |
| 3.4. A CB pontszám meghatározása..... | 43 |
| 4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása | 44 |
| IX. Adatbiztonság..... | 45 |
| 1. Az adatbiztonság alapelvei..... | 45 |
| 2. Az adatbiztonsági ellenőrzés | 45 |
| 2.1. A védelmi igény feltárása..... | 45 |
| 2.2. Fenyegetettség-elemzés..... | 46 |
| 2.3. Kockázatelemzés | 47 |
| 2.4. Kockázatkezelés | 47 |
| 3. Adatbiztonsági előírások és eljárási szabályok | 47 |
| 3.1. Beléptetés és elektronikus megfigyelési rendszer | 47 |
| 3.2. Iratok tárolása, helyiségek őrzése..... | 48 |
| 3.3. Informatikai biztonsági előírások..... | 49 |
| 3.4. Oktatás..... | 50 |
| X. Mellékletek..... | 51 |
| 1. számú melléklet – A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat módosításának jegyzéke | 51 |
| 2. számú melléklet – Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása..... | 52 |
| 3/A. számú melléklet – Adatkezelési hozzájárulás | 53 |
| 3/B. számú melléklet- Hozzájárulás az ellátottakról készített fénykép és videofelvétel készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenységhez | 53 |
| 4. számú melléklet – Adatkezeléshez hozzájárulás visszavonása formanyomtatvány..... | 55 |
| 5/A. számú melléklet – Nyilatkozat adatkezelési tájékoztatás megtörténtéről és adatkezelési tájékoztató átvételéről..... | 56 |
| 5/B. számú melléklet - Nyilatkozat adatkezelési tájékoztató megismeréséről..... | 58 |
| 6. számú melléklet – Formanyomtatvány iratbetekintési jog gyakorlásához | 59 |
| 7. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Iratbetekintés” adatkezelési tevékenységhez..... | 61 |
| 8. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel munkaviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése” adatkezelési tevékenységhez..... | 64 |
| 9. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése” adatkezelési tevékenységhez | 73 |
| 10. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése” adatkezelési tevékenységhez | 83 |
| 11. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az intézményhez munkára jelentkezők önéletrajzának kezelése” adatkezelési tevékenységhez..... | 86 |
| 12. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az üres álláshelyre jelentkezők elutasított pályázati anyaga őrzéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 89 |

| | |
|--|-----|
| 13. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az intézményhez munkára jelentkezők közösségi profiljának megtekintése” adatkezelési tevékenységhez | 92 |
| 14. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyek alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatok kezelése” adatkezelési tevékenységhez ... | 95 |
| 15/A. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális és egészségügyi alap-, mester-, és szakképzésben résztvevő hallgatók fogadása /terepgyakorlat biztosítása/ tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 98 |
| 15/B. számú melléklet – Hozzájárulás a személyes adatoknak a szociális és egészségügyi alap-, mester-, és szakképzésben résztvevő hallgatók általi megismeréséhez..... | 100 |
| 16. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az asztali számítógépek, lap topok használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 101 |
| 17. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Mobiltelefonok használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 104 |
| 18. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A hatósági igazolványok másolásához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 107 |
| 19. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „ <i>Intézményi igazolvány kiadásához kapcsolódó adatkezelési tevékenység</i> ” adatkezelési tevékenységhez..... | 110 |
| 20. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális-, életvezetési tanácsadással kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 113 |
| 21. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Aktív korú nem foglalkoztatott személyek ellátásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 118 |
| 22. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Elhelyezkedést segítő tréninggel kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 123 |
| 23. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 128 |
| 24. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 152 |
| 25. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése körében szervezett esetmegbeszéléshez és esetkonferenciához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 158 |
| 26. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 161 |
| 27. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Pszichológiai tanácsadáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 183 |
| 28. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A kapcsolattartási ügyelettel kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 186 |
| 29. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálathoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 194 |
| 30. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Közösségfejlesztéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 199 |
| 31. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Kórházi szociális munkával kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 204 |
| 32. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A mediációval kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 212 |
| 33. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Környezettanulmány készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 221 |
| 34. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális diagnózis készítése adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 224 |
| 35. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Állásközvetítés adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 230 |

| | |
|--|-----|
| 36. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szünidei gyermekétkeztetés” adatkezelési tevékenységhez..... | 233 |
| 37. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Utcai, lakótelepi szociális munkával kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 236 |
| 38. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az ellátottak által igénybe vett internethasználathoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 244 |
| 39. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Programszervezés adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 247 |
| 40. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Táborozás szervezése” adatkezelési tevékenységhez | 250 |
| 41. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás” adatkezelési tevékenységhez | 253 |
| 42. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Adósságkezelési szolgáltatáshoz, települési támogatás igényléséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 267 |
| 43. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Gyermekek átmeneti otthonához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 273 |
| 44. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális segítő adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 296 |
| 45. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Hálózat alapítványi együttműködéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 300 |
| 46. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Házi segítségnyújtással kapcsolatos adatkezelési tevékenységek” adatkezelési tevékenységhez..... | 304 |
| 47. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális konyha” adatkezelési tevékenységhez ... | 312 |
| 47/A. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Népkonyha” adatkezelési tevékenységhez | 320 |
| 48. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szenvedélybetegek nappali ellátása” adatkezelési tevékenységhez..... | 323 |
| 49. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Időskorúak nappali ellátásával kapcsolat adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 329 |
| 50. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Időskorúak Átmeneti Gondozóházához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 336 |
| 51. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Családmentori Csoport által végzett adatkezelési tevékenységek” adatkezelési tevékenységhez | 344 |
| 52. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Mentálhigiénés Csoport által végzett adatkezelési tevékenységek” adatkezelési tevékenységhez..... | 352 |
| 53. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Lélek-Ponthoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 360 |
| 54. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A közösségi pszichiátriai ellátáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 368 |
| 55. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Védőnői szolgálat adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 372 |
| 56. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Intézményi beléptetéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 377 |
| 57. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Elektronikus megfigyelési rendszerrel kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 379 |
| 58. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az ellátottakról, intézményi dolgozókról készített fénykép és videofelvétel készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 382 |
| 59. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Iratbetekintéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 385 |
| 60. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Adatkezeléshez kapcsolódó érintettek jogai gyakorlásával összefüggő adatkezelés” adatkezelési tevékenységhez | 388 |

| | |
|--|-----|
| 61. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az elhunyt személy személyes adataival összefüggésben az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés” adatkezelési tevékenységhez | 391 |
| 62. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Konferencia szervezéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 394 |
| 63. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Érdekvédelemhez kapcsolódó jogok gyakorlása adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 397 |
| 64. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató az „A Községi Ház eseményein résztvevőkről készített fénykép és videofelvétel készítése” adatkezelési tevékenységhez..... | 399 |
| 64/A. számú melléklet- Hozzájárulás a Községi Ház eseményein résztvevőkről készített fénykép és videofelvétel készítése adatkezelési tevékenységhez | 402 |
| 65. számú melléklet - | 403 |
| 66. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Méltányossági kérelemhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez..... | 404 |
| 67/A. számú melléklet - Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat esetében az alábbi tájékoztatásnak kell elhangozni..... | 407 |
| 67/B. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Készenléti telefon hangrögzítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez | 409 |
| 68. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Adományosztás” adatkezelési tevékenységhez | 412 |
| 69. számú melléklet – Értesítés sikertelen pályázatról | 415 |
| 70. számú melléklet – Kérelem pályázat őrzéséhez | 416 |
| 71. számú melléklet- adatvédelmi incidensek nyilvántartása..... | 417 |
| 72. számú melléklet - Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartása | 432 |
| 73. számú melléklet – Adatbiztonsági ellenőrzésről készített jegyzőkönyv | 433 |
| 74. számú melléklet – Elhelyezett kamerák és megfigyelt területek leírása | 437 |
| 75. számú melléklet – Kulcs-nyilvántartás..... | 438 |
| 76. számú melléklet – Adott helyiségben önállóan tartózkodható személyek listája | 439 |
| 77. számú melléklet – Nem automatikus adatmentésről felvett teljesítési igazolás | 440 |
| 78. számú melléklet – Az informatikai rendszerek jelszavait tartalmazó adattábla minta | 441 |
| 79. számú melléklet – Adatvédelmi, adatbiztonsági oktatási napló | 442 |
| 80. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Idősüdültetés” adatkezelési tevékenységhez | 443 |
| 81. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Orvosi tevékenységhez” adatkezelési tevékenységhez | 446 |
| 82. számú melléklet – Megbízólevél | 463 |
| 82. számú melléklet – Igazolás gyógyszerek átvételére történő felhatalmazásról | 465 |
| 83. számú melléklet – Igazolás orvosi iratok átvételére történő felhatalmazásról | 466 |
| 84. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató „ <i>Testhőmérséklet mérése a nappali ellátásoknál</i> ” adatkezelési tevékenység..... | 467 |
| 85. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „ <i>Jogi tájékoztatásnyújtáshoz kapcsolódó</i> ” adatkezelési tevékenységhez | 472 |

I. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ adatai

Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendeltetése

1. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ elismeri a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelemhez való jogot alapvető jogként, összhangban az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charta) 8. cikkének (1) bekezdésével és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 16. cikkének (1) bekezdésével, mely rögzíti, hogy mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.
2. A személyes adatok védelméhez való jog azonban nem abszolút jog, azt az arányosság elvével, a jelen szabályzat és a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban, a társadalomban betöltött szerepének függvényében kell figyelembe venni, egyensúlyban más alapvető jogokkal.
3. A természetes személyek következetes és magas szintű védelmének biztosítása érdekében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésével összefüggésben fennálló jogait és szabadságait védelemben kell részesíteni, melynek megvalósítása érdekében szükséges intézményi feladatokat jelen szabályzat foglalja össze.
4. A jelen szabályzat célja tehát a természetes személyek személyes adatainak következetes és magas szintű védelmének és az adatkezelés jogszerűségének biztosítása, továbbá az érintetteknek tájékoztatás megadása.
5. A cél megvalósulása, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülése érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, továbbá az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, melynek keretében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdése szerinti jelen szabályzatot alkotott, melynek integráns részét képezi az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (Általános Adatvédelmi rendelet) 12. cikkében foglaltaknak való megfelelés érdekében kiadott tájékoztatók.
6. A jelen szabályzat és adatvédelmi tájékoztató információt ad
 - a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ által alkalmazott adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról, megtett intézkedésekről,
 - az érintettek az adatkezelés megkezdése előtt a jogairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatokat megismerő személyekről, az adatok őrzésének idejéről, az érintettek jogairól, az igényérvényesítés útjáról
 - az adatvédelmi incidenskezelésről
 - a személyes adatok kezelésével kapcsolatos panasz előterjesztésének módjáról, a panaszkezelés folyamatáról, jogorvoslatról
 - az adattovábbításokról

azaz az érintett teljes és valós képet kap a megadott személyes adatok kezelésének teljes folyamatáról a felvételtől a törlésig, míg az intézmény adatkezelési szempontú működésének alapjául szolgál.

7. Jelen szabályzat külön rögzíti az adatvédelmi elveket, amelyeket a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ jelen szabályzat elfogadásával is kötelezőnek ismer el magára nézve és felelősséget vállal arra, hogy tevékenysége megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott jogi normáknak.

III. Jogszabályi háttér, alkalmazandó jog

A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek alapjául különösen az alábbi jogszabályok szolgálnak:

- a. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (Általános adatvédelmi rendelet)
- b. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.)
- c. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- d. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- e. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM (továbbiakban: NMr.)
- f. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- g. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- h. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- i. szakmai protokollok, szakmai szabályozók

IV. A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya és módosítása

Tárgyi és időbeli hatály:

1. A jelen tájékoztató hatálya Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ, mint adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenységre terjed ki a kiadás napjától kezdődően, annak visszavonásáig.
2. Jelen adatkezelési szabályzat hatályon kívül helyezi Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ valamennyi korábbi adatkezelési szabályzatát, belső utasítást. Adatkezelési tevékenységet a társaság a továbbiakban jelen adatkezelési szabályzat alapján végez.

Személyi hatály, érintettek köre:

- a. az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek
- b. az intézmén természetes személy ügyfelei, szolgáltatást igénybe vevők
- c. az intézménnyel kapcsolatba kerülő természetes személyek.

A belső adatvédelmi és biztonsági szabályzat módosítása

1. A szabályzat módosítására az intézmény bármely dolgozója javaslatot tehet az intézményvezetőnek megküldött, de az adatvédelmi tisztviselőnek címzett írásbeli megkeresésben.
2. A megkeresésnek tartalmaznia kell a dolgozó nevét, aláírását, elérhetőségét, a javasolt módosítást röviden összefoglalva, továbbá a módosítás szükségességét alátámasztó indokokat.
3. A megkeresés iktatás után kiszignálásra kerül az adatvédelmi tisztviselőhöz, aki megvizsgálja a javasolt módosításokat, elkészíti ajánlását a javasolt módosítás tekintetében.
4. A megkeresés az ajánlással együtt megküldésre kerül az érintett szakmai vezetőnek, illetve az intézményvezetőnek, aki jóváhagyja a módosítás előkészítését.
5. Az adatvédelmi tisztviselő előkészíti a módosítás tervezetét és megküldi az érintett szakmai vezetőnek, az intézményvezetőnek egyeztetésre.
6. A módosítási eljárás szabályait a szakmai vezető, illetve intézményvezető megkeresése alapján indított módosítási eljárás esetében is megfelelően alkalmazni kell.
7. A szabályzat módosítását módosítási számmal kell ellátni. A módosítási szám az alábbi tételekből áll össze:
Első helyen: egy nagy „M” betű
Második helyen: per „/” jel
Harmadik helyen: évszám
Negyedik helyen: az adott évben végrehajtott módosítás száma folyamatos sorszámozással
8. A módosítást a jelen szabályzat 1. számú mellékletében található módosítási jegyzékben fel kell vezetni, rögzíteni kell a módosítási számot, a módosítás jóváhagyásának és hatálybalépésének dátumát és a jóváhagyó intézményvezető nevét.
9. Az intézmény honlapján a módosítás előtti és utáni változatokat is közzé kell tenni a hatályba lépés és a hatályon kívül helyezés időpontjának megjelölése mellett.
10. A módosításokat az intézmény foglalkoztatottjaival, illetve folyamatban lévő ügyek esetében az érintettekkel meg kell ismertetni.

V. Fogalom-meghatározások

A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alkalmazásában:

1. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
2. **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
3. **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
4. **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
5. **genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
6. **biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
7. **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
8. **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
9. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
10. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

11. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
12. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
13. **közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval;
14. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
15. **adatkezelési tevékenység:** az intézményi feladatok, és az intézmény által kifejtett tevékenységek, mely során adatkezelés valósul meg;
16. **adatkezelési tevékenységek nyilvántartása:** adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartás (jelen szabályzat 2. számú melléklete);
17. **bűnüldözési célú adatkezelés:** a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából - ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is - (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;
18. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
19. **közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
20. **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

21. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
22. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
23. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
24. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
25. **adatifeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
26. **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
27. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
28. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
29. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
30. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
31. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
32. **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
33. **adattvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
34. **profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
35. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

36. **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
37. **hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése, továbbá a személyes adatok Európai Unión belüli szabad áramlásának elősegítése. Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>
38. **adatvédelmi tisztviselők konferenciája:** a Hatóság és az adatvédelmi tisztviselők rendszeres szakmai kapcsolattartását szolgálja, célja a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályok alkalmazása során az egységes joggyakorlat kialakítása. A konferenciát a Hatóság elnöke szükség szerint, de évente legalább egyszer hívja össze, és meghatározza napirendjét.
39. **Természetes személyazonosító adat** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4.§ (3) bekezdése alapján a polgár
- a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,
 - b) születési helye,
 - c) születési ideje és
 - d) anyja születési családi és utóneve.
40. Az **azonosító kód** olyan, matematikai módszerrel képzett, különleges adatra nem utaló számjegysor, amely a polgárt az adatkezelés során egyértelműen azonosítja. Az azonosító kód személyes adat, ezért azt kezelni és továbbítani csak törvényben meghatározott szabályok szerint lehet. A polgárt a hozzájárulás megadása, megtagadása, illetve visszavonása miatt hátrány nem érheti, a hozzájárulás megadásáért bármilyen előny kilátásba helyezése tilos.
- a. (pl. TAJ szám, adóazonosító jel, személyiadat- és lakcímvilvántartás azonosító kódja)

VI. Az intézmény adatkezelő szervezete

1. Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok, valamint a munkavégzésükre vonatkozó szakmai adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok és előírások betartása.
2. Az intézmény adatkezelő szervezetének felépítése:
 - intézményvezető
 - adatvédelmi tisztviselő
 - szervezeti egység vezető

1. Az intézményvezető

1. Az intézmény törvényes képviselője, magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Jogviszonyának keletkezését és megszűnését jogszabály szabályozza. Az Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ szervezeti egységeinek összehangolt irányítását végzi.
2. A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot az intézményvezető hagyja jóvá.
3. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottak adatvédelmével, adatbiztonságával kapcsolatos feladatokat.
4. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak.
5. Az intézményvezető adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

2. Az adatvédelmi tisztviselő

1. Az intézmény a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.
2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége megtalálható a jelen szabályzat I. pontjában az adatkezelő adatainál.
3. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzé kell tenni:
 - az intézmény székhelyén és telephelyén jól látható módon
 - az intézmény honlapján
 - az adatkezelési tájékoztatókban
 - az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában
 - az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában
 - az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartásában

Az adatvédelmi tisztviselővé kinevezés feltételei:

4. Adatvédelmi tisztviselőnek az jelölhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas a jogszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.
 - Jogi és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismerettel rendelkezik az a személy, aki jogász végzettséggel rendelkezik, illetve a TÜV Rheinland InterCert által igazolt adatvédelmi tisztviselő vizsgakövetelményei alapján sikeres vizsgát tett.
 - A jogszabályban meghatározott feladatok ellátására való alkalmasságot az intézményvezető felvételi elbeszélgetésen állapítja meg.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

5. Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:
 - a. a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az intézmény, mint adatkezelő és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
 - b. folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat-meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
 - c. elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
 - d. szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
 - e. együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
 - f. közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában
 - g. az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, melynek keretében köteles megvizsgálni a kérelem tárgyát és a szükséges intézkedést megtenni.
 - h. részt vesz a Hatóság által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján.

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

6. Az intézmény adatvédelmi tisztviselője szolgáltatási szerződés alapján, megbízási jogviszony keretében látja el tevékenységét.
7. A megbízási jogviszony határozatlan időtartamra jön létre.
8. A jogviszony megszüntethető bármelyik fél által a másik fél súlyos szerződés szegése esetén azonnali hatállyal, míg legalább 30 nap, maximum 90 nap felmondási idő alkalmazásával felmondással. A felmondási idő mértékét a felek a szolgáltatási szerződésben állapítják meg.
9. Az adatvédelmi tisztviselő a tevékenységének ellátásáért megbízási díjra jogosult, melynek mértékét a szolgáltatási szerződés tartalmazza. A díj meghatározásánál figyelemmel kell lenni az intézmény költségvetésére, az érintettek és a foglalkoztatottak számára, a rendelkezésre állás időtartamára.
10. Az adatvédelmi tisztviselő egyidejűleg több adatkezelő, illetve adatfeldolgozó tekintetében is elláthatja az adatvédelmi tisztviselő jogszabályban meghatározott feladatait, ha az feladatainak szakszerű és hatékony ellátását nem veszélyezteti. Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az intézményvezetőt arról, hogy mely más adatkezelőnél vagy adatfeldolgozónál lát el adatvédelmi tisztviselői feladatokat.

11. Az intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
12. Az intézmény támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában, biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
13. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az intézmény az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.
14. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat.

Az adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége

1. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
2. Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az intézmény nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

3. A szervezeti egység vezetője

1. A szervezeti egység vezetője munkájával segíti az intézményvezető és az adatvédelmi tisztviselő munkáját, közreműködik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartatásában.
2. Ellenőrzi a szervezeti egységnek az adatkezelési és adatbiztonsági szabályoknak történő megfelelést.

VII. Az intézmény által végzett adatkezelés

1. Az adatkezelés alapelvei

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve
Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
Az alapelv megköveteli, hogy személyes adatokat csak megfelelő jogalap birtokában kezelhet az intézmény. Az adatkezelés jogalapját a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.3. pontja tartalmazza.
A tisztességesség megköveteli, hogy érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt kellő információval lássa el az intézmény az adatkezelés teljes folyamatáról, a jogalapról, a célról, az őrzési időtartamról, az érintett jogairól, az adattovábbítás lehetőségeiről, a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.
2. A célhoz kötöttség elve
Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Az intézmény által kezelt személyes adatok esetében az adatkezelés célját táblázatos formában az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása tartalmazza.
A személyes adatokat az intézmény nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.
3. Adattakarékosság elve
Az intézmény csak a cél eléréséhez szükséges mértékben és a cél szempontjából releváns adatokat kezeli. Az intézmény tartózkodik a készletező adatgyűjtéstől, így nem kerül sor a cél eléréséhez nem szükséges adatok felvételére sem.
4. Pontosság elve
Az intézmény törekszik a személyes adatok pontosságára naprakészségére, melynek betartása érdekében a jelen szabályzatba foglalt intézkedéseket teszi meg.
5. Korlátozott tárolhatóság elve
A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
6. Integritás és bizalmas jelleg elve
A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az elv érvényesülése érdekében az intézmény a jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket alkalmazza.
7. Elszámoltathatóság
Az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

2. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

1. Az intézmény a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, továbbiakban adatkezelési tevékenységek nyilvántartása. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
2. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának módosítására a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat módosítására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
3. A nyilvántartás a következő információkat – táblázatos formában - tartalmazza:
az adatkezelő nevét és elérhetőségét,
az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét és elérhetőségét (postai cím, elektronikus levél cím);
az adatkezelés céljait;
az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint az Általános adatvédelmi rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírását;
a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előirányzott határidőket, amennyiben az lehetséges;
az adatvédelem és adatbiztonság érdekében a technikai és szervezési intézkedések általános leírását.
4. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása vezetésének szükségességét alátámasztó tényeket az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása tartalmazza és az alábbi körülményeket kell megvizsgálni:
- foglalkoztatottak száma
- Az adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár-e
- Az adatkezelés alkalmi jellegű-e
- Az intézmény folytat-e a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése adatkezelést
- A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok kezelését végzi-e
5. A 4. pont szerinti leírást az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában „igen” „nem” jelöléssel kell ellátni, és aláhúzással kell jelölni a végkövetkeztetést.
6. A mérlegelésen alapuló adatkezelési tevékenység nyilvántartás vezetési kötelezettség esetében a végkövetkeztetést indokolással kell ellátni, melyet az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása tartalmazza. Az indokolásnak egyértelműnek és a végkövetkeztetés megállapítására alkalmasnak kell lennie.

3. Az adatkezelési tevékenységek jogszerűsége

1. Az intézmény adatkezelést végez
 - a. törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bünyügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célbóli elrendelés alapján, vagy
 - b. ennek hiányában az adatkezelés az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult, vagy

- c. az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
 - d. az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.
 - e. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - f. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
2. Az adatkezelési tevékenységeket az intézmény elsődlegesen jogszabályi felhatalmazás alapján végezi a feladatainak ellátásához szükséges mértékben. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása adatonként – táblázatos formában – tartalmazza az adott adat kezelésének jogalapját.
 3. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Az igazolás megfelelő, amennyiben a hozzájárulás írásba lett foglalva és az minden ügyre külön is tartalmazza a hozzájárulást.
 4. Az írásbeli hozzájárulás esetén a hozzájárulást a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványokon, vagy az intézmény által a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként használt formanyomtatványon, vagy a jogszabály alapján rendszeresített formanyomtatványon kell megadni.
 5. Megfelelő az igazolás abban az esetben is, amennyiben az ügy körülményeiből megállapítható a hozzájárulás megadása. Megadottnak tekintjük a hozzájárulást, amennyiben az érintett beadvánnyal fordult az intézményhez.
 6. Az adatkezelés megkezdése és a hozzájárulás megadása előtt az érintettet tájékoztatni kell a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.4.4.1. pontja szerinti tényekről és körülményekről.
 7. A hozzájárulását az érintett bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonásának jogáról és menetéről az érintettet tájékoztatni kell. Az érintett bármely kérelmét, melynek tartalmából a hozzájárulás visszavonására lehet következtetni hozzájárulás visszavonásának kell tekinteni. Az érintett az adatkezeléshez hozzájárulása visszavonását a 4. számú melléklet szerinti formanyomtatványon is bejelentheti.

4. Az érintett jogai és gyakorlásához kapcsolódó eljárési szabályok

1. Az érintettet az adatkezeléséhez kapcsolódóan az alábbi jogok illetik meg:
 - a) Tájékoztatáshoz való jog
 - b) Az érintett hozzáférési joga és iratbetekintéshez való jog
 - c) A helyesbítéshez való jog
 - d) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
 - e) Az adatkezelés korlátozásához való jog
 - f) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
 - g) Az adathordozhatósághoz való jog
 - h) A tiltakozáshoz való jog

2. Az intézmény minden dolgozója köteles az érintettek jogainak érvényesülése érdekében szükséges intézkedéseket elősegíteni.

4.1. Tájékoztatáshoz való jog

1. Az intézmény a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás megadása előtt az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:
 - a. az adatkezelőnek a kilétét és elérhetőségeit
 - b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit
 - c. a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját
 - d. a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit
 - e. annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
 - f. tájékoztatás a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól
 - g. tájékoztatás az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - h. tájékoztatást a hozzájárulás visszavonásához való jogról, amennyiben hozzájáruláson alapul az adatkezelés, illetve azon körülményről, hogy a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - i. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról
 - j. tájékoztatást arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - k. tájékoztatás az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
2. Az intézmény adatkezelési tájékoztatókat készített az általa végzett adatkezelési tevékenységek tekintetében a fenti tartalommal. Az egyes adatkezelési tájékoztatók a jelen belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat mellékleteit képezik.
3. Az érintett tájékoztatása négy lépésben történik meg.
 1. lépés:

A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat és mellékletei elektronikus formában és papír alapon közzétételre kerül. Elektronikusan kerül közzétételre az intézmény honlapjára (www.bkhk.hu) történő feltöltéssel, míg papír alapon az intézmény székhelyén és telephelyein történő kifüggesztéssel vagy rendelkezésre tartással.

Az intézmény honlapján jól látható helyen „adatvédelem” elnevezéssel létrehozásra került egy fül, melyre feltöltésre került az intézmény belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata és mellékletei, külön figyelemfelhívással ellátva az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei.

A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat az intézmény székhelyén és telephelyén nyomtatott formában rendelkezésre áll. A belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzat mellékleteiként megfogalmazott adatkezelési tájékoztatók jól látható helyen, az adott épület

hirdetőtábláján kifüggesztésre is került. Az intézmény dolgozói kérésre kötelesek az adatkezelési tájékoztatókból az érintettnek másolatot adni.

2. lépés

Az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt a dolgozó rövid, tömör, érthető, hétköznapi nyelven megfogalmazott szóbeli tájékoztatást nyújt a VII. 4.1.1. pontban foglaltakról és meggyőződik arról, hogy az érintett az elmondottakat megértette. A szóbeli tájékoztatásnak ki kell térni arra is, hogy a szóbeli tájékoztatást írásos formában az érintett hol érheti el.

Az érintett jogairól, köztük a tiltakozáshoz való jogról külön is tájékoztatni kell.

3. lépés

Az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt át kell adni a megkezdeni kívánt adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót, melyet jelen belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat mellékletei tartalmaznak. Az érintettnek lehetőséget kell biztosítani, hogy tanulmányozza az adatkezelési tájékoztatót, melynek keretében kellő időt és az áttanulmányozáshoz szükséges nyugodt körülményeket biztosítunk.

Az adatkezelés megkezdése előtt, de a szóbeli tájékoztatás és az írásos tájékoztató átadása után az érintett részére át kell adni a jelen belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 5/A. számú melléklete szerinti nyilatkozatot, amelyen az érintett aláírásával igazolja a szóbeli tájékoztatás megtörténtét és az írásbeli tájékoztató átvételét. Az 5/A. számú mellékleten a tájékoztatást megadó személy a kipontozott részen feltünteteti annak az adatkezelési tájékoztatónak a nevét, amelyet átadott az érintettnek tanulmányozásra és amelyet ismertetett.

4. lépés

Az érintettnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az adatvédelmi tisztviselőhöz forduljon kérdéseivel, vele egyeztetést kezdeményezzen, így az érintettet tájékoztatni kell ezen lehetőségről és kérésére az adatvédelmi tisztviselővel történő személyes konzultációt meg kell szervezni.

4.2. Az érintett hozzáférési joga és iratbetekintéshez való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ, kivéve a gyermek veszélyeztettségének a jelen szabályzatban megfogalmazott esetét
2. Az intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által – ugyanazon adatkörben - kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ugyanarra az adatkörre vonatkozó első adatkérés ingyenes, egy éven belüli második adatkérés esetében 20.000.-Ft összeg kerül felszámolásra, egy éven belüli harmadik adatkérés 40.000.-Ft, minden további egy éven belüli adatkérés esetében a megelőző összeg duplázódik.

3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. Széles körben használt elektronikus formátumnak tekinti az intézmény a pdf vagy word formátumot.
4. Az érintett által benyújtott, a hozzáférési jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított huszonöt napon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.
5. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt **hiánypótlásra** kell felhívni, a hiánypótlásban pontosan meg kell jelölni a hiánypótlás kiadásának jogi indokát, valamint, hogy a kérelem mely hiányok pótlása esetén teljesíthető. A hiányok pótlására 15 napot kell biztosítani, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. A hiányok nem teljesítése esetén a kérelmet el kell utasítani. Nem kell hiánypótlási felhívást kiadni, amennyiben a hozzáférési jog gyakorlása iránti kérelem teljesítése a rendelkezésre álló információk alapján megtagadható, vagy korlátozható.
6. A hozzáférés megtagadása esetén az intézmény írásban, haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja az érintettet
 - a) a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, ha ezeknek az érintett rendelkezésére bocsátása valamely alábbi érdek érvényesülését nem veszélyezteti (az intézmény által vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások - így különösen a büntetőeljárás - hatékony és eredményes lefolytatásának, a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének, a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának, a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének, az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához szükséges), valamint
 - b) az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az érintett a hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.
7. A hozzáférési jog gyakorlása iránti kérelmekre adandó választ az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell. A hozzáférési jog gyakorlásának megtagadását vagy korlátozását tartalmazó döntést kizárólag az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével lehet meghozni.
8. Nem illeti meg az érintettet a hozzáférés joga, amennyiben azt jogszabály kizárja, így különösen a bántalmazás, elhanyagolás miatt jelzés vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatai tekintetében.
9. Az intézmény azokat a személyes adatokat, melyek tekintetében az érintett nem gyakorolhatja a hozzáférési jogát **zártan kezeli**. A zártan kezelt adatokat az akta többi részétől és a többi személyes adattól elkülönítetten kezeli. A zártan kezelendő személyes adatok lezárt borítékban, széfben kerülnek tárolásra, melyhez kizárólag az intézményvezető, illetve az általa feljogosított személynek van hozzáférése.

A zárt borítékon feltüntetésre kerül az iktatószám és az érintett TAJ száma, mellyel az adott aktaival való kapcsolata megteremthető.

10. Az intézmény megtagadja a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha
 - a) a szülő a gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,
 - b) a szülő ellen gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként távoltartást rendeltek el, a távoltartás időtartamáig.
11. Gyermekjóléti alapellátás igénybevétele esetén - feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg - a gyermek szülője, valamint a gyermek törvényes képviselője, a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a nagykorúvá vált gyermek a szolgáltató, intézmény vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek, illetve személye vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel, illetve személyével kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.
12. Az érintett jogosult halála esetére közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot tenni az adatkezelőnél a jogszabályban meghatározott jogok gyakorlására, a jogszabályban meghatározott időtartamra. Nyilatkozat hiányában a közeli hozzátartozó csak korlátozott, a jogszabályban meghatározott jogokat gyakorolhatja. A jogokat érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát, közeli hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.
13. Az iratbetekintési jog gyakorlásához az intézmény a 6. számú melléklet szerinti formanyomtatványt bocsátja az érintett rendelkezésére, azonban az iratbetekintés iránti kérelem bármely formában előterjeszhető. Az iratbetekintéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót a 7. szám alatti melléklet tartalmazza.
14. Az adatkezelő az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait. A nyilvántartást a 72. számú melléklet tartalmazza.

4.3. A helyesbítéshez való jog

1. A személyes adatokat pontosan kell rögzíteni a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.1.4. pontjában foglalt alapelv rendelkezéseinek megfelelően.
2. A személyes adatot felvevő személy köteles a személyes adatot a felvétel után ellenőrizni, és a hibás adatot azonnal javítani oly módon, hogy megállapítható legyen a javítás előtti adat, a javítás időpontja, illetve a javítást végző személy.

3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
4. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.
5. Az érintett által benyújtott, a helyesbítési jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított huszonöt napon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.
6. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlásra alkalmazni kell a jelen belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.4.2.5. pontjának rendelkezéseit.
7. A helyesbítési jog gyakorlása iránti kérelmekre adandó választ az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell. A helyesbítési jog gyakorlásának megtagadását vagy korlátozását tartalmazó döntést kizárólag az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével lehet meghozni.

4.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az intézmény személyes adatokat a jogszabályban, valamint az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt időtartamban kezeli.
2. Az időtartam lejártával a személyes adatokat az intézmény törli.
3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más joga alapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
4. Nem alkalmazandó az érintett törléshez való joga, amennyiben az adatkezelés szükséges:
 - a) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
5. A személyes adatok törlésére és iratok megsemmisítésére az intézmény iratkezelési szabályzata szerint van lehetőség.
6. Az érintett által benyújtott, a törlési jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított huszonöt napon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

7. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlásra alkalmazni kell a jelen belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.4.2.5. pontjának rendelkezéseit.
8. A törlési jog gyakorlása iránti kérelmekre adandó választ az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell. A törlési jog gyakorlásának megtagadását vagy korlátozását tartalmazó döntést kizárólag az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével lehet meghozni.

4.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
2. Az érintett által benyújtott, a korlátozási jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított huszonöt napon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.
3. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlásra alkalmazni kell a jelen belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.4.2.5. pontjának rendelkezéseit.
4. A korlátozáshoz való jog gyakorlása iránti kérelmekre adandó választ az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell. A korlátozáshoz való jog gyakorlásának megtagadását vagy korlátozását tartalmazó döntést kizárólag az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével lehet meghozni.

4.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

1. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
2. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.
3. Azt, hogy mi minősül lehetetlennek, vagy aránytalanul nagy erőfeszítésnek az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalása alapján az intézményvezető állapítja meg.

4.7. Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett által benyújtott, az adathordozhatósághoz való jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított huszonöt napon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.
2. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlásra alkalmazni kell a jelen belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.4.2.5. pontjának rendelkezéseit.
3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása iránti kérelmekre adandó választ az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának megtagadását vagy korlátozását tartalmazó döntést kizárólag az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével lehet meghozni.
4. Figyelemmel arra, hogy az intézményi adatkezelés nem automatizált módon történik, így nem áll fenn jogszabályi kötelezettsége az adathordozhatósághoz kapcsolódó jog teljesítéséhez, így az erre irányuló kérelmet az intézmény csak kivételesen indokolt esetben, a költségek megtérítése után, egyedi mérlegeléssel teljesítheti.
5. Az adathordozhatósághoz kapcsolódó költségekről az intézmény, a kérelem teljesítése előtt tájékoztatást küld. A költségek minimum összege, 1.000.-Ft/személyes adat, de minimum 100.000.-Ft.

4.8. A tiltakozáshoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
2. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
3. A tiltakozáshoz való jogról az érintettnek legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
4. Az érintett által benyújtott, a tiltakozáshoz való jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított huszonöt napon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.
5. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlásra alkalmazni kell a jelen belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.4.2.5. pontjának rendelkezéseit.
6. A tiltakozáshoz való jog gyakorlása iránti kérelmekre adandó választ az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell. A tiltakozáshoz való jog gyakorlásának megtagadását vagy korlátozását tartalmazó döntést kizárólag az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével lehet meghozni.

5. Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése

5.1. Általános szabályok

1. A munkavállalótól csak olyan adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
2. A jogviszony létesítésekor a munkavállaló átadja a szerződés megkötéséhez, kinevezéshez, illetve a munkáltató társadalombiztosítási bejelentési kötelezettsége teljesítése érdekében szükséges személyes adatait tartalmazó dokumentumokat, igazolványokat, melyeken található adatokról a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ munkatársa adatfelvételi lapot vesz fel.
3. Az igazolványokról másolat csak a jogszabályban meghatározott esetben készül.
4. A személyes adatok és az adatfelvételi lap a személyi nyilvántartásban kerülnek rögzítésre.
5. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a munkavállaló írásbeli hozzájárulását be kell szerezni.
6. A foglalkoztatási jogviszonyban álló érintett tájékoztatására megfelelően alkalmazni kell jelen szabályzatnak a VII.4.4.1. pontban foglalt rendelkezéseit is. A közalkalmazotti jogviszonyban állók adatkezelési tájékoztatóját a 9. számú melléklet, a munkaviszonyban álló adatkezelési tájékoztatóját a 8. számú melléklet tartalmazza.
7. A foglalkoztatottnak a 5/B. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell aláírniuk a tájékoztatás megtörténtének igazolása érdekében.
8. A központosított illetményszámfejtés biztosítja az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását.
9. A központi illetményszámfejtés a Magyar Államkincstár által biztosított, fejlesztett és működtetett számítógépes programon (a továbbiakban: **illetményszámfejtő program**) keresztül valósul meg.
10. Az intézmény a Magyar Államkincstár felé dokumentumokat elsődlegesen elektronikusan küld meg. Eredeti – foglalkoztatottnak címzett, vagy a rendelkezése alatt álló - iratnak a Magyar Államkincstár felé történő megküldése csak a foglalkoztatott írásbeli hozzájárulása alapján és a Magyar Államkincstár előzetes írásbeli kérése alapján van lehetőség.
11. Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján az érintett egészségügyi Szolgáltatónak elektronikusan kitöltött igénylő lapot kell benyújtania az OEP-hez, amelynek alapján a havonta utalandó bértámogatás összege kiszámítható. Az elszámoláshoz online programot kell használni. A használati útmutató az alábbi linken érhető el: http://www.neak.gov.hu/data/cms1007245/Felhkezikonyv_Bertam_webre_Reg.pdf
12. A munkavállalók részére az intézmény – munkakörétől függően, a foglalkoztatott kérelmére - **igazolványt** bocsát a rendelkezésére, melyet a munkavállaló köteles intézkedése előtt az érintettnek bemutatni. Az igazolvány tartalmazza a munkavállaló nevét, fényképét, az intézmény nevét, székhelyét, a kiállító aláírását és a hivatalos bélyegzőlenyomatát.

13. Munkakörből függően a foglalkoztatott részére megbízólevél vagy az ügyfél által is aláírt igazolás kerül kiállításra a munkakörükben foglalt feladataik teljesítése érdekében, így különösen megbízó levél kerül kiállításra az óvodai és iskolai szociális munkát végzők részére, míg igazolás kerül kiállításra az idősellátásban, házi segítségnyújtásban foglalkoztatottak részére. A megbízó levelet az 82. számú melléklet, az igazolást az 83. és az 84. számú mellékletek tartalmazzák.

5.2. Mobiltelefon használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység

1. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ a munkavállalók meghatározott csoportja részére **mobiltelefont** bocsát rendelkezésre, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
2. A telefonon folytatott beszélgetések rögzítésére, illetve a beszélgetésekbe történő belehallgatására nem kerül sor.
3. A munkáltató adatokat gyűjthet a kimenő és bejövő hívások idejéről, időtartamáról, a beszélgető partner telefonszámáról azaz híváslistát kérhet a szolgáltatótól a pénzügyi elszámolás megkönnyítése érdekében. A munkáltató nem gyűjt adatokat a telefon tartózkodási helyéről sem.

5.3. Az e-mail cím használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység

1. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ a foglalkoztatottak meghatározott csoportja részére **e-mail címet** tart fenn, hogy a foglalkoztatottak ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az intézmény képviselőjében az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
2. Az e-mail címet csak olyan szolgáltatón keresztül lehet fenntartani, amelynek szervei az Európai Unió területén vannak.
3. A foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók személyes levelezési célra nem használható.
4. Az e-mail fiókba történő belépési jelszó megváltoztatására az intézményvezető felhatalmazása alapján az informatikus jogosult.
5. Az e-mail fiók ellenőrzésére, a levelezés lementésére és tárolására az intézmény képviselőjében az intézményvezető és az informatikus együttesen előre jelzett ellenőrzési időszakban, tetszőleges időpontban – a foglalkoztatott jelenléte biztosításának lehetőségével - jogosult. Az ellenőrzés célja a foglalkoztatotti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
6. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ rögzíti, hogy nem kívánja megismerni és tárolni az e-mail címeken folytatott magánlevelezések tartalmát, így az ellenőrzés során az intézmény tudomására jutott személyes adatok kezelésére nem kerül sor, annak az intézményi levelezőrendszerből történő eltávolítására a foglalkoztatott kerül felhívásra. A kötelezettség elmulasztása esetén a személyes adat az e-mail fiókból törlésre kerül.
7. Nem kerülnek törlésre a személyes adatok, illetve nem munkakörbe tartozó tevékenység adatai, amennyiben az, az intézmény érdekeinek megóvása érdekében, munkajogi jogkövetkezmények alkalmazása céljából elengedhetetlenül szükségesek. Az intézményt az eljárást az elévülési időn belül megindítja.

5.4. A számítógépek használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység

1. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ a foglalkoztatottak meghatározott csoportja részére **számítógépet** (beleértve lap top, táblagép, notebook, ipad, pen drive stb.) és **okos telefont** tart fenn.
2. A foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott eszközök személyes célra nem használhatóak.
3. A belépési jelszó szükség szerinti megváltoztatására az intézményvezető felhatalmazása alapján az informatikus jogosult.
4. Az eszközök ellenőrzésére, a rajta lévő személyes adatok lementésére és tárolására az intézmény képviselőjében az intézményvezető és az informatikus együttesen előre jelzett ellenőrzési időszakban, tetszőleges időpontban – a foglalkoztatott jelenléte biztosításának lehetőségével - jogosult. Az ellenőrzés célja a foglalkoztatotti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
5. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ rögzíti, hogy nem kívánja megismerni és tárolni az eszközökön tárolt személyes adatokat, így az ellenőrzés során az intézmény tudomására jutott személyes adatok kezelésére nem kerül sor, annak az intézményi eszközökről történő eltávolítására a foglalkoztatott kerül felhívásra.
6. A foglalkoztatottnak az adatok törlésére nyitva álló ideje 2 munkanap. A foglalkoztatott az engedély nélkül tárolt személyes adatainak a törlését úgy köteles végrehajtani, hogy az intézmény által kezelt adatok ne sérüljenek. Az intézmény informatikai karbantartását végző munkatárs segítsége igénybe vehető a törlés elvégzéséhez. A kötelezettség elmulasztása esetén a személyes adat az eszközökről törlésre kerül.
7. Nem kerülnek törlésre a személyes adatok, illetve nem munkakörbe tartozó tevékenység adatai, amennyiben az, az intézmény érdekeinek megóvása érdekében, munkajogi jogkövetkezmények alkalmazása céljából elengedhetetlenül szükségesek. Az intézményt az eljárást az elévülési időn belül megindítja.

5.5. Az intézményhez munkára jelentkezők személyes adataihoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység

5.5.1. Általános szabályok

1. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ elkötelezett tevékenységének fejlesztése iránt, így a munkafolyamatokat a feladat ellátására legalkalmasabb munkavállalókkal kívánja elvégeztetni. A pályázattal eljárás keretében a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ személyes adatokat kezel.
2. A 11. és 12. számú melléklet szerinti adatkezelési tájékoztató elérhetőségét a pályázati felhívásban rögzíteni kell.
3. Az anonimizált álláshirdetések közzététele tilos. A betöltendő álláshelyek esetében a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ, mint jövőbeni foglalkoztató nevét fel kell tüntetni. A pályázat megküldésének címzettje mindig az adott üres álláshelyet betölteni kívánó szakmai egység vezetője.
4. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ adott szakmai egységéhez megérkező pályázatokat a pályázat benyújtására nyitva álló idő elteltéig a szakmai egységvezetők zárható szekrényben a pályázattal nem érintettek személyes adataitól elkülönülten tárolják, továbbá a pályázati anyagokat elektronikus formába átalakítják és a szerveren kizárólagos hozzáférésű mappába

lementik. Az elektronikus fájlok az intézményvezető és a leendő munkáltatói jogkör gyakorlója elektronikus levél címére megküldésre kerül.

5. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központhoz megérkező pályázatokat a pályázat benyújtására nyitva álló idő elteltét követő 30. napig az intézményvezető, a leendő munkáltatói jogkör gyakorló, a szakmai egységvezető áttekinti. A pályázati anyagokról feljegyzések, az érintettről levont következtetések nem készülnek.
6. A kiválasztás lezárását követően a szakmai egységvezető a személyes adatokat tartalmazó elektronikus fájlt a levelezési rendszeréből a kiválasztási folyamat lezárását követő 1 munkanapon belül törli.
7. A kiválasztás lezárását követően a szakmai egységvezető a ki nem választott pályázókat 30 napon belül értesíti, mely értesítési napot követő 60. napon a pályázati anyagokat meg kell semmisíteni, az elektronikus fájlokat törölni kell oly módon, hogy azok ne legyenek helyreállíthatóak. A ki nem választott pályázók részére a 69. melléklet szerinti értesítést kell megküldeni.
8. Megőrzésre kerülnek 120 napra a sikertelen pályázatok a pályázó erre irányuló kérelme esetén az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból. A sikertelen pályázatról szóló 69. számú melléklet mellett meg kell küldeni a pályázóknak a 70. számú kérelmet is.
9. A pályázók részére szóló adatvédelmi tájékoztatást a 13. számú melléklet tartalmazza, melyet a pályázóknak a pályázat elküldése előtt elérhetővé kell tenni.

5.5.2. Az intézményhez munkára jelentkezők közösségi profiljának megtekintése

1. A betöltendő álláshelyre jelentkezőket előzetesen a pályázat benyújtását megelőzően tájékoztatni kell, hogy az intézmény a jelentkező nyilvános közösségi profilját ellenőrizheti.
2. Az intézmény nem tekinti meg azokat az adatokat, melyet ugyan nyilvánosságra hozott a jelentkező, de a jogviszony létesítéséhez nem szükséges, így különösen a fajra, nemzetiségre, családi állapotra, gyermekek számára, szexuális hovatartozásra, szakszervezethez, politikai szervezethez tartozáshoz kapcsolódó adatokat.
3. Tilos létrehozni közösségi oldalon álprofil, illetve a jelentkező által a nem mindenki számára nyilvánossá tett adatainak a megismerése érdekében bármilyen intézkedést tenni.

5.6. Az intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyek alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatok kezelése

1. A foglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
2. A munkavállalók, közalkalmazottak egészségügyi orvosi vizsgálaton vesznek részt.
3. A „nem alkalmas” vagy „feltételekkel alkalmas” foglalkoztatottak esetében kizárólag az orvosi igazolás kerül nyilvántartásba. Az eredményeket a vizsgált foglalkoztatottak, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az intézmény csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

4. A foglalkoztatottakkal pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapok kitöltethetők, amennyiben arra egyértelműen munkavisztonnal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében kerül sor amennyiben az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.
5. A tréningeken, csapatépítéseken a különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül elvégzett személyiségtesztek megismerésére, tárolására, nyilvántartására nem kerül sor.

5.7. Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyek fényképeinek kezelése

1. A foglalkoztatottakról készített fényképek kezelésére nem kerül sor. Az intézmény által szervezett programokon történő részvétel során a foglalkoztatottak dönthetnek arról, hogy a programról készített felvételen jelen kívának-e lenni. Részvételük esetén „Az ellátottakról készített fénykép és videofelvétel készítése” adatkezelési tevékenység adatkezelési tájékoztatót megfelelően alkalmazzuk.

5.8. Szociális és egészségügyi alap-, mester-, és az egészségügyi szakképzésben résztvevő hallgatók fogadása /terepgyakorlat biztosítása/

1. Az intézmény elkötelezett a szociális, egészségügyi területen dolgozni kívánó hallgatók gyakorlati képzése iránt.
2. A hallgatók foglalkoztatására együttműködési megállapodás alapján kerül sor. Az adatkezelés megkezdése előtt az érintett tájékoztatására megfelelően alkalmazni kell jelen szabályzatnak a VII.4.4.1. pontban foglalt rendelkezéseit is.
3. Az adatkezelési tájékoztatót a 15/A. számú melléklet tartalmazza.
4. A hallgatók a harmadik személyek személyes adatait csak az érintett írásbeli hozzájárulása alapján ismerhetik meg. Az írásbeli hozzájárulást a 15/B. számú melléklet tartalmazza. A hozzájárulás visszavonását a 4. számú melléklet tartalmazza.

6. Cookie-k alkalmazása és Facebook profil fenntartása

1. Az intézmény a honlapot meglátogató felhasználó számítógépén adatsomagot (ún. „cookie”-t) nem helyez el.
2. Az intézmény hivatalos facebook profilt tarthat fenn, amelyen „like”-oló, illetve „követő” felhasználók lehetővé teszik, hogy a saját oldalukon közzétett adatokat a szolgáltató megismerje. A szolgáltató a megismert adatokat nem gyűjti, azokról nem vezet nyilvántartást és nem is továbbítja.
3. Az intézmény a facebook profilt az ügyfelek gyors és közvetlen tájékoztatására használja, konkrét ügyre vonatkozó, személyes adatot tartalmazó üzenetváltásra nem kerül sor.
4. Az intézmény hivatalos facebook profilt az intézmény hivatalos e-mail címével kell regisztrálni, az oldalhoz hozzáférést biztosító jelszót és felhasználónevet az intézményvezető őrzi.

7. Szocio.NET szoftver alkalmazása

1. A Szocio.NET a szociális alapszolgáltatásokat ellátó idősök klubjai számára készült szoftvercsomag.

2. A szoftver moduláris felépítésének köszönhetően az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásoknak megfelelő összeállítású szoftvert használhatja, mely egyszerűen bővíthető amennyiben a szolgáltatások köre bővül.
3. A szoftver funkciói öt, egymástól jól elkülönített csoportba (legördülő menübe) tagozódnak. A legfontosabb, illetve a leggyakrabban használt funkciók elérésére a szoftver fő felületén nemcsak menüből, hanem külön nyomógomb megnyomásával is van lehetőség.
4. A Beállítások menüben található az intézményre vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló funkciók. Itt lehet rögzíteni az intézmény alapadatain túl az intézmény által biztosított ellátási típusokat, az intézménnyel kapcsolatban álló tetszőleges számú segítő (gondozók, társadalmi gondozók, szállítók) adatait. Szintén tetszőleges számú ételtípus, konyha, tálaló, klub definiálható a szoftverben.
5. Az intézmény ellátottjainak adatait az Ellátott menüben lehet rögzíteni, illetve módosítani. A törzskartonon az ellátott személyi adatain felül szerepelnek az ellátott jövedelmi adatai, illetve, hogy az intézménytől milyen ellátásban részesül, és a kapott szolgáltatásokért mekkora térítési díjat fizet.
6. Az egyéni Gondozási terv kartonba rögzíthetők az ellátottal kapcsolatos legfontosabb teendők. Egy ellátotthoz tetszőleges számú Gondozási terv karton tartozhat, melyek bármikor visszakereshetők.

8. Admin program alkalmazása

1. Adatkezelő fenntartja az Admin elnevezésű programot, mely az elektronikus adattárolás és nyilvántartás egyik intézményi eszköze. Belső használatra szolgál, a szerver az intézmény székhelyén található.
2. Az admin programban a felhasználók felé a hozzáférések korlátozottak az alábbiak szerint asszisztens, családsegítő, admin.
3. A legszélesebb körű hozzáféréssel az admin felhasználók rendelkeznek, ők jogosultak meghatározni az asszisztens és a családsegítő hozzáférését. Admin hozzáféréssel rendelkezhetnek az intézményvezető helyettes, illetve az ellátásvezetők.
4. A családsegítő hozzáféréssel rendelkező felhasználók valamennyi adatot megtekinthetnek, a hozzáférésük korlátozva nincs, figyelemmel az egymás helyettesíthetőségének követelményére. Hozzáférésük nem teszi lehetővé új felhasználó felvételét, a hozzáférési jogosultság megváltoztatását.
5. Az asszisztens felhasználók a kapcsolattartási adatokhoz férhetnek hozzá.

9. Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás

1. A Magyar Államkincstár központi szerve (a továbbiakban: Központ) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi

szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartást (a továbbiakban együtt: igénybevevői nyilvántartás),

- b) az Szt. 20/B. §-a és a Gyvt. 141/A. §-a szerinti országos jelentési rendszert és
- c) az Szt. 20. § (2a) bekezdése szerinti adatszolgáltatás rendszerét¹

2. Az adatszolgáltatás teljesítésére ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt jelölt ki a fenntartó (a továbbiakban: e-képviselő). Az adatszolgáltatás teljesítésére az e-képviselő - az engedélyes vagy a fenntartó munkatársai közül - ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt vagy személyeket köteles kijelölni (a továbbiakban: adatszolgáltató munkatárs). Az adatszolgáltató munkatárs a nyilvántartások informatikai rendszerében jelölhető ki. A kijelöléshez meg kell adni az adatszolgáltató munkatárs ügyfélkapu használatára jogosító személyazonosító adatait, és meg kell jelölni azokat az engedélyeseket, amelyek tekintetében az adatszolgáltató munkatárs adatszolgáltatásra jogosult. Csak olyan munkatárs jelölhető ki, aki a feladat teljesítését és az ügyfélkapu adatok szolgáltatását önként vállalja.
3. Az intézmény nyilvántartásba veszi a szolgáltatásra vonatkozó igényeket, melyeket az ügyfelek (az intézmény munkatársának segítségével) fogalmazznak meg. Az adatszolgáltatás a jogszabályban meghatározott határidőn belül kerül sor.

10. Cégek működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési rendelkezések

1. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 9. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontja értelmében a költségvetési szerv elektronikus ügyintézésre kötelezett.
2. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 6. pontja értelmében a költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységükkel összefüggő polgári jogi kapcsolataik vonatkozásában gazdálkodó szervezetnek minősülnek. Erre figyelemmel a költségvetési szerv az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 89. § (1) bekezdése értelmében cégkapu használatára jogosult.
3. A Cégkapu egy elektronikus postafiók a gazdálkodó szervezetek számára, ahol minden érintett és arra jogosultsággal rendelkező személy egy helyen férhet hozzá az adott cég vagy szervezet hivatalos levelezéséhez. A Cégkapuban az adminisztrációt végző cégkapumegbízott a rendszer segítségével megadhatja, hogy a cégből kik azok, akik dokumentumokat küldhetnek és fogadhatnak.
4. A Cégkapu regisztráció megtehető a szervezet törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által is. A Cégkapu kezelésére a későbbiekben az adott gazdálkodó szervezetnél az erre felhatalmazott természetes személy (a továbbiakban: Cégkapumegbízott) vagy az általa regisztrált, a gazdálkodó szervezet által megbízott további felhasználók jogosultak (a továbbiakban: Ügykezelők).
5. A regisztrációt végző személy, mind a cégkapu-megbízott számára előfeltétel, hogy az állam által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatás útján (Ügyfélkapu, Részleges kódú telefonos azonosítás, Elektronikus személyazonosító igazolvány) azonosítsa magát.
6. Az intézménynél cégkapumegbízott csak az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy lehet. A cégkapumegbízott nem kötelezhető az állam által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatás azonosító adatainak az intézmény részére történő átadására.

¹ a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 1.§

11. TETFOG program alkalmazása

1. Az intézmény a TETFOG program betegkarton nyilvántartórendszer alkalmazza, ahol az egyes paciensek adatait teljes részletességgel lehet nyilvántartani. A programban felhasználói profilok alapján végezhetőek el egyes műveletek, illetve férhetünk hozzá az adatbázishoz, továbbá az egyes felhasználók egymás elől is elrejtethetik az adataikat.
2. Az alkalmazás csak a megfelelő felhasználó név-jelszó megadásával indítható.
3. A felhasználói profilok két jogosultsági szinten lettek megvalósítva:
 - a. rendszer adminisztrátor (admin): különösen a program rendszerbeállításait végezheti, felvehet/törölhet felhasználókat, frissítheti a programot stb. de pl. nem vehet fel betegeket a törzsbe
 - b. általános jogú felhasználó: Az alkalmazás felhasználója különösen az eseteket rögzítheti, statisztikákat készíthet. Több felhasználó is felvehető az igényeknek megfelelően illetve szabályozhatjuk az adatelérési szinteket, azaz az egyes felhasználók adatait megoszthatjuk a felhasználók között, illetve elrejtethetjük köztük.

12. Medmax és Ixnet programok alkalmazása

1. Az intézmény a MedMax és az Ixnet programokat használja az egészségügyi intézményeiben megforduló betegek adatainak nyilvántartására.
2. A programokkal az egészségügyi alapellátással szemben támasztott jogszabályi követelmények teljesíthetőek. A programok az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez csatlakozni képes orvosi rendszer.

13. A webibaba és a webulo programok alkalmazása

1. A védőnők munkáját az intézmény által vásárolt Webibaba illetve Webulo programszolgáltatás segíti.
2. A felhasználó jogosultságokat két szinten kell meghatározni, egyrészt az adminisztrátorit, aki a program frissítését végezheti, illetve az általános jogú felhasználót, aki az adatrögzítésre jogosult.

14. Számítógép megosztott adattartalma

1. Az adatkezelő alkalmazhatja a számítógép megosztás technikai megoldását, melynek célja, hogy egy könyvtárba mentve az adott szakmai egység dolgozói valamennyi adatot elérjék a munkájukhoz szükséges mértékben saját számítógépükről.
2. A dolgozók kötelesek a megosztott könyvtárat használni, amennyiben az adott szakmai egységnél ez kialakításra került.

15. Az intézményi alaptevékenységgel kapcsolatos adatkezelési előírások

4. Az intézmény dolgozói -a feladataik teljesítése során - a jogszabályok, a szakmai protokoll és az intézményi szabályzatok előírásait betartva kötelesek eljárni.
5. Az intézménnyel kapcsolatba kerülő ügyfelet azonosítani szükséges. Az azonosítás az adott szolgáltatásra vonatkozó jogszabály rendelkezéseitől függően a személyi igazolvány, a lakcímkártya és a TAJ kártya elkérésével és megtekintésével valósul meg.
6. A dolgozók részére az intézmény által kiállított igazolványt - az ügyféllel történő első kapcsolatfelvétel alkalmával, illetve amikor az ügyfél kéri - be kell mutatni.
7. A személyazonosítására szolgáló igazolványok, egyéb iratok, dokumentumok másolására csak az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt tevékenységeknél az ott megjelölt célból és alapon van lehetőség.

8. Az adatkezelés megkezdése előtt a VII.4.4.1. pontban foglalt tájékoztatási szabályokat alkalmazzuk. Az egyes tevékenységekhez tartozó adatkezelési tájékoztatókat a mellékletek tartalmazzák.
9. A szolgáltatást igénybe vevőket megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
10. Az intézmény az ellátott részéről hangfájlt csak annak leiratával együtt tud fogadni.

15.1. A Védőnői szolgálathoz kapcsolódó kiegészítő adatkezelési szabályok

1. Az intézmény Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglalt rendelkezéseket a jelen fejezetben foglaltakra is figyelemmel kell megfelelően alkalmazni.
2. A védőnő az általa gondozott személyekről az országos tisztifőorvos által működtetett egységes védőnői informatikai rendszerben egészségügyi dokumentációt vezet a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7.§-a alapján. Az informatikai rendszer rövidített neve: EVIR.

A felhasználói kézikönyv az alábbi linken érhető el:

https://www.antsz.hu/data/cms77655/Evir_felhasznaloi_kezikonyv_elesbeallashoz_v4.0_1123.pdf

A rendszer használatához regisztrált felhasználónak kell lenni. A regisztráció www.antsz.hu weboldalon keresztül végezhető el.

A rendszer minden adatbázisműveletet naplóz, tárolva a művelet elvégzőjének azonosítóját, a művelet elvégzésének időpontját és az elvégzett változtatásokat. Ezek a naplózott adatok minden egyes funkciónál lekérdezhetők az adott felhasználónak megfelelő előszűrésekkel (pl. minden területi védőnő csak a saját egyéneire és eseteire vonatkozó napló bejegyzéseket láthatja).

3. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.
4. Az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról szóló 76/2004. (VIII. 19.) ESzCsM rendelet alapján az intézmény a jogszabályban meghatározott címzett részére adat szolgáltat. Az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó adatlapokat az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium évente - az adatgyűjtésben szükséges változtatás esetén évközben is – a honlapján teszi közzé.
5. A nem egészségügyi intézményben az adatkezelő a működése során tudomására jutott orvosi titkot köteles megtartani.
6. A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve az e törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

15.2. Egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő adatkezelési szabályok

1. Az intézmény Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglalt rendelkezéseket a jelen fejezetben foglaltakra is figyelemmel kell megfelelően alkalmazni.
2. Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok minden további másolatért miniszteri rendeletben meghatározott költségelemek alapján kell díjat fizetni. Az adatokhoz való hozzáféréshez való jogot az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személy, az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személy jogosult.

1. A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult az adatokhoz való hozzáférési jog gyakorlására, ha

a) az egészségügyi adatra

aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve

ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

A jelen pont szerinti feltételeket a kérelmet előterjesztő igazolni köteles. Igazolásnak elfogadható különösen az orvosi igazolás, igazságügyi orvosszakértői vélemény.

2. Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni. A jelen pont szerinti feltételeket a kérelmet előterjesztő igazolni köteles. Igazolásnak elfogadható különösen az eredeti halotti anyakönyvi kivonat, a törvényes képviselői, közeli hozzátartozói, örökös jogviszonyt igazoló okirat, így különösen születési anyakönyvi kivonat, jogerős hagyatékátadó végzést eredeti példányának bemutatása. Az igazolásról másolat készül az adatokhoz hozzáférés jogalapjának igazolása céljából. Az érintett fénymásolat elkészítésével szembeni tiltakozása esetén az adatok kiadását meg kell tagadni.

3. Az

a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,

b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,

c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,

d) a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,

e) a betegjogok érvényesítése

céljából történő adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a kezelőorvos vagy a háziorvos döntése alapján a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban vagy önrendelkezési nyilvántartásba vett nyilatkozatában megtiltja. Az adattovábbítás előtt az önrendelkezési nyilvántartásból a nyilatkozatot ellenőrizni szükséges. Az ellenőrzést bizonyítható módon kell elvégezni. Tilos az érintett hozzájárulása nélkül továbbítani a továbbítás idején fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségre vonatkozó egészségügyi adatokat.

4. Az adattovábbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell az önrendelkezési nyilvántartásról és a tiltás lehetőségéről. Az 1997. évi XLVII. törvény 13. §-ában meghatározott esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatot.

5. Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható.
6. Az egészségügyi szakember-képzés céljából az érintett (vagy törvényes képviselője) hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója.
7. Az egészségügyi ellátó-hálózat egészségügyi szakember-képzésre kijelölt intézményeiben az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulására nincs szükség, melyről az érintettet (törvényes képviselőjét) legkésőbb a gyógykezelés megkezdése előtt szóban, illetve a honlapon történő közzététellel tájékoztatni kell.
8. Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
9. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok jelen szabályzat szerinti biztonságát.
10. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a jogszabályban, illetve az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.
11. Az intézmény tagja az Elektronikus egészségügyi szolgáltatási térnek.

15.3. Készenléti telefon és hangrögzítése

1. Az intézmény készenléti telefont működtet, a beszélgetés során az adatfelvétel megkezdése előtt a 67/A. számú melléklet szerinti tájékoztatást kell megadni.
2. A folytatott beszélgetés rögzíthető. A hangrögzítés tényéről a telefonálót a rögzítés megkezdése előtt tájékoztatni szükséges. A hangrögzítéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót a 67/B. számú melléklet tartalmazza.
3. Az érintettek a telefonhívás folytatásával elismerik és tudomásul veszik a hangrögzítés tényét.
4. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a hangfelvétel rögzítése érinti, a hangfelvétel rögzítésétől számított tíz munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az Intézmény ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelmet a munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlója felé, az ügyfelek bármelyik munkavállaló felé jelzik szóban vagy írásban.
5. A szóbeli jelzés esetén azonnali jegyzőkönyv felvételére kerül sor. Az írásbeli jelzés, vagy a jegyzőkönyv a felvételt követően azonnal eljuttatásra kerül az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető intézkedik a felvétel biztonságos adathordozóra történő lementése iránt és írásbeli visszajelzést küld a körülményt jelzőnek a mentés megtörténtéről.
6. Az intézményvezető a feladatkörét delegálhatja más munkavállaló, vagy az intézménnyel adatfeldolgozói szerződést kötő harmadik személy részére.
7. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

8. Amennyiben a megkeresésre - attól számított harminc napon belül - , hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.
9. A tájékoztatás és a rögzítés kérése ingyenes.
10. Az adatok tárolására a hangrögzítésre alkalmas készenléti telefonon kerül sor.

15.4. Adományozás

1. Az intézménnyel kapcsolatba kerülő elláttal – amennyiben az adományokra jogosultság és az igény felmerül – hozzájáruló nyilatkozatot kell aláírni, hogy az adományozható személyek nyilvántartásába felvételre kerülhessen.
2. Az intézmény az adományozható személyekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az érintett nevét és elérhetőségi adatait és a rászorultság körét. A nyilvántartás adatait zártan kell kezelni.
3. A nyilvántartásból adat az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból továbbítható harmadik személy részére.

VIII. Az adatvédelmi incidens és kezelése

1. Az adatvédelmi incidens észlelése

1. Az a munkavállaló, aki az intézmény által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést észlel, azt köteles a közvetlen vezetője értesítése mellett 60 percen belül az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni, megadva a nevét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítélt.
2. Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, akkor az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az informatikai rendszert felügyelő személyt.
3. Az adatvédelmi tisztviselő - informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai rendszert felügyelő személlyel együttműködve – a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.
4. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell
 - a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét
 - b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait
 - c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 - d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét
 - e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 - f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását
5. Az adatvédelmi tisztviselő javaslatai alapján az intézményvezető az incidens jellegétől függő intézkedéseket megteszi az adatvédelmi incidens negatív következményeinek elhárítása és a hasonló incidensek megelőzése érdekében.

2. Az adatvédelmi incidens bejelentése

1. Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens az adatkezelő tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Az Adatvédelmi Incidensbejelentő rendszer elérhetősége: <https://naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal (ide értve az alacsony kockázatot is) a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
2. A bejelentésben legalább:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
3. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett tájékoztatásában fel kell tüntetni mindazokat az adatokat, melyekről a felügyeleti hatóság tájékoztatva lett.

3. Az adatvédelmi incidens kockázatosságának, súlyosságának megállapítása

A kockázatosság megállapításához az intézmény az Európai Unió Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség (ENISA) módszertani útmutatójában közzétett ajánlást követi, azonban azt nem kizárólagosan alkalmazza, az adott eset összes körülményéhez igazítottan az intézmény további, a jelen szabályzatban nem nevesített értékelési szempontokat is figyelembe vehet.

3.1. Az értékelés főbb körülményei:

| | |
|--------------------------------|--|
| Data Processing Context (DPC): | A megsérült adatok fajtáinak vizsgálata |
| Ease of Identification (EI): | Az érintett azonosíthatóságának foka |
| Circumstances of breach (CB): | A jogsértés körülményeinek leírása, kiterjesztve a szándékosság vizsgálatára, a biztonság elvesztésére |

A DPC lényege, hogy egy adott adatkészlet kritikusságát egy adott feldolgozási kontextusban értékeli.

Az EI a DPC korrekciós tényezője. Az adatfeldolgozás általános kritikussága az EI értékétől függően csökkenhet, azaz minél alacsonyabb a pontszáma, annál alacsonyabb lesz az összpontszám. Az EI és a DPC kombinációja adja meg az adatvédelmi incidens súlyosságának (SE) kezdeti pontszámát.

A CB számszerűsíti a jogsértés konkrét körülményeit, amelyek jelen lehetnek egy adott helyzetben.

Az adott adatvédelmi incidens súlyossága az alábbi formula alapján állapítható meg:

$$SE = DPC \times EI + CB$$

A végeredmény az alábbi négy tartományba osztható:

| | | |
|-----------------|-----------------------|---|
| $SE < 2$ | alacsony kockázat | Az érintettekre vagy nincs hatással, vagy legfeljebb néhány kellemetlenséggel találkozhatnak, amelyek minden probléma nélkül leküzdhetők (az információk újbóli bevitelére stb.). |
| $2 \leq SE < 3$ | közepes kockázat | Az egyének jelentős nehézségeket tapasztalhatnak, amelyeket képesek lesznek leküzdni (többletköltések, szolgáltatásokhoz való hozzáférés megtagadása, félelem, megértés hiánya, stressz, stb.). |
| $3 \leq SE < 4$ | magas kockázat | Az egyének jelentős következményekkel is szembesülhetnek (feketelistázás, vagyoni kár, munkahely elvesztése, egészségromlás stb.). |
| $4 \leq SE$ | nagyon magas kockázat | Az egyének jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel is szembesülhetnek, amelyeket nem lehet, vagy számottevő nehézség árán lehet leküzdni (pénzügyi nehézségek, például jelentős adósság vagy munkaképtelenség, hosszú távú pszichés vagy fizikai betegségek, halál stb.). |

3.2. A DPC pontszámának meghatározása:

1. lépés

Meg kell határozni az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét, melyet az alábbi négy kategóriába kell illeszteni és meg kell határozni az előzetes alap DPC pontszámot kapunk.

Az adatok négy kategóriába sorolandóak: egyszerű, viselkedési, pénzügyi és különleges adatok.

2. lépés

Meghatározni azon tényezők előfordulását, amelyek növelhetik vagy csökkenthetik az alap pontszámot (pl. adatmennyiség, az ellenőrök vagy az egyének sajátosságai, az adatok pontatlansága, a nyilvános hozzáférhetőség (a jogsértés előtt), az adatok jellege).

Amennyiben előfordulnak ilyen tényezők, ennek megfelelően növelni / csökkenteni kell az alap pontszámot az alábbi táblázatok segítségével.

| | | |
|------------------------|---|----------|
| Egyszerű adatok | életrajzi adatok, elérhetőségek, teljes név, adatok az oktatásról, a családi életről, a szakmai tapasztalatról | Pontszám |
| | Előzetes alapérték: ha a jogsértés "egyszerű adatokat" tartalmaz, és az adatkezelő nem ismer semmilyen súlyosbító tényezőt. | 1 |

| | | |
|--|---|---|
| | Amikor az adatok lehetővé teszik a profilalkotást, vagy az egyén szociális / pénzügyi helyzetére vonatkozó feltevéseket. | 2 |
| | Amikor az adatok feltételezhetővé teszik az egyén egészségi állapotát, szexuális preferenciáit, politikai vagy vallási meggyőződését | 3 |
| | Amikor az egyén bizonyos jellemzői (például sérülékeny csoportok, kiskorúak) miatt az információ fontos lehet személyes biztonságuk vagy fizikai / pszichológiai állapotuk szempontjából. | 4 |

| | | |
|---------------------------|--|----------|
| Viselkedési adatok | hely, forgalmi adatok, személyes preferenciákkal és szokásokkal kapcsolatos adatok | Pontszám |
| | Előzetes alapérték: Amikor a jogsértés "viselkedési adatokat" érint és az adatkezelő nem ismer súlyosító vagy enyhítő tényezőket. | 2 |
| | Amikor az adathalmaz jellege nem nyújt lényeges betekintést az egyén viselkedési információihoz, vagy az adatok könnyen gyűjthetők (a jogsértéstől függetlenül) nyilvánosan elérhető forrásokon keresztül (például a webes keresésekből származó információk kombinációja) | 1 |
| | Amikor a viselkedési adatok mennyisége és / vagy a főbb jellemzői olyanok, hogy az egyén profilja létrehozható, részletes információkkal szolgálva mindennapi életéről és szokásairól. | 3 |
| | Amikor a különleges adatokon alapuló profil létrehozható | 4 |

| | | |
|------------------------|---|----------|
| Pénzügyi adatok | Bármilyen típusú pénzügyi adatok (például jövedelem, pénzügyi tranzakciók, bankszámlakivonatok, befektetések, hitelkártyák, számlák stb.). Tartalmazza a pénzügyi információkhoz kapcsolódó szociális jóléti adatokat. | Pontszám |
| | Előzetes alapérték: Amikor a jogsértés "pénzügyi adatokat" érint és az adatkezelő nem ismer súlyosító vagy enyhítő tényezőket. | 3 |
| | Amikor az adathalmaz jellege nem nyújt lényeges betekintést az egyén pénzügyi információiba (pl. az a tény, hogy egy személy egy bizonyos bank ügyfele, további részletek nélkül) | 1 |
| | Amikor az adott adatkészlet tartalmaz néhány pénzügyi információt, de még mindig nem nyújt jelentős betekintést az egyén pénzügyi helyzetébe (például egyszerű bankszámlaszámok további részletek nélkül) | 2 |
| | Amikor az adott adatkészlet természete és / vagy mennyisége miatt teljes körű pénzügyi (például hitelkártya) információkkal szolgálnak, amelyek lehetővé tehetik a csalást vagy részletes társadalmi / pénzügyi profil létrehozását | 4 |

| | | |
|--------------------------|--|----------|
| Különleges adatok | Bármilyen típusú különleges személyes adatok | Pontszám |
| | Előzetes alapérték: Amikor a jogsértés "különleges személyes adatokat" érint és az adatkezelő nem ismer súlyosító vagy enyhítő tényezőket. | 4 |
| | Amikor az adatkészlet természete nem nyújt lényeges betekintést az egyén viselkedési információihoz, vagy az adatok könnyen gyűjthetők (a jogsértéstől függetlenül) nyilvánosan elérhető forrásokon keresztül (például a webes keresésekből származó információk kombinációja) | 1 |
| | Amikor az adatok jellege általános feltételezésekhez vezethet | 2 |
| | Amikor az adatok jellege az érzékeny információkra vonatkozó feltételezésekhez vezethet | 3 |

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel érintett adatok egynél több kategóriába tartoznak, a fenti lépéseket minden egyes kategóriára alkalmazni kell. Ezekben az esetekben a legmagasabb pontszámot kell figyelembe venni az SE meghatározásához.

Az adatvédelmi tisztviselő a DPC alap pontszámot a fentiekől eltérítheti, az új pontszámot magyarázattal kell alátámasztani, amely leírja a jogsértés egyedi körülményeit és azok hatását.

3.3. Az EI pontszám meghatározása

Az érintett azonosíthatóságának fokát négy csoportba oszthatjuk

| Csoport | Pontszám | Leírás |
|--------------------------------|----------|---|
| Elhanyagolható azonosíthatóság | 0,25 | Amikor nincs más információ az egyénről, vagy nem lehet további információkat találni |
| Korlátozott azonosíthatóság | 0,5 | Amikor további adat szükséges az egyén beazonosításához |
| Jelentős azonosíthatóság | 0,75 | Amikor az azonosítás további személyazonosító adatokat tár fel az egyénről |
| Teljes azonosíthatóság | 1 | Amikor az egyén kétséget kizáróan beazonosítható |

Az adatvédelmi tisztviselő az EI pontszámot a fentiekől eltérítheti, az új pontszámot magyarázattal kell alátámasztani, amely leírja a jogsértés sajátos körülményeit és azok hatását.

3.4. A CB pontszám meghatározása

A CB pontszám meghatározásakor a biztonság sérülését (titoktartás, integritás, elérhetőség) és rosszhiszemű szándékosságot vesszük figyelembe, melyek kiegészítik a DPC és az EI-t az alábbiak szerint

Titoktartás sérülése: A titoktartás sérülése akkor következik be, amikor az információkat olyan felek érik el, akik nem jogosultak az adathoz hozzáférni. A titoktartás sérülésének mértéke a közzététel terjedelmétől, azaz az adathoz jogszerűen hozzáférők számától függ.

| | |
|--------|---|
| + 0 | Nyilvános adatok |
| + 0,25 | Az érintett, az intézményvezető és foglalkoztatottak által elérhető adat (pl. a feladatok teljesítéséhez kapcsolódó adatok) |
| + 0,5 | Intézményvezető által elérhető adat (pl. jelszavak) |

Integritás sérülése: Az integritás sérülése akkor történik meg, amikor az eredeti információ megváltozik, és az adatok helyettesítése hátrányos lehet az egyén számára. A legsúlyosabb helyzet akkor fordul elő, amikor jelentős a kockázata annak, hogy a megváltozott adatokat olyan módon használják fel, amely károsíthatja az egyént.

| | |
|--------|--|
| + 0 | Adat megváltozása illegális tevékenység azonosítása nélkül |
| + 0,25 | A megváltoztatott adat visszaállítható |
| + 0,5 | A megváltoztatott adat nem visszaállítható |

A rendelkezésre állás hiánya: A rendelkezésre állás hiánya akkor következik be, amikor az eredeti adat nem érhető el akkor, amikor szükség lenne rá. Ez lehet átmeneti (a hozzáférés helyreállítható idővel) vagy végleges (az adatokat nem lehet visszaállítani).

| | |
|--------|--|
| + 0 | Minden nehézség nélkül visszaállítható |
| + 0,25 | Átmenetileg nem hozzáférhető |
| + 0,5 | Véglegesen nem hozzáférhető |

Rosshiszemű szándékosság: Ez az elem megvizsgálja a jogsértés okát, annak emberi, technikai jellegét, annak szándékos vagy gondatlan voltát. A nem roshiszemű jogsértések magukban foglalják a véletlen sérülést, a nem megfelelő ártalmatlanítást, az emberi hibákat és a szoftveres hibákat vagy a hibás konfigurálást. A rosszindulatú jogsértések magukban foglalják az érintettek károsítását célzó lopás és hackelés eseteit.

| | |
|-------|--|
| + 0,5 | A roshiszemű szándékosság megállapítható |
|-------|--|

4. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő a 71. sz. melléklet szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet. A nyilvántartásba történő bejegyzésről az adatvédelmi tisztviselő értesítést küld az intézményvezetőnek.

IX. Adatbiztonság

Az adatbiztonsági fejezet tartalmazza a biztonsági intézkedéseket annak érdekében, hogy a kommunikációs, információs és más elektronikus és analóg rendszerekben tárolt, feldolgozott és átvitt adatok védelme biztosítva legyen a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás elvesztésével szemben, függetlenül az események szándékos vagy véletlen voltától.

1. Az adatbiztonság alapelvei

Bizalmasság elve

Az adatok bizalmasságának megvédése, annak garanciája, hogy az adatokhoz jogosulatlanul vagy illetéktelenül nem juthatnak hozzá.

Sértetlenség elve

Az adatok sértetlensége (integritása) azt jelenti, hogy azokat csak az arra jogosultak változtathatják meg.

Rendelkezésre állás elve

Annak a biztosítása, hogy az adatok mindig elérhetőek legyenek, jogtalanul ne semmisítsék meg, ne töröljék azokat.

2. Az adatbiztonsági ellenőrzés

1. Az intézmény az általa kezelt személyes adatok biztonságának megteremtéséhez szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal adatbiztonsági ellenőrzést hajt végre, melynek keretében az adatok biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát kell tesztelni, felmérni, értékelni.
2. Az adatbiztonsági ellenőrzést az adatvédelmi tisztviselő vezeti. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv felvételére kerül sor. A jegyzőkönyvmintát a 73. számú melléklet tartalmazza. A jegyzőkönyvet az ellenőrzés során jelen lévő személyek aláírásukkal látják el. A jegyzőkönyv alapján az adatvédelmi tisztviselő értékelést és intézkedési tervet készítet, melyet átad az intézményvezetőnek.
3. Az adatbiztonsági ellenőrzés folyamata:
 - I. A védelmi igény feltárása: ki kell választani az intézmény lényeges adatkezeléssel érintett rendszereit, amelyeket az intézmény védeni akar.
 - II. Fenyegtettség-elemzés: azoknak a fenyegető tényezőknek a feltárása, amelyek az előbbi adatokra, alkalmazásokra veszélyesek lehetnek.
 - III. Kockázatelemzés: a fenyegető tényezők hatását kell megvizsgálni az informatikai rendszerre, meghatározni a lehetséges károk bekövetkezésének gyakoriságát és a kárértékeket.
 - IV. Kockázatkezelés: a megfelelő intézkedések kiválasztása és értékelése a károk csökkentésére.

2.1. A védelmi igény feltárása

1. Az intézményi adatkezelés védelme három összetevőjű, áll fizikai védelemből, eljárásvédelemből és informatikai védelemből.

2. A fizikai védelem a helyiségek, objektumok védelméből, valamint a papír alapú és más hagyományos dokumentumok védelméből áll.
3. Az eljárásvédelem az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok meghatározása, betartása és betartásának ellenőrzését, az intézményi dolgozók tudatosságának fejlesztését foglalja magában.
4. Az informatikai védelem a hardver és szoftvervédelemből áll.

2.2. Fenyegetettség-elemzés

1. Azoknak a fenyegető tényezőknek a feltárása, amelyek a védendő adatokra, alkalmazásokra veszélyesek lehetnek. Az adatbiztonsági ellenőrzési jegyzőkönyvben a fenyegető tényezőket táblázatos formában rögzíteni kell.
2. Az adatbiztonságot veszélyeztető főbb kockázati elemek:
A külső fenyegető tényezők:
 - a) természeti katasztrófa;
 - b) külső személy által elkövetett erőszakos cselekmény;
 - c) közműellátási zavarok;
 - d) külső személy tartózkodása az objektumban;
 - e) védelmi berendezések technikai hibája, vészhelyzet (pl. rövidzárlat, tűz, csőtörés).

A hardvereszközök fenyegetettsége:

- a) műszaki jellegű hibák, rendellenességek;
- b) káros környezeti hatás (feszültségingadozás, szennyeződés, elektromágneses sugárzás, elektrosztatikus feltöltődés);
- c) a berendezések kezelésével, karbantartásával kapcsolatos hibák;
- d) perifériákhoz való illetéktelen hozzáférés;
- e) a berendezések manipulálása, rongálása, lopás;
- f) az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség vagy munkahely helytelen kiválasztása.

Az adathordozók veszélyeztetettsége:

- a) gyártási hiba;
- b) károsodás nem szabályszerű tárolás vagy kezelés miatt;
- c) ismeretlen vagy kétes eredetű adathordozó alkalmazása;
- d) kontroll nélküli hozzáférés az adathordozókhoz, másolás;
- e) saját adathordozó ellenőrzés nélküli alkalmazása szolgálati vagy magáncélra (vírusveszély, illegális másolás).

Az iratokhoz, informatikai dokumentációkhoz kapcsolódó kockázati elemek:

- a) a rendszerdokumentáció teljes vagy részleges hiánya;
- b) az iratok követhető rendszerezettségének hiánya;
- c) az aktualitás hiánya;
- d) jogosulatlan, hibás, ismeretlen eredetű változtatás;
- e) kontroll nélküli hozzáférés, sokszorosítás.

A szoftverekhez kapcsolódó veszélyforrások:

- a) nem jogtiszt, ismeretlen szoftver alkalmazása;
- b) szoftverhiba;
- c) jogosulatlan hozzáférés, másolás lehetősége;
- d) szoftver ellenőrizetlen bevitele az informatikai rendszerbe;
- e) vírusveszély;
- f) szándékos vagy gondatlan kezelési, karbantartási hiba;
- g) a szoftver sérülése, károsodása hardverhiba miatt;
- h) dokumentációk hiánya, sérülése.

Az alkalmazói tevékenységgel, adatokkal összefüggő kockázati elemek:

- a) adatvesztés, károsodás hardver-vagy szoftverhiba miatt;
- b) teljes vagy részleges adatvesztés hibás adathordozó miatt;
- c) a jogosult adatkezelő által szándékosan vagy tévedésből végzett adattörlés, módosítás;
- d) jogosulatlan adatkezelő által végzett másolás, törlés, módosítás;
- e) hibás adatkezelés ismerethiány miatt;
- f) kezelési előírások be nem tartása, oktatás hiánya.

Fenyegető tényezők a kommunikáció területén:

- a) jogosulatlanok bejutása a hálózatba nem ellenőrizhető csatlakozás révén;
- b) hálózati hardverek és szoftverek szándékos vagy gondatlan manipulálása;
- c) adatforgalom lehallgatása;
- d) váratlan forgalmazási akadályok, az átvitelt zavaró befolyások;
- e) üzenetvesztés, üzenet megváltoztatása;
- f) az adatátviteli eszközök sérülése, károsodása.

Személyhez fűződő veszélyforrások:

- a) hibás adatkezelés ismerethiány vagy fáradtság, figyelmetlenség miatt;
- b) az adatkezelésre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyása hiányos, „biztonságtudat” miatt, a fenyegetettség lebecsülése;
- c) szándékosan hibás adatkezelés belső késztetés vagy külső ráhatás következményeként;
- d) jogosulatlan hozzáférés;
- e) az ellenőrzés hiánya

2.3. Kockázatelemzés

1. A 2.1. és a 2.2. pontokban meghatározott tényezők összevetése és a tudomány mindenkori állásának megfelelő előfordulásának meghatározása.
2. Az előfordulási lehetőségét a valószínűsége szerint 4 csoportba osztjuk.
 - a. nem fordulhat elő rendes ügymenetben (pl. háború, államcsőd)
 - b. kismértékű előfordulási lehetőség (pl. áramszünet, viharok)
 - c. reális előfordulási lehetőség (pl. betörés, vírusfertőzés)
 - d. minden bizonnyal be fog következni (pl. téves adatfelvétel)
3. Az adatbiztonság ellenőrzési jegyzőkönyvben meghatározott fenyegető tényezőket értékelni kell a 2. pont szerinti besorolás szerint. A kockázat értékelésére külső szakember igénybe vehető, az informatikai szempontú kockázatok értékelését az intézmény informatikusa végzi.

2.4. Kockázatkezelés

Meg kell határozni mindazokat a lehetséges intézkedéseket, melyekkel a kockázat minimálisra csökkenthető. Az intézkedések végrehajtására határidőt kell megjelölni.

Az intézményvezető intézkedik a szükséges intézkedések végrehajtásának megtervezése és kivitelezése iránt.

3. Adatbiztonsági előírások és eljárási szabályok

3.1. Beléptetés és elektronikus megfigyelési rendszer

11. Az intézmény és telephelyeire történő beléptetés megszervezése az intézményvezető, telephelyvezető feladata. Alkalmazható elektronikus megfigyelési rendszer, illetve az épületbe belépő személyek nevének, személyi igazolványszámának rögzítésével. A beléptetéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót az 56. számú melléklet tartalmazza.

12. Az intézmény elektronikus megfigyelési rendszert működtethet. A kamerák látószögei a célterületre irányulhatnak csak, így kizárólag saját tulajdont vagy használatban lévő területet figyel meg. A kihelyezett kamerák helyét és a megfigyelt terület leírását a 74. számú melléklet szerinti tartalommal kerül felvételre.
13. Az intézmény nem rendelkezhet olyan kamerával, amely kizárólag egy munkavállalót vagy ügyfelet és az általa végzett tevékenységet figyeli meg, vagy aminek célja a munkavállaló vagy ügyfél viselkedésének befolyásolása.
14. Az intézmény nem végezhet megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti, illetve olyan helyiségekben sem, ahol a munkavállaló a munkaközi szünetét tölti.
15. Az érintettek az intézmény területére történő belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét. A megfigyelő rendszer létéről és működéséről a kötelezettségének megfelelően az intézmény figyelemfelhívó jelzést helyez el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. A figyelemfelhívó jelzés mellett a 57. számú melléklet szerinti adatvédelmi tájékoztatót is ki kell helyezni.
16. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított tíz napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az Intézmény ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
17. Az emberi életet, testi épséget, vagyont sértő körülményt a munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlója felé, az ügyfelek bármelyik munkavállaló felé jelzik szóban vagy írásban. A szóbeli jelzés esetén azonnali jegyzőkönyv felvételére kerül sor. Az írásbeli jelzés, vagy a jegyzőkönyv a felvételt követően azonnal eljuttatásra kerül az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető az emberi életet, testi épséget, vagyont sértő körülmény időpontja alapján beazonosítja és intézkedik a tevékenység és a felvétel biztonságos adathordozóra történő lementése iránt és írásbeli visszajelzést küld a körülményt jelzőnek a mentés megtörténtéről.
18. Az intézményvezető a 3.1. pont 7. alpont szerinti feladatkörét delegálhatja telephelyvezető vagy más munkavállaló, vagy az intézménnyel adatfeldolgozói szerződést kötő harmadik személy részére.
19. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.
20. Amennyiben a megkeresésre - attól számított harminc napon belül - , hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.
21. A tájékoztatás és a rögzítés kérése ingyenes.
22. Az adatok tárolására a kameraszerveren kerül sor.

3.2. Iratok tárolása, helyiségek őrzése

1. A személyes adatokat tartalmazó iratokat csak kizárólag erre szolgáló helyiségben lehet tárolni. A helyiség ajtaját biztonsági ráccsal vagy biztonsági ajtóval, vagy kulccsal zárható ajtóval kell ellátni, az ügyfél tértől jól elkülönített adminisztratív zónát kell kialakítani az iratok eseti átadására, ügyintézése céljából.
2. Ügyfél nem tartózkodhat olyan helyiségben, ahol a nem rá vonatkozó személyes adatok vannak, csak abban az esetben, amennyiben a nem rá vonatkozó személyes adatok kulccsal

elzárt szekrényben vannak elhelyezve és ahhoz az ügyfél kulcs nélkül nem fér hozzá, nem lát rá.

3. Az iratok tárolására szolgáló helyiségben csak az intézményvezető által kijelölt személyek tartózkodhatnak. Ezen személyekről az intézményvezető listát vezet a 76. számú melléklet szerinti tartalommal, melyből az adott helyiségre vonatkozóan elkészített kivonatolt névjegyzékét a helyiség ajtajára ki kell függeszteni. Az adott helyiségben önállóan tartózkodó személyek kötelesek a rendelkezést betartatni. A rendelkezés megsértése adatvédelmi incidenst keletkeztet.
4. A személyi adatok kezelésére szolgáló helyiségben takarítást, karbantartást vagy egyéb munkálatokat végezni csak az ott dolgozó munkatárs jelenlétében lehet amennyiben az adatok zárható szekrényben történő tárolása nem biztosított.
5. A személyes adatokat tartalmazó iratok munkaidő alatt őrizetlenül nem maradhatnak. A kezeléssel megbízott munkatárs helyiségből való eltávozása esetén az iratok elzárásával vagy az iroda bezárásával köteles az illetéktelen hozzáférést megakadályozni.
6. Az iratok elzárását lehetővé tevő szekrények és irodák kulcsairól listát kell vezetni a 75. számú melléklet szerinti tartalommal.
7. A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat VII.4.2. szerinti zártan kezelendő személyes adatok lezárt borítékban, széfben kerülnek tárolásra, melyhez kizárólag az intézményvezető, illetve az általa feljogosított személynek van hozzáférése. A széf méretének olyannak kell lennie, hogy az két ember erejével ne legyen megmozdítható. A széfet a falhoz és a padlóhoz is rögzíteni kell. Törekedni kell a tűzbiztonságára.
8. Az intézmény a kimenő postai küldemények esetében a kettős címkontrollt alkalmazza. A küldeményt összeállító dolgozó jól láthatóan megadja a postázási címet, a boríték címezését és a borítékba helyezést végző dolgozó köteles leellenőrizni a küldemény borítékba helyezését és a címezést.

3.3. Informatikai biztonsági előírások

1. A személyes adatot tartalmazó szervert el kell zárni, az eszközöket működtető szoftvereket védeni kell az illetéktelen telepítések ellen. A szervereket úgy kell elhelyezni, hogy azok egy esetleges tűz esetén se sérüljenek, a szervert tároló szobában elektronikus megfigyelési rendszert kell alkalmazni.
2. A szervert és az informatikai rendszerek ellenőrzését és karbantartását meg kell szervezni, szünetmentes áramforrást kell biztosítani, érintésvédelmi és villámvédelmi szabályzatot kell létrehozni.
3. Az adatok mentése történhet automatikusan vagy nem automatikusan. Törekedni kell az automatikus mentés megszervezésére. A nem automatikus biztonsági mentést hetente el kell végezni, melyről teljesítési igazolást kell felvenni. A teljesítési igazolásban rögzíteni kell a mentést végző személy nevét, aláírását, a mentés idejét és a mentés során tapasztalt körülményeket. A teljesítési igazolást a 77. számú melléklet tartalmazza. A teljesítési igazolást át kell adni a mentés után haladéktalanul az intézményvezetőnek, aki azt őrizni köteles.
4. A személyes adatokhoz az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása szerinti rögzített személyek férhetnek hozzá, a munkaköri leírásokban történő külön rögzítés mellett.
5. Az informatikai rendszereket jelszóval kell védeni. A jelszavakat tartalmazó adattáblát a 78. számú melléklet szerinti tartalommal kell elkészíteni. A jelszavak megváltoztatására csak az

intézményvezető jogosult. A jelszavakat az adott felhasználó harmadik személynek nem adhatja ki.

6. Hálózati tűzfalak, hálózati forgalom szűrése és korlátozása, hálózaton terjedő vírusok és kémprogramok ellen védelmet kell kialakítani.
7. Számítógépes programok letöltésére csak az intézményvezető, illetve az informatikai rendszereket ellenőrző személy jogosult.
8. Az intézményi eszközöket idegen adathordozókhoz (pl. pendrive) csatlakoztatni tilos.

3.4. Oktatás

1. Az adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről oktatást, előadást kell a foglalkoztatottak részére szervezni szükség szerint.
2. Minden újonnan belépő munkavállaló részére az oktatást meg kell szervezni.
3. A foglalkoztatott az oktatás megtörténtét aláírásával igazolja. A foglalkoztatotti nyilatkozat a személyi nyilvántartás része.
4. A jelen szabályzat 79. számú melléklete tartalmazza az oktatás megtörténtének igazolására alkalmazandó nyomtatványt.
5. Az oktatás anyagát az adatvédelmi tisztviselő állítja össze.
6. Az oktatás megszervezésében az intézményvezető segítséget nyújt az adatvédelmi tisztviselőnek.
7. Az oktatás megtartását követően a tudásszint felmérésére ellenőrző teszt alkalmazható.

X. Mellékletek

1. számú melléklet – A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat módosításának jegyzéke Módosítások jegyzéke

| Kiadás iktatószáma | Kiadás dátuma | Hatálybalépés dátuma | A kiadást jóváhagyta | A módosítás leírása |
|--------------------|---------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. számú melléklet – Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

3/A. számú melléklet – Adatkezelési hozzájárulás

Alulírott²

születési név:

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

lakcím:.....

jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a

.....
személyes adatomat az intézmény kezelje a ügyel kapcsolatosan az adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában megjelölt célból, határidőig, a megjelölt adattovábbítás lehetőségével és megismerhetőséggel.

Kijelentem, hogy az intézmény adatkezelési tájékoztatóját és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának elérhetőségét megismertem, a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül - visszavonhatom.

[Keltezés helye, ideje]³

.....
[Név, aláírás]

3/B. számú melléklet- Hozzájárulás az ellátottakról készített fénykép és videofelvétel készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenységhez

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ részéről az intézményben tartózkodásom ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az intézmény honlapján, az intézmény épületében közzétételre kerüljenek az intézményi élet, szervezett program bemutatása okán.

nem járulok hozzá ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ részéről az intézményben tartózkodásom ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az intézmény honlapján, az intézmény épületében közzétételre kerüljenek az intézményi élet, szervezett program bemutatása okán.

hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ részéről az intézményben tartózkodásom ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az oktatás kiegészítéseként szakmai dokumentációban, szakvizsgán, továbbképzésen vagy szakmai publikáció során felhasználásra kerüljenek.

- nem járulok hozzá ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ részéről az intézményben tartózkodásom ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az oktatás kiegészítéseként szakmai dokumentációban, szakvizsgán, továbbképzésen vagy szakmai publikáció során felhasználásra kerüljenek.
- hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ részéről az intézményben tartózkodásom ideje alatt rólam a sajtó és média munkatársai fénykép - vagy videofelvételeket készítsenek és ezen felvételeket a bölcsődei élet bemutatása okán megjelentessék.
- nem járulok hozzáahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ részéről az intézményben tartózkodásom ideje alatt rólam a sajtó és média munkatársai fénykép - vagy videofelvételeket készítsenek és ezen felvételeket a bölcsődei élet bemutatása okán megjelentessék.

Kijelentem, hogy a fenti hozzájárulásom megadása előtt „Az ellátottakról készített fénykép és videofelvétel készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztató”-t megismertem, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, az adatkezelés jogalapjáról és céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogaimról, így a hozzájárulás visszavonásának jogáról is, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről.

Tudomásom van arról, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az ellátottakról készített fénykép és videofelvétel készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztatóval együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az egyes részlegeknél.

Keltezés helye, ideje:.....

.....
(aláírás)

4. számú melléklet – Adatkezeléshez hozzájárulás visszavonása formanyomtatvány

Alulírott⁴

születési név:

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

lakcím:.....

jelen nyilatkozat aláírásával visszavonom a naponügyben
.....személyes adatok tekintetében megadott adatkezelési
hozzájárulásomat.

[Keltezés helye, ideje]⁵

.....

[Név, aláírás]

⁴ Személyi igazolványon és lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő adatokkal kitöltendő

⁵ Az aláírás helye és dátuma

5/A. számú melléklet – Nyilatkozat adatkezelési tájékoztatás megtörténtéről és adatkezelési tájékoztató átvételéről

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ munkatársa tájékoztatott a(z) tevékenységhez kapcsolódó adatkezelésről, az adatkezelési tájékoztatót, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását megismertem, így tisztában vagyok azzal, hogy ki, milyen jogalpból, milyen célból, milyen időtartamig kezeli az adataimat.

Tudomásul veszem, hogy a szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén a közölt személyes és egyéb adataimat az adatkezelő **Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ** munkatársa megismeri, a vonatkozó nyilvántartásba rögzíti, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezeli és jogszabályban meghatározott ideig tárolja. Tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítja, az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott.

Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja.

Tudomásul veszem, hogy adataim kezelésével kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogok illetnek meg: tájékoztatás kéréshez való jog, iratbetekintés joga, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog, tiltakozáshoz való jog, adathordozhatósághoz való jog, hozzájárulás visszavonásának joga, jogorvoslathoz való jog.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, az adatkezelési tájékoztató, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei jól látható helyen kifüggesztésre kerültek és ügyfélfogadási időben hozzáférhető, ügyfélfogadási időn kívül az intézmény honlapján elérhető.

Az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen **az intézmény vezetőjéhez** fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a **fenntartóhoz** fordulhat.

Amennyiben az ellátást igénybevevő megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok

- a jogszabályok alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni - társadalombiztosítási igazolványt, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, személyazonosító igazolványt – kérésre bemutatni.
- bejelenteni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változást

Dátum: Budapest,év.....hó.....napon

.....
Igénybevevő/Szülő/Törvényes képviselő⁶

.....
Gyermek/fiatal⁷

.....
Szülő/Törvényes képviselő⁸

Az adatkezelési tájékoztató szerinti és a hozzájárulásomon alapuló adattovábbításhoz hozzájárulok.

Dátum: Budapest,év.....hó.....napon

.....
Igénybevevő/Szülő/Törvényes képviselő⁹

.....
Gyermek/fiatal¹⁰

.....
Szülő/Törvényes képviselő¹¹

⁶ A megfelelő aláhúzendó

⁷ Gyermekjóléti szolgáltatásban érintettekkel

⁸ Szükség esetén

⁹ A megfelelő aláhúzendó

¹⁰ Gyermekjóléti szolgáltatásban érintettekkel

¹¹ Szükség esetén

5/B. számú melléklet - Nyilatkozat adatkezelési tájékoztató megismeréséről

Alulírott

Név:.....¹²
Születési név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központnak a foglalkoztatásomhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját elolvastam, annak tartalmát megismertem, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ, mint munkáltató által kezelt adatok köréről, annak jogalapjáról, az adatkezelés céljáról, az adatok őrzésének időtartamáról, az adattovábbítás körülményeiről, feltételeiről.

Kijelentem, hogy tájékoztatást kaptam a munkáltatóm által végrehajtott adatbiztonsági intézkedésekről.

Tudomásom van arról, hogy megillet az adataim kezelésével összefüggésben a tájékoztatáshoz való jog, mely alapján kérhetem, hogy az Intézmény milyen személyes adataimat, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataimhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adataimat.

Tudomásom van arról, hogy megillet a személyes adataim helyesbítéséhez való jog, a törléshez való jog, a zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, adathordozhatóság joga, melyek példákval illusztrált tartalmát a tájékoztatókból megértettem.

Tudomásom van arról, hogy amennyiben a munkáltatóm általi adatkezelés hozzájárulásomon alapul, akkor megillet a hozzájárulás visszavonásának a joga, azaz bármilyen jogkövetkezmény nélkül dönthetek arról, hogy a hozzájárulásomat a továbbiakban nem tartom fent.

Tudomásul vettem az adatkezelési tájékoztató jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatását, illetve tudomással bírok arról, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet és minden egyes adatkezelési tevékenységéhez külön tájékoztató készült, melyet bármikor elérhetek elektronikusan az intézmény honlapján, vagy papír alapon nyitvatartási időben az Intézmény székhelyén, telephelyein.

[Keltezés helye, ideje]

.....
[Név, aláírás]¹³

¹² Olvashatóan kiírva

¹³ A nevet olvashatóan ki kell írni, az aláírás a személyi igazolványban szereplő aláírással megegyező formájú

6. számú melléklet – Formanyomtatvány iratbetekintési jog gyakorlásához

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Elérhetőségi cím:.....

TAJ szám:.....

azzal a kérelemmel fordulok ahez, hogy a ügyel kapcsolatos iratanyagba betekintést lehetővé tenni szíveskedjenek az alábbi indokok alapján:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az iratbetekintéssel érintett gyermek tekintetében a szülői felügyeleti jogom **megszüntetésre került/nem került megszüntetésre**¹⁴ bíróság által.

Tudomásul veszem, hogy az iratbetekintésre az intézménynek fel kell készülni, arra csak előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

Tudomásul veszem, hogy az Intézmény a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

Tudomásul veszem, hogy az intézmény megtagadja a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha

a) a szülő a gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,

b) a szülő ellen gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként távoltartást rendeltek el, a távoltartás időtartamáig.

Gyermekjóléti alapellátás igénybevétele esetén - feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg - a gyermek szülője, valamint a gyermek törvényes képviselője, a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a nagykorúvá vált gyermek a szolgáltató, intézmény vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthessen a gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek, illetve személye vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel, illetve személyével kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

¹⁴ A megfelelő aláhúzendó

Tudomásul veszem az iratbetekintési joghoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatást. Kijelentem, hogy azt elolvastam, azt megértettem, így tudomásom van az adatkezelő személyéről, jogalapjáról, az adatkezelés céljáról és időtartamáról, a jogaimról, a jogorvoslati lehetőségekről.

Keltezés helye, ideje:.....

.....
aláírás

Az iratbetekintést engedélyezem:

Keltezés helye, ideje:.....

.....
aláírás

Az alábbi iratokból kérek másolatot:

.....
.....
.....
.....

Keltezés helye, ideje:.....

.....
aláírás

Az iratmásolatok kiadását engedélyezem:

Keltezés helye, ideje:.....

.....
aláírás

Az iratmásolatokat a mai napon átvettem:

Keltezés helye, ideje:.....

.....
aláírás

7. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Iratbetekintés” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|------------------------------------|---|
| Érintettek köre | Az iratbetekintési joggal élő érintettek |
| A személyes adatok köre | Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, idő, Elérhetőség, TAJ szám, aláírás, megtekinteni kért iratok, szülői felügyeleti jog fennállása, megszüntetésének ténye |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | Az iratbetekintési jog gyakorlásának lehetővé tétele, az érintett beazonosítása és iratbetekintési joga gyakorlásának engedélyezhetősége |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított munkatárs |
| A személyes adatok tárolása | a megtekinteni kért irat aktájában |
| A tárolás időtartama | A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A szolgáltatást igénybevevőnek a rá vonatkozó iratokba **iratbetekintési joga van**, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet a szolgáltató (intézmény) vezetőjétől.

Gyermejkölési alapellátás igénybevétele esetén - feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg - a gyermek szülője, valamint a gyermek törvényes képviselője, a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a nagykorúvá vált gyermek a szolgáltató, intézmény vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek, illetve személye vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel, illetve személyével kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

Az Ákr.-ben (az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény) meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. /Gyvt. 136.§/A/

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli. /Gyvt. 17.§ (2a)/

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattárazásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

8. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel munkaviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Az intézménnyel munkaviszonyban állók | | |
|--|--|---|--|
| | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatokat megismerheti |
| 1. neve (születési neve) 2. születési helye, ideje 3. anyja neve 4. TAJ száma, adóazonosító jele 5. lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma 6. családi állapota 7. gyermekeinek születési ideje 8. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete 9. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) 10. szakképzettsége(i) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai 11. tudományos fokozata 12. idegennyelv-ismerete 13. a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, 14. a munkahely megnevezése, 15. a megszűnés módja, időpontja 16. a jogviszony kezdete 17. állampolgársága 18. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte 19. a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok 20. a munkavállaló foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele 21. e szervnél a jogviszony | Munkavállalói alapnyilvántartás vezetése | A munkaviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszünése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1)-(3) bek, 11. § (1)-(2) bek. | 1. a munkavállaló felettese, 2. a minősítést végző vezető, 3. feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, 4. munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, 5. a munkavállaló ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, 6. a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, 7. az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>kezdeté</p> <p>22. a munkavállaló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása,</p> <p>23. jutalmazás, kitüntetés adatai</p> <p>24. a minősítések időpontja és tartalma</p> <p>25. személyi juttatások</p> <p>26. a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama</p> <p>27. a jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai</p> <p>28. a munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai</p> | | | |
| <p>29. az érintett biztosított neve</p> <p>30. személyi adatai</p> <p>31. társadalombiztosítási azonosító jele</p> <p>32. a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatok</p> <p>33. a biztosítottól levont járulékok alapja és összege</p> | Nyilvántartás vezetése | A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2) | |
| <p>34. Gyvt. 15.§ (8) bekezdés szerinti nyilatkozat a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete szerinti munkakör esetében</p> | Jogsabályi kötelezettség teljesítése | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (8) | |
| 35. Bankszámlaszám | illetmény kifizetés teljesítése | Hozzájárulás | |
| 36. Gyermekek adatai, születési anyakönyvi kivonat | Mt. 128. § szerinti fizetés nélküli szabadság | Hozzájárulás | |
| 37. gyermek halálának időpontja, halotti anyakönyvi kivonat | Fizetés nélküli szabadság megszüntetése | Mt. 129.§ (1) a. és b. pont | |
| 38. a gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezésének, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben elhelyezésének ténye | Fizetés nélküli szabadság megszüntetése | Mt. 129.§ (1) c. | 1. a munkavállaló felettése, 2. a minősítést végző vezető, 3. feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, |
| 39. a gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama | Mt. 130.§ szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása | Hozzájárulás | 4. munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, 5. a munkavállaló ellen indult büntetőeljárásban |
| 40. hozzátartozó neve, személyi adatai, orvosi igazolás | Mt. 131. § szerinti fizetés nélküli szabadság | Hozzájárulás | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | nyújtása | | |
| 41. önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartamára | Mt. 132. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása | Hozzájárulás | <p>a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,</p> <p>6. a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerve feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,</p> <p>7. az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.</p> |
| 42. keresőképtelenség adatai | Mt. 55.§ szerinti munkavégzés alóli mentesülési kötelezettség biztosítása | Hozzájárulás | |
| 43. a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés ténye és orvosi igazolás | | | |
| 44. a kötelező orvosi vizsgálata tartama | | | |
| 45. a véradás ténye, orvosi igazolás | | | |
| 46. a szoptatás ténye | | | |
| 47. hozzátartozója halálakor a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata | | | |
| 48. általános iskolai tanulmányok folytatásának, megállapodás szerinti képzésnek, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, időtartama, alátámasztó igazolás | | | |
| 49. önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartama | | | |
| 50. bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel időtartama és igazolása | | | |
| 51. a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartama és igazolása | | | |
| 52. aláírás | A jogviszonyból eredő kötelezettségek ellenőrizhetősége | Munkáltató jogos érdeke | |
| 53. tréning, képzések, tanfolyamok | Szerződésből eredő kötelezettségek ellenőrzése A munkavállaló képzése, fejlesztése | Tanulmányi szerződés Munkáltató jogos érdeke | |
| 54. Munkavégzés adatai (jelenlét, felelősségre vonás adatai) | Munkavégzési kötelezettség teljesítése, ellenőrzése | Munkáltató jogos érdeke | |
| 55. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § teljesítéséhez szükséges adatok | Jogszabályi kötelezettség teljesítése | az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § | |
| 56. első házások adókedvezménye, | adókedvezmény | hozzájárulás | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| családi adókedvezmény igénybevétele | biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése | | |
| 57. személyi kedvezmény igénybeviteléhez szükséges adatok | adókedvezmény biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése | hozzájárulás | |
| utazási költségtérítés igénybevitelének ténye | jogszabályi kötelezettség teljesítése | hozzájárulás | |
| közlekedési bérlet megvásárlásához szükséges adatok | kedvezmény biztosítása | hozzájárulás | |
| utazási költségtérítés igénybeviteléhez szükséges adatok - lakóhely - tartózkodási hely - nyilatkozat arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e | jogszabályi kötelezettség teljesítése | 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. § | |
| köbcentiméter rendszám név autó típusa megállapított költségtérítés forgalmi engedély másolata | A közalkalmazott a munkahelye és a lakcíme közötti útdíj térítés megállapítása, költségének megtérítése | megállapodás | |
| végrehajtói letiltás adatai (illetmény letiltása esetén a letiltás jogcíme, letiltó személye, letiltás időtartama) | Jogszabályi kötelezettség teljesítése | a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 58.§ | Vht. 60. § alapján a végrehajtó + előző sorban megjelölt személyek |
| Adatok felvétele és a forrása | Adatok felvételére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszüntetésekor is sor kerülhet. Az adatok forrása az érintett nyilatkozata és átadott iratai | | |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon | | |
| Az adatok őrzése, tárolása | Intézményi szerveren, irattárban | | |
| Adatok továbbítása | Adatok továbbítása harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. A közalkalmazott a jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettségek teljesítését a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal, mint Fenntartó, valamint a Magyar Államkincstárral (bérszámfejtés) együtt teljesíti, a közalkalmazott fent felsorolt személyes adatait a teljesítés érdekében a Munkáltató továbbíthatja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 106/A.§ (1) (2) bekezdéseire hivatkozással. | | |
| Adatok továbbítása 1 | | | |
| Továbbított adatok köre | Születési, családi és utónév Neme Születési hely Születési idő Anyja neve Állampolgárság Betöltött munkakör Jogviszony létesítésének ideje, tevékenység kezdete Iskolai végzettség A szakképzettségre vonatkozó adatok | | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Adattovábbítás jogalapja | a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 4.§ |
| Adattovábbítás célja | a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vétele |
| Adattovábbítás címzettje | Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság |
| Az adatkezelés időtartama | A hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő |
| Adatok továbbítása 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, 2. a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám), 3. a biztosításban töltött idő tartamát, az alkalmazás minőségének, jogcímének kódját, valamint a természetes személy nyugdíjas státuszát, a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének tényét, illetve azt, hogy korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül-e, továbbá az arányos szolgálati idő számításának szükségességéről, 4. a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/A. § és 29/B. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: <ol style="list-style-type: none"> a) a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát, b) a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét, c) az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgyhónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e, d) az Szja tv. 29/A. § (3) bekezdése szerinti jogcímét, e) a családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél adóazonosító jelét, 8. a természetes személy tekintetében az Szja. tv. 29/C. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: <ol style="list-style-type: none"> a) a házastárs nevét, adóazonosító jelét, b) a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést, 9. a 6. és 7. pont szerinti kedvezmény esetében a változás bekövetkezésének időpontját, ha a természetes személy az adóelőlegnyilatkozat tartalmát érintő változás miatt új nyilatkozatot ad a munkáltató, kifizető részére, 10. a nyugdíjjáradék alapját képező jövedelmet, a nyugdíjjáradék-köteles jutalom összegét, illetve a levont nyugdíjjáradék összegét, 11. a természetes személy által fizetendő természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék alapját, a levont (befizetett) természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék összegét, 12. a természetbeni egészségbiztosítási, a pénzbeli egészségbiztosítási és a munkaerőpiaci járulékok levonása és/vagy a nyugdíjjáradék-levonás elmaradásának okát, 13. a tárgyhónaptól eltérő biztosítási jogviszony időtartamát, amelyre tekintettel a tárgyhónapban járulékalapot képező jövedelem kifizetésére került sor, illetve az ezen időtartamra vonatkozó levont természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási, munkaerőpiaci és nyugdíjjáradék alapját és összegét, 14. a gyermekgondozási díj (gyed), gyermekgondozást segítő ellátás (gyes), gyermeknevelési támogatás (gyet), ápolási díj, állaskeresési ellátás folyósításának időtartamát, az ellátás összegét, és az abból levont nyugdíjjáradék összegét, illetve a levonás elmaradásának okát, 15. a biztosítás szünetelését, vagy munkabérrel ellátatlanság idejét, |

| | |
|--|--|
| | <p>ennek jogcímkódját,</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. a foglalkozás FEOR számát, a heti munkaidő tartamát, 17. az egészségügyi dolgozók heti negyvennyolc órát meghaladó önként vállalt többletmunkavégzésének idejét (munkaórában), 18. a százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás alapját és összegét, 19. a kifizetett (juttatott), az összevont adóalapba tartozó bevételt és az adóelőleg alapját (külön a bérről a jogosultsági hónapok feltüntetésével), 20. a költségelszámolási módot és az adóelőleg megállapítása során figyelembe vett bevételt csökkentő tételeket, 21. a megállapított adóelőleget, 22. a ténylegesen levont adóelőleget, az adóelőleg-levonás elmaradásának okát, 23. az egyes külön adózó jövedelmek címén a természetes személynek kifizetett (juttatott) bevételt, az adó alapját, a megállapított és levont, illetve le nem vont adót, kivéve azt a kifizetést (juttatást), <ol style="list-style-type: none"> a) amelyet a jövedelem megállapításánál nem kell figyelembe venni, b) amelynek adója nulla százalék, c) amely után az egyéni vállalkozó e minőségében adóköteles, d) amelyet az ingó vagyontárgy, ingatlan, vagyoni értékű jog átruházása ellenében nem árverés és nem aukció során kap a természetes személy, e) amely után az adó megfizetése a kifizetőt terheli, 24. a természetes személlyel elszámolandó adókülönbözetet, 25. a START-, START PLUSZ-, START EXTRA, START BÓNUSZ, valamint Rehabilitációs kártyával rendelkező személy után, valamint a Karrier Híd programban részt vevő személy után a kedvezmény figyelembevétel nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkedvezmény alapját és összegét, valamint a jogszabály szerint gyermekgondozási szabadságról visszatérő munkavállaló és az ő gyermekgondozási szabadságának időtartama alatt munkakörében foglalkoztatott vagy gyermekgondozási szabadságának lejártát követően a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részmunkaidős foglalkoztatása után a foglalkoztató által igénybevett szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkedvezmény összegét, 26. a társas vállalkozóként biztosított, egyidejűleg több gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja Tbj. 31. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását, 27. a külföldi illetőségű természetes személynek kifizetett jövedelem összegét, és az általános mértéktől eltérően levont, le nem vont adó, adóelőleg összegét, 28. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére vezető tisztségviselői jogviszonyával összefüggésben fizetett tiszteletdíj összegét, 29. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére életbiztosítási szerződés alapján történő biztosítói teljesítést, 30. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére ingatlan birtoklásának, használatának átengedéséből és hasznainak szedéséből, az ingatlan feletti rendelkezési jog gyakorlásából származó jövedelemmel (így különösen az ingatlan értékesítéséből, bérbeadásából, haszonbérbe adásából, az ingatlanra vonatkozó vagyoni értékű jog ellenérték fejében történő alapításából, az arról való lemondásból, illetve a joggyakorlás átengedéséből származó jövedelemmel) összefüggésben kifizetett bevétel (jövedelem) összegét, 31. a társas vállalkozóként is biztosított egyéni vállalkozó Tbj. 31. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását, 32. az a munkáltató, amely a tárgyhóban az egyszerűsített |
|--|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>foglalkoztatásról szóló törvény rendelkezései szerint foglalkoztat munkavállalót, e foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben feltünteti az adott hónapban történt egyszerűsített foglalkoztatás napjára (napjaira) kifizetett (nettó) munkabér - a hónapon belüli több napi foglalkoztatás esetén a kifizetett (nettó) munkabér együttes - összegét, és a foglalkoztatás napját (napjait),</p> <p>33. a felszolgálati díj után fizetett nyugdíjjárulék alapját és összegét,</p> <p>34. a tagi munkavégzés esetén a szociális szövetkezet által a tagja után fizetendő nyugdíjjárulék alapját és összegét, valamint az egészségügyi szolgáltatási járulékot,</p> <p>35. a szociális hozzájárulási adó alapját és összegét,</p> <p>36. szociális hozzájárulási adóból igénybe vett kedvezmény - a 24. pontban meghatározott kedvezmények kivételével - esetén a személy után a kedvezmény figyelembevétele nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybe vett kedvezmény jogcímét, alapját és összegét, önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban álló személynek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés h) pontja vagy (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban történő részvétellel teljesített tényleges szolgálatára tekintettel kifizetett juttatások összegét.</p> |
| Adattovábbítás jogalapja | A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 47. § az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § |
| Adattovábbítás célja | Havi adó- és járulékbevallás teljesítése |
| Adattovábbítás címzettje | Nemzeti Adó- és Vámhivatal |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitélének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

9. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | | Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók | | |
|---|--|---|---|--|
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatokat megismerheti | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. neve (születési neve) 2. születési helye, ideje 3. anyja neve 4. TAJ száma, adóazonosító jele 5. lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma 6. családi állapota 7. gyermekeinek születési ideje 8. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete 9. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) 10. szakképzettsége(i) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai 11. tudományos fokozata 12. idegennyelv-ismerete 13. a korábbi, Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, 14. a munkahely megnevezése, 15. a megszűnés módja, időpontja 16. a közalkalmazotti jogviszony kezdete 17. állampolgársága 18. a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte | Közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/B. § (1) | <p>a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/D.§ alapján:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a közalkalmazott felettese, 2. a minősítést végző vezető, 3. feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, 4. munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, 5. a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, 6. a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, 7. az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>19. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</p> <p>20. a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele</p> <p>21. e szervnél a jogviszony kezdete</p> <p>22. a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma</p> <p>23. címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</p> <p>24. a minősítések időpontja és tartalma</p> <p>25. személyi juttatások</p> <p>26. a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama</p> <p>27. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai</p> <p>28. a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].</p> | | | <p>egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.</p> |
| <p>29. az érintett biztosított neve</p> <p>30. személyi adatai</p> <p>31. társadalombiztosítási azonosító jele</p> <p>32. a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatok</p> <p>33. a biztosítottól levont járulékok alapja és összege</p> | <p>Nyilvántartás vezetése</p> | <p>A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2)</p> | |
| <p>34. Bankszámlaszám</p> | <p>illetmény kifizetés teljesítése</p> | <p>Hozzájárulás</p> | |
| <p>35. Gyermekek adatai, születési anyakönyvi kivonat</p> | <p>Kjt. 23/B. § és Mt. 128. § szerinti fizetés nélküli szabadság</p> | <p>Hozzájárulás</p> | |
| <p>36. gyermek halálának időpontja, halotti anyakönyvi kivonat</p> | <p>Fizetés nélküli szabadság megszüntetése</p> | <p>Mt. 129.§ (1) a. és b. pont</p> | |
| <p>37. a gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezésének, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének,</p> | <p>Fizetés nélküli szabadság megszüntetése</p> | <p>Mt. 129.§ (1) c.</p> | <p>a közalkalmazott felettese, a minősítést végző vezető, feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben elhelyezésének ténye | | | végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, |
| 38. a gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama | Mt. 130.§ szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása | Hozzájárulás | a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, |
| 39. hozzátartozó neve, személyi adatai, orvosi igazolás | Mt. 131. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása | Hozzájárulás | a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, |
| 40. önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartamára | Mt. 132. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása | Hozzájárulás | az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv. |
| 41. keresőképtelenség adatai 42. a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés ténye és orvosi igazolás 43. a kötelező orvosi vizsgálata tartama 44. a véradás ténye, orvosi igazolás 45. a szoptatás ténye 46. hozzátartozója halálakor a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata 47. általános iskolai tanulmányok folytatásának, megállapodás szerinti képzésnek, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, időtartama, alátámasztó igazolás 48. önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartama 49. bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel időtartama és igazolása 50. a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartama és igazolása | Mt. 55.§ szerinti munkavégzés alóli mentesülési kötelezettség biztosítása | Hozzájárulás | |
| 51. aláírás | | | |
| 52. tréning, képzések, tanfolyamok | Szerződésből eredő kötelezettségek ellenőrzése | Tanulmányi szerződés Munkáltató jogos érdeke | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | A közalkalmazott képzése, fejlesztése | | |
| 53. Munkavégzés adatai (jelenlét, felelősségre vonás adatai) | Munkavégzési kötelezettség teljesítése, ellenőrzése | Munkáltató jogos érdeke | |
| 54. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § teljesítéséhez szükséges adatok | Jogszabályi kötelezettség teljesítése | az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § | |
| 55. első házások adókedvezménye, családi adókedvezmény igénybevétele | adókedvezmény biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése | hozzájárulás | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/D.§ alapján: |
| 56. személyi kedvezmény igénybeviteléhez szükséges adatok | adókedvezmény biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése | hozzájárulás | a közalkalmazott felettese, a minősítést végző vezető, feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, |
| 57. utazási költségtérítés igénybevitelének ténye | jogszabályi kötelezettség teljesítése | hozzájárulás | a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, |
| 58. utazási költségtérítés igénybeviteléhez szükséges adatok - lakóhely - tartózkodási hely - nyilatkozat arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e | jogszabályi kötelezettség teljesítése | 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. § | a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, |
| 59. közlekedési bérlet megvásárlásához szükséges adatok | kedvezmény biztosítása | hozzájárulás | az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv. |
| 60. köbceniméter rendszám név autó típusa megállapított költségtérítés forgalmi engedély másolata | A közalkalmazott a munkahelye és a lakcíme közötti útdíj térítés megállapítása, költségének megtérítése | megállapodás | |
| 61. közlekedési bérlet megvásárlásához szükséges adatok | kedvezmény biztosítása | hozzájárulás | |
| 62. végrehajtói letiltás adatai (illetmény letiltása esetén a letiltás jogcíme, letiltó személye, letiltás időtartama) | Jogszabályi kötelezettség teljesítése | a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 58.§ | Vht. 60. § alapján a végrehajtó + előző sorban megjelölt személyek |
| 63. név, megbízólevél sorszáma, meghatalmazás sorszáma | a dolgozó érintettek felé történő azonosítása | a kinevezés, a felek közötti szerződéses jogviszony | Az intézményi dolgozók, az érintettek, azok, akik előtt felhasználásra kerül |
| 64. büntetlen előélet, nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti | a Kjt. 20.§ (5) és (6) bekezdésben meghatározott | Kjt. 20. § (8) | Tárolás időtartama: Kjt. 20. § (9) a munkáltató a közalkalmazotti jogviszony |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>büntetőeljárás hatálya alatt, és - ha a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok</p> <p>65. Hatósági bizonyítvány</p> <p>66. nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé</p> <p>67. felszólítás igazolásra</p> | feltételeknek való megfelelés ellenőrzése | | létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli. |
| 68. szülői felügyeleti jog jogerős bírósági ítélettel történő megszüntetése hiányának ténye, szülői felügyeleti jog nevelésbe vétel miatti szünetelés hiányának ténye | Jogsabályi kötelezettség teljesítése | Gyvt. 10/A. § | Intézményvezető, HR munkatárs Tárolás időtartama: jogviszony megszűnése, megszüntetésének időpontja |
| 69. a családi kedvezményre való jogosultság, az annak igénylése során figyelembe vehető kedvezményezett eltartottak, valamint az eltartottak száma, adóazonosító jel, saját és házas- vagy élettársa illetménye, jogviszonya keletkezésének időpontja | kedvezmény igénybevétele | 275/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2019. évi kompenzációjáról | Intézményvezető, HR munkatárs Tárolás időtartama: a nyilatkozat keltétől számított 5 év |
| Adatok felvétele és a forrása | Adatok felvételére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszüntetésékor is sor kerülhet. Az adatok forrása az érintett nyilatkozata és átadott iratai | | |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon | | |
| Az adatok őrzése, tárolása | Intézményi szerveren, irattárban | | |
| Adatok továbbítása | Adatok továbbítása harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. A közalkalmazott a jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettségek teljesítését a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal, mint Fenntartó, valamint a Magyar Államkincstárral (bérszámfejtés) együtt teljesíti, a közalkalmazott fent felsorolt személyes adatait a teljesítés érdekében a Munkáltató továbbíthatja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 106/A.§ (1) (2) bekezdéseire hivatkozással. | | |
| Adatok továbbítása 1 | | | |
| Továbbított adatok köre | Születési, családi és utónév Neme Születési hely Születési idő Anyja neve Állampolgárság Betöltött munkakör Jogviszony létesítésének ideje, tevékenység kezdete Iskolai végzettség A szakképzettségre vonatkozó adatok | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Adattovábbítás jogalapja | a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 4.§ |
| Adattovábbítás célja | a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vétele |
| Adattovábbítás címzettje | Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság |
| Az adatkezelés időtartama | A hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő Hatósági bizonyítvány adatai esetében Kjt. 20.§ (9) |
| Adatok továbbítása 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, 2. a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám), 3. a biztosításban töltött idő tartamát, az alkalmazás minőségének, jogcímének kódját, valamint a természetes személy nyugdíjas státuszát, a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének tényét, illetve azt, hogy korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül-e, továbbá az arányos szolgálati idő számításának szükségességéről, 4. a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/A. § és 29/B. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: 5. a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát, 6. a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét, 7. az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgy hónapban eltartottak, kedvezményezett eltartottak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e, 8. az Szja tv. 29/A. § (3) bekezdése szerinti jogcímét, 9. a családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél adóazonosító jelét, 10. a természetes személy tekintetében az Szja. tv. 29/C. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: 11. a házastárs nevét, adóazonosító jelét, 12. a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést, 13. a 6. és 7. pont szerinti kedvezmény esetében a változás bekövetkezésének időpontját, ha a természetes személy az adóelőleg-nyilatkozat tartalmát érintő változás miatt új nyilatkozatot ad a munkáltató, kifizető részére, 14. a nyugdíjjáradék alapját képező jövedelmet, a nyugdíjjáradék-köteles juttalom összegét, illetve a levont nyugdíjjáradék összegét, 15. a természetes személy által fizetendő természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék alapját, a levont (befizetett) természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék összegét, 16. a természetbeni egészségbiztosítási, a pénzbeli egészségbiztosítási és a munkaerőpiaci járulékok levonása és/vagy a nyugdíjjáradék-levonás elmaradásának okát, 17. a tárgy hónaptól eltérő biztosítási jogviszony időtartamát, amelyre tekintettel a tárgy hónapban járulékalapot képező jövedelem kifizetésére került sor, illetve az ezen időtartamra vonatkozó levont természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási, munkaerőpiaci és nyugdíjjáradék alapját és összegét, 18. a gyermekgondozási díj (gyed), gyermekgondozást segítő ellátás (gyes), gyermeknevelési támogatás (gyet), ápolási díj, álláskeresői ellátás folyósításának időtartamát, az ellátás |

| | |
|--|--|
| | <p>összegét, és az abból levont nyugdíjjárulék összegét, illetve a levonás elmaradásának okát,</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. a biztosítás szünetelését, vagy munkabérrel ellátatlanság idejét, ennek jogcímkódját, 20. a foglalkozás FEOR számát, a heti munkaidő tartamát, 21. az egészségügyi dolgozók heti negyvennyolc órát meghaladó önként vállalt többletmunkavégzésének idejét (munkaórában), 22. a százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás alapját és összegét, 23. a kifizetett (juttatott), az összevont adóalapba tartozó bevételt és az adóelőleg alapját (külön a berről a jogosultsági hónapok feltüntetésével), 24. a költségelszámolási módot és az adóelőleg megállapítása során figyelembe vett bevételt csökkentő tételeket, 25. a megállapított adóelőleget, 26. a ténylegesen levont adóelőleget, az adóelőleg-levonás elmaradásának okát, 27. az egyes külön adózó jövedelmek címén a természetes személynek kifizetett (juttatott) bevételt, az adó alapját, a megállapított és levont, illetve le nem vont adót, kivéve azt a kifizetést (juttatást), 28. amelyet a jövedelem megállapításánál nem kell figyelembe venni, 29. amelynek adója nulla százalék, 30. amely után az egyéni vállalkozó e minőségében adóköteles, 31. amelyet az ingó vagyontárgy, ingatlan, vagyoni értékű jog átruházása ellenében nem árverés és nem aukció során kap a természetes személy, 32. amely után az adó megfizetése a kifizetőt terheli, 33. a természetes személlyel elszámolandó adókülönbözetet, 34. a START-, START PLUSZ-, START EXTRA, START BÓNUSZ, valamint Rehabilitációs kártyával rendelkező személy után, valamint a Karrier Híd programban részt vevő személy után a kedvezmény figyelembevétele nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkedvezmény alapját és összegét, valamint a jogszabály szerint gyermekgondozási szabadságról visszatérő munkavállaló és az ő gyermekgondozási szabadságának időtartama alatt munkakörében foglalkoztatott vagy gyermekgondozási szabadságának lejártát követően a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részmunkaidős foglalkoztatása után a foglalkoztató által igénybevett szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkedvezmény összegét, 35. a társas vállalkozóként biztosított, egyidejűleg több gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja Tbj. 31. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását, 36. a külföldi illetőségű természetes személynek kifizetett jövedelem összegét, és az általános mértéktől eltérően levont, le nem vont adó, adóelőleg összegét, 37. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére vezető tisztségviselői jogviszonyával összefüggésben fizetett tiszteletdíj összegét, 38. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére életbiztosítási szerződés alapján történő biztosítói teljesítést, 39. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére ingatlan birtoklásának, használatának átengedéséből és hasznainak szedéséből, az ingatlan feletti rendelkezési jog gyakorlásából származó jövedelemmel (így |
|--|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>különösen az ingatlan értékesítéséből, bérbeadásából, haszonbérbe adásából, az ingatlanra vonatkozó vagyoni értékű jog ellenérték fejében történő alapításából, az arról való lemondásból, illetve a joggyakorlás átengedéséből származó jövedelemmel) összefüggésben kifizetett bevétel (jövedelem) összegét,</p> <p>40. a társas vállalkozóként is biztosított egyéni vállalkozó Tbj. 31. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását,</p> <p>41. az a munkáltató, amely a tárgyhóban az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény rendelkezései szerint foglalkoztat munkavállalót, e foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben feltünteteti az adott hónapban történt egyszerűsített foglalkoztatás napjára (napjaira) kifizetett (nettó) munkabér - a hónapon belüli több napi foglalkoztatás esetén a kifizetett (nettó) munkabér együttes - összegét, és a foglalkoztatás napját (napjait),</p> <p>42. a felszolgálati díj után fizetett nyugdíjjárulék alapját és összegét,</p> <p>43. a tagi munkavégzés esetén a szociális szövetkezet által a tagja után fizetendő nyugdíjjárulék alapját és összegét, valamint az egészségügyi szolgáltatási járulékot,</p> <p>44. a szociális hozzájárulási adó alapját és összegét,</p> <p>45. szociális hozzájárulási adóból igénybe vett kedvezmény - a 24. pontban meghatározott kedvezmények kivételével - esetén a személy után a kedvezmény figyelembevétel nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybevett kedvezmény jogcímét, alapját és összegét, önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban álló személynek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés h) pontja vagy (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban történő részvétellel teljesített tényleges szolgálatára tekintettel kifizetett juttatások összegét.</p> |
| Adattovábbítás jogalapja | A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 47. § az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § |
| Adattovábbítás célja | Havi adó- és járulékbevallás teljesítése |
| Adattovábbítás címzettje | Nemzeti Adó- és Vámhivatal |
| Adatok továbbítása 3 | |
| Továbbított adatok köre | A kezelt adatok teljes köre |
| Adattovábbítás jogalapja | az érintett jogos érdeke |
| Adattovábbítás célja | pénzügyi ellenjegyzés |
| Adattovábbítás címzettje | Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,

- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kérésével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kérésének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

10. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|---|---|
| Az adatkezelés jogalapja | 1. A megbízási szerződés, az adatkezelés a megbízási szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a megbízott az érintett egyik fél. 2. az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez van szükség A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:272.§-a. |
| Az adatkezelés célja | A jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése. |
| Érintettek köre | az intézménnyel megbízási jogviszonyban állók |
| Érintettekre vonatkozó adatok | <ol style="list-style-type: none"> 1. név 2. születési név 3. anyja leánykori neve 4. születési hely 5. születési idő 6. adóazonosító jel 7. állampolgárság 8. magyarországi bankszámlaszám 9. állandó lakcím 10. tartózkodási cím 11. postázási cím 12. aláírás 13. végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya 14. személyes dokumentumok fénymásolata 15. fizetés adatok 16. a megbízási szerződéssel kapcsolatos adatok és információk 17. felelősségre vonatkozó adatok 18. tréning, képzések, tanfolyamok 19. hatósági bizonyítvány adatai 20. megbízási díj letiltása esetén a letiltás jogcíme, letiltó személye, letiltás időtartama |
| Adatok felvétele és a forrása | Adatok felvételére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszüntetésekor is sor kerülhet. Az adatok forrása az érintett nyilatkozata és átadott iratai |
| Az adatkezelés időtartama | hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon |
| Az adatok őrzése, tárolása | Intézményi szerveren, irattárban |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet) | Informatikus, HR munkatárs, intézményvezető helyettes |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, intézményi jogász feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben |
| Adatok továbbítása | Adatok továbbítása harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség |

| | |
|--|--|
| | <p>teljesítése érdekében kerül sor.</p> <p>Az intézmény a jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítését a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal, mint Fenntartó, valamint a Magyar Államkincstárral együttesen teljesíti, a megbízott fent felsorolt személyes adatait a teljesítés érdekében az intézmény továbbíthatja.</p> |
|--|--|

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

11. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az intézményhez munkára jelentkezők önéletrajzának kezelése” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | 1. Az érintett hozzájárulása. 2. Jogszabályi kötelezettség teljesítése A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A.§ (7) |
| Az adatkezelés célja | Üres álláshelyek betöltésére a megfelelő jelentkező kiválasztása |
| Érintettek köre | Az üres álláshelyekre jelentkezők |
| Érintettekre vonatkozó adatok | 1. név 2. születési név 3. anyja leánykori neve 4. születési hely 5. születési idő 6. állampolgárság 7. értesítési lakcím 8. aláírás 9. végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya 10. hatósági bizonyítvány adatai 11. érintett által közölt adatok |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett által kerülnek megküldésre |
| Az adatkezelés időtartama | A kiválasztási folyamat lezárulása után a jelentkezők 30 napon belüli értesítése mellett az önéletrajzok 365 napig tartó őrzésére az érintett kérelme és hozzájárulása alapján kerül sor, erre irányuló kérelem nélkül az önéletrajzok az értesítések kiküldésétől számított 60 napon belül megsemmisítésre, az adatok törlésre kerülnek. |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon |
| Az adatok őrzése, tárolása | Intézményi szerveren, irattárban |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet | Informatikus, HR munkatárs, intézményvezető helyettes |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, szakmai egységvezető, szakmai egységvezető helyettese, csoportvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, adminisztrátor, asszisztens, intézményi jogász feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben. A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság tagjai a véleményük kialakításához szükséges mértékben. (A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A.§ (9)) |
| Adatok továbbítása | Az adatok harmadik személy részére történő továbbítására nem kerül sor. |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel

gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát vizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

12. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az üres álláshelyre jelentkezők elutasított pályázati anyaga őrzéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|---|
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | Üres álláshelyekről értesítés küldése |
| Érintettek köre | Az üres álláshelyekre jelentkezők |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | <ol style="list-style-type: none">1. név2. születési név3. anyja leánykori neve4. születési hely5. születési idő6. állampolgárság7. értesítési lakcím8. aláírás9. végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya10. hatósági bizonyítvány adatai11. érintett által közölt adatok |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett által kerülnek megküldésre |
| Az adatkezelés időtartama | A kiválasztási folyamat lezárulása után a jelentkezők 30 napon belüli értesítése mellett az önéletrajzok 365 napig tartó őrzésére az érintett kérelme és hozzájárulása alapján kerül sor |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon |
| Az adatok őrzése, tárolása | Intézményi szerveren, irattárban |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet | intézményvezető, szakmai egységvezető, szakmai egységvezető helyettese, csoportvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, adminisztrátor, asszisztens |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, intézményi jogász feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben |
| Adatok továbbítása | Az adatok harmadik személy részére történő továbbítására nem kerül sor. |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való

hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

13. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az intézményhez munkára jelentkezők közösségi profiljának megtekintése” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humányszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Adatkezelő jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | Üres álláshelyek betöltésére a megfelelő jelentkező kiválasztása |
| Érintettek köre | Az üres álláshelyekre jelentkezők |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Az intézmény megtekintheti a foglalkoztatási jogviszonyra jelentkező természetes személy által létrehozott nyilvános közösségi oldalt, és a mindenki által hozzáférhető nyilvános adatait, azonban nem végez olyan ellenőrzési tevékenységet, mely „álprofil” létrehozásával titkos adatgyűjtést eredményezhetne, továbbá nem tekinti meg azokat az adatokat, melyet ugyan nyilvánosságra hozott a jelentkező, de a jogviszony létesítéséhez nem szükséges, így különösen a fajra, nemzetiségre, családi állapotra, gyermekek számára, szexuális hovatartozásra, szakszervezethez, politikai szervezethez tartozáshoz kapcsolódó adatokat. |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett által bárki számára hozzáférhetővé tett nyilvános adat |
| Az adatkezelés időtartama | A kiválasztási folyamat kerülhet megtekintésre a közösségi profil |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | Nem kerül rá sor |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | intézményvezető, szakmai egységvezető, szakmai egységvezető helyettese, csoportvezető, munkáltatói jogkör gyakorló |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, szakmai egységvezető, szakmai egységvezető helyettese, csoportvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak a kiválasztáshoz szükséges mértékben |
| Adatok továbbítása | Az adatok harmadik személy részére történő továbbítására nem kerül sor. |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,

- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kérésével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kérésének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

14. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyek alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatok kezelése” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|---|
| Az adatkezelés jogalapja | Az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez van szükség A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1), 51.§ (4), 60.§ (1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §, 60. § A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet |
| Az adatkezelés célja | A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése. |
| Érintettek köre | Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Az adott munkakörre vonatkozóan alkalmasság vagy alkalmatlanság, illetve milyen feltételekkel alkalmasság ténye |
| Adatok felvétele és a forrása | Adatok felvételére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszüntetésekor is sor kerülhet. Az adatok forrása az alkalmassági vélemény. |
| Az adatkezelés időtartama | hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon |
| Az adatok őrzése, tárolása | Intézményi szerveren, irattárban |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet) | Informatikus, HR munkatárs, intézményvezető helyettes |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, szakmai egységvezető, szakmai egységvezető helyettese, csoportvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, adminisztrátor, asszisztens, intézményi jogász feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben |
| Adatok továbbítása | Az adatok továbbítására harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. A foglalkoztatott a jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettségek teljesítését a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal, mint Fenntartó, valamint a Magyar Államkincstárral együtt teljesíti, a közalkalmazott fent felsorolt személyes adatait a teljesítés érdekében a Munkáltató továbbíthatja. |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

15/A. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális és egészségügyi alap-, mester-, és szakképzésben résztvevő hallgatók fogadása /terepgyakorlat biztosítása/ tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Szociális alap-, mester-, és szakképzésben résztvevő hallgatók | | |
|--|--|--|---|
| Érintettre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatokat megismerheti |
| név születési név születési hely, idő anyja neve lakcím értesítési cím telefonszám, e-mail cím gyakorlati napló adatai értékelés | Megállapodás megkötése, teljesítése, megszüntetése, igényérvényesítés, kapcsolattartás | Érintettel és az oktatási intézménnyel kötött megállapodás | Terepgyakorlat vezető, intézményvezető, szakmai egységvezető, szakmai egységvezető helyettese, csoportvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, adminisztrátor, asszisztens, |
| Adatok felvétele és a forrása | Adatok felvételére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszüntetésekor is sor kerülhet. | | |
| Az adatkezelés időtartama | A jogviszony megszűnését követő 5 év | | |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon | | |
| Az adatok őrzése, tárolása | Intézményi szerveren, irattárban | | |
| Adatok továbbítása 1 | | | |
| Továbbított adatok köre | név születési név születési hely, idő anyja neve lakcím értesítési cím telefonszám, e-mail cím gyakorlati napló adatai értékelés | | |
| Adattovábbítás jogalapja | Érintettel és az oktatási intézménnyel kötött megállapodás | | |
| Adattovábbítás célja | Megállapodás megkötése, teljesítése, megszüntetése, igényérvényesítés, kapcsolattartás | | |
| Adattovábbítás címzettje | A hallgatót küldő oktatási intézmény | | |
| Az adatkezelés időtartama | A jogviszony megszűnését követő 5 év | | |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

15/B. számú melléklet – Hozzájárulás a személyes adatoknak a szociális és egészségügyi alap-, mester-, és szakképzésben résztvevő hallgatók általi megismeréséhez

Alulírott¹⁵

születési név:

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

lakcím:.....

jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a

.....
személyes adatomat az intézmény a szociális alap-, mester-, és szakképzésben résztvevő hallgatója megismerje.

Kijelentem, hogy az intézmény adatkezelési tájékoztatóját és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának elérhetőségét megismertem, a jelen hozzájárulásomat az adatkezelési tájékoztató elolvasása és értelmezése után, önkéntesen adtam meg, külön kijelentem, tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor – jogkövetkezmények alkalmazása nélkül - visszavonhatom.

[Keltezés helye, ideje]¹⁶

.....
[Név, aláírás]

¹⁵ Személyi igazolványon és lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő adatokkal kitöltendő

¹⁶ Az aláírás helye és dátuma

16. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az asztali számítógépek, lap topok használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | A munkáltató jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | a munkáltató gazdasági érdekeinek megóvása, munkajogi jogkövetkezmények alkalmazása |
| Érintettek köre | Az intézményi foglalkoztatottak |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Az ellenőrzött foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott számítógépen engedély nélkül tárolt személyes adatok. |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett ellenőrzése során feltárás |
| Az adatkezelés időtartama | A munkáltató gazdasági érdekeinek megóvása érdekében, munkajogi jogkövetkezmények alkalmazása érdekében megindított eljárás befejezése |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon |
| Az adatok őrzése, tárolása | az adatkezelő szervere, irattár |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet) | HR munkatárs, intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorlója |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, a jogász feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben, érintett |
| Adatok továbbítása | Az adatok harmadik személy részére történő továbbítására az igényérvényesítés keretében kerül sor. |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

17. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Mobiltelefonok használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|---|--|
| Az adatkezelés jogalapja | A munkáltató jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | A munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos feladatok ellátása, elszámolás készítése |
| Érintettek köre | Az intézményi foglalkoztatottak, akik részére mobiltelefon került rendelkezésre bocsátásra |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Név, telefon típusa, rendelkezésre bocsátás időtartama, híváslista, hívott fél telefonszáma, telefonhívás időtartama |
| Adatok felvétele és a forrása | Telefonszolgáltató adatszolgáltatása, érintett által közölt adatok |
| Az adatkezelés időtartama | A munkáltató gazdasági érdekeinek megóvása érdekében, munkajogi jogkövetkezmények alkalmazása érdekében megindított eljárás befejezése |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan és papír alapon |
| Az adatok őrzése, tárolása | az adatkezelő szervere, irattár |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet) | intézményvezető, szakmai egységvezető, szakmai egységvezető helyettese, csoportvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, adminisztrátor, asszisztens, |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatársak, a jogász feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben, érintett |
| Adatok továbbítása | Az adatok harmadik személy részére történő továbbítására az igényérvényesítés keretében kerül sor. |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

18. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A hatósági igazolványok másolásához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|---|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása, az érintett és adatkezelő jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | Az adatok hibamentes rögzítése, jogviszonyt keletkeztető megállapodás előkészítése, nyilvántartásba vételi kötelezettség teljesítése |
| Érintettek köre | Az intézményi foglalkoztatottak |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya TAJ kártya adatai |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett által átadott igazolványok |
| Az adatkezelés időtartama | A másolat elkészítését követő 30 nap |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon |
| Az adatok őrzése, tárolása | irattár |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet) | HR munkatárs |
| Az adatokat megismerheti | HR munkatársak |
| Adatok továbbítása | Nem kerül rá sor |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára

intézményvezető
sk.

19. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Intézményi igazolvány kiadásához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | Igazolvány kiállítása, igazolás megkönnyítése |
| Érintettek köre | Az intézményi foglalkoztatottak |
| Érintettekre vonatkozó adatok | név, fénykép, beosztás, érvényességi ideje, átvétel ideje |
| Az adatkezelés időtartama | a jogviszony megszűnésétől számított 3 év fénykép esetén az igazolvány kiállítása iránti kérelem és fénykép átvételét követő 90 nap |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon, elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | irattár |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat felvehet, helyesbíthet, változtathat, törölhet, megsemmisíthet) | HR munkatárs |
| Az adatokat megismerheti | HR munkatársak |
| Adatok továbbítása | Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat |
| Adattovábbítás célja | igazolványok elkészítése |
| Adattovábbítás jogalapja | hozzájárulás |
| Továbbított adatok köre | név, fénykép, beosztás, |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

20. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális-, életvezetési tanácsadással kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
|--|---|---|
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az igénybe vevő neve, elérhetősége 9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége | | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési megállapodás) |

| | | |
|--|---|--|
| <p>10. Nyilvántartásba vétel kelte 11. Az ellátást igénybe vevő neve 12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 13. Születési helye, ideje 14. Lakóhelye 15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 18. Családi állapota 19. Legmagasabb iskolai végzettsége 20. Gazdasági aktivitása 21. Gyermekneve, születési helye, ideje 22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 24. A probléma definíciója 25. Elsődleges (hozott) probléma típusa 26. Életvitel 27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak) 28. Lelki-mentális 29. Gyermeknevelési 30. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség 31. Magatartászavar, teljesítményzavar 32. Anyagi helyzet adatai 33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok 34. Egészségkárosodás következménye 35. Közös meghatározott probléma 36. Cselekvési terv 37. Aláírás</p> | | <p>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetsnapló)</p> |
| <p>38. Szociális diagnózis adattartalma</p> | <p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p> |
| <p>39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 40. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |
| <p>41. Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> |
| <p>42. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 43. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> | | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p> |

| | |
|--|---|
| <p>44. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>45. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>46. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>47. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>48. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>49. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>50. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>51. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>52. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | |
| <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítést megelőzően megszűnik.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p> |
| <p>Az adatkezelés technikai jellege</p> | <p>papír alapon és elektronikusan</p> |
| <p>Az adatok őrzése, tárolása</p> | |
| <p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p> | <p>Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p> |
| <p>Adatokat megismerheti</p> | <p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható</p> <p>- érintett (Szt. 22.§)</p> <p>- Gyvt. 142. § (3) alapján</p> <p>a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,</p> <p>b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,</p> <p>c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.</p> |
| <p>Adatok továbbítása 1</p> | |
| <p>A továbbított adatok fajtái</p> | <p>A kérelmező természetes személyazonosító</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

21. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Aktív korú nem foglalkoztatott személyek ellátásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
|--|--|---|
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban részvétel A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban részvétel A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az igénybe vevő neve, elérhetősége 9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége | | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési |

| | | |
|--|---|---|
| <p>10. Nyilvántartásba vétel kelte 11. Az ellátást igénybe vevő neve 12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 13. Születési helye, ideje 14. Lakóhelye 15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 18. Családi állapota 19. Legmagasabb iskolai végzettsége 20. Gazdasági aktivitása 21. Gyermekneve, születési helye, ideje 22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 24. A probléma definíciója 25. Elsődleges (hozott) probléma típusa 26. Életvitel 27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak) 28. Lelki-mentális 29. Gyermeknevelési 30. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség 31. Magatartászavar, teljesítményzavar 32. Anyagi helyzet adatai 33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok 34. Egészségkárosodás következménye 35. Közös meghatározott probléma 36. Cselekvési terv 37. Aláírás</p> | | <p>megállapodás) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetenapló)</p> |
| <p>38. Szociális diagnózis adattartalma</p> | <p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p> |
| <p>39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 40. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |
| <p>41. Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> |
| <p>42. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 43. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, 44. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> | | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p> |

| | |
|--|--|
| <p>45. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>46. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>47. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>48. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>49. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>50. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>51. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>52. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | |
| <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p> |
| <p>Adatokat megismerheti</p> | <p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható</p> <p>- érintett (Szt. 22.§)</p> <p>- Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p> <p>- Gyvt. 142. § (3) alapján</p> <p>a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,</p> <p>b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,</p> <p>c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.</p> |
| <p>Az adatkezelés technikai jellege</p> | <p>papír alapon és elektronikusan</p> |
| <p>Az adatok őrzése, tárolása</p> | |
| <p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p> | <p>Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p> |
| <p>Adatok továbbítása 1</p> | |
| <p>A továbbított adatok fajtái</p> | <p>A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p> |
| <p>A továbbítás címzettje</p> | <p>Magyar Államkincstár</p> |
| <p>A továbbítás célja</p> | <p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | önéletrajz adatai |
| A továbbítás címzettje | ellátott által megpályázott állás hirdetője |
| A továbbítás célja | álláshoz jutás segítése |
| A továbbítás jogalapja | az érintett hozzájárulása |
| Tárolás időtartama | a továbbítás után azonnali törlés |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná,

felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

22. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Elhelyezkedést segítő tréninggel kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
|--|--|---|
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az igénybe vevő neve, elérhetősége 9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége | | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési |

| | | |
|--|--|--|
| <p>10. Nyilvántartásba vétel kelte 11. Az ellátást igénybe vevő neve 12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 13. Születési helye, ideje 14. Lakóhelye 15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 18. Családi állapota 19. Legmagasabb iskolai végzettsége 20. Gazdasági aktivitása 21. Gyermekneve, születési helye, ideje 22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 24. A probléma definíciója 25. Elsődleges (hozott) probléma típusa 26. Életvitel 27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak) 28. Lelki-mentális 29. Gyermeknevelési 30. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség 31. Magatartászavar, teljesítményzavar 32. Anyagi helyzet adatai 33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok 34. Egészségkárosodás következménye 35. Közös meghatározott probléma 36. Cselekvési terv 37. Aláírás</p> | | <p>megállapodás) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetnapló)</p> |
| <p>38. Szociális diagnózis adattartalma</p> | <p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p> |
| <p>39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 40. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |
| <p>41. Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> |
| <p>42. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 43. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, 44. a jogosultsági feltételekre és az azokban</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>45. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>46. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>47. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>48. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>49. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>50. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>51. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>52. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | |
| <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendőek az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1)</p> <p>Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p> |
| <p>Az adatkezelés technikai jellege</p> | <p>papír alapon és elektronikusan</p> |
| <p>Az adatok őrzése, tárolása</p> | |
| <p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p> | <p>Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p> |
| <p>Adatokat megismerheti</p> | <p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható</p> <p>- érintett (Szt. 22.§)</p> <p>- Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p> <p>- Gyvt. 142. § (3) alapján</p> <p>a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,</p> <p>b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,</p> <p>c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.</p> |
| <p>Adatok továbbítása 1</p> | |
| <p>A továbbított adatok fajtái</p> | <p>A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

23. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humányszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogsabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, „Gyermekeink védelmében” adatlapok, jelzés, harmadik személy adatszolgáltatása |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Az adatkezelés jogalapja |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, 2. aláírás 3. Csak ezen adatok, amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, amennyiben nem lezárható: 4. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 5. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 6. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 7. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, | a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ |

| | |
|--|--|
| <p>8. a kérelem előterjesztésének időpontja,</p> <p>9. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p> <p>10. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>11. az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése</p> <p>12. cselekvési terv, intézkedések</p> <p>13. az adatokat tartalmazó dokumentumok másolatai</p> | |
| <p>14. a gyermek</p> <p>a. aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>c. ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>d. ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>e. ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>f. af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>g. ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra,</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p> |

| | |
|--|--|
| <p>határozatokra vonatkozó,</p> <p>h. ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>i. ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>j. aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>k. ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>15. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>a. ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>c. bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>d. bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>f. bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>16. a gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ca) testvéreinek személyazonosító, b. cb) saját gyermekének személyazonosító, c. cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, d. cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, e. ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, f. cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó; <p>17. a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <ul style="list-style-type: none"> a. da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, b. db) anyanyelvére vonatkozó, c. dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges adatainak, és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>d. dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>f. df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>g. dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>h. dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>i. di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> | |
| <p>18. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>19. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p> |

| | | | |
|---|--|------------------------------|-----------------------|
| <p>20. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>21. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal való összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>22. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>23. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>24. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>25. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>26. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>27. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>28. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | | | |
| 29. Dokumentumok másolatai | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése Jogalap a hozzájárulás | | |
| Érintettre vonatkozó további adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adattovábbítás |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája A gyermek személyi adatai Név Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma Születési hely, idő Anyja születési neve A gyermek neme Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely: Törzsszám (szakellátásban) Beszélt nyelve: Tolmács igény Anyja, apa Név Születési név Születési hely, idő Anyja születési neve Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai Nevelésbe vett gyermek esetében Gyermekvédelmi gám Név Születési név Születési hely, idő Értesítési címe: Elérhetősége (telefon, e-mail): Vagyonkezelő Név Születési név Születési hely, idő Értesítési címe Elérhetősége (telefon, e-mail)</p> | <p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p> | <p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p> |
| <p>Család- és gyermekjóléti szolgálatot nyújtóval való kapcsolat A család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgálatot nyújtóhoz kerülés oka, módja A jelzés küldője A jelzést küldő vagy más személy intézkedése A családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja Megtett intézkedések és dátuma A család a család- és gyermekjóléti szolgálatot nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése A gyermekkel kapcsolatos hatósági,</p> | <p>környeztanulmány egyszerűsített adattartalommal gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatként</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap</p> | <p>Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környeztanulmányként, javaslatként készült</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>bírószági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája Tapasztalatok (indokolt esetben feleljen meg a környezettanulmány követelményeinek is) Következtetések, további tennivalók</p> | | | |
| <p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Diákigazolvány fellelhetősége, állapota TAJ kártya fellelhetősége, állapota Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést) A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége): A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Gyermekvédelmi felelős neve</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási</p> | <p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,</p> <p>veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p> | <p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p> | | | |
| <p>A családra vonatkozó adatok Lakcím (a hely, ahol a környezettanulmány készült): A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók: Név Születési idő Rokoni kapcsolat A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek: Név Születési idő Kapcsolat, együttélés minősége A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók: Név Rokoni kapcsolat Lakóhely A lakásra vonatkozó adatok A törvényes képviselő/gondozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb: Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb: Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.): Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükséglakás Alapterület: A lakószobák + félszobák száma: Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb: Udvar, kert: Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa) Közüzemi szolgáltatások: Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is! A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat) A család jövedelemforrásainak</p> | <p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése; a javaslattevési lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevésre szolgál; előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezettanulmány készítése: a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el, gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környezettanulmány készítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz. adatlap</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.):</p> <p>A család anyagi problémái, annak okai, ismétlődő jellege</p> <p>A gyermek étkeztetésének biztosítottsága</p> <p>A család és környezete: befolyásoló tényezők</p> <p>A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere:</p> <p>A család értékrendje, életmódja:</p> <p>A gyermek(ek) lakókörnyezetében található veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely stb.)</p> <p>A veszélyforrásokkal szemben védelem eszközei</p> <p>A családon belüli viszonyok:</p> <p>A családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága, ahhoz segítség igénybevételének megtörténte, segítség következménye</p> <p>A család társadalmi kapcsolatai - esetleges támogató személyek, közösségek</p> <p>Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):</p> <p>A gyermekkel kapcsolatos információk</p> <p>A gyermek neve</p> <p>A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok</p> <p>A gyermek betegségének gyakorisága</p> <p>Szokatlanul gyakori sérülések</p> <p>A gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk)</p> <p>A gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zugára” vonatkozó ténymegállapítások</p> <p>Intézményes gondozás, oktatás, nevelés</p> <p>Igénybevétellel kapcsolatos adatok: hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár</p> <p>A gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének eleget tételével kapcsolatos adatok</p> <p>Felmentések</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Magántanulói státusz ténye, kezdete, oka, a gyermek érdekében állósága</p> <p>Tanulmányi eredmények</p> <p>képességeinek megfelelése</p> <p>Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak))</p> <p>Tanulási problémák, részképesség zavarok adatai (diagnosztizálás időpontja, zavar jellege)</p> <p>Az oktatási intézmény által a gyermek számára nyújtott egyedi, sajátos szolgáltatások</p> <p>A gyermek nem iskolás státuszának oka</p> <p>A gyermek munkahelye</p> <p>A munkavégzés, tanulás hiányának oka</p> <p>A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk</p> <p>gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozásai</p> <p>A gyermek viselkedése, a konfliktusai jellege és gyakorisága</p> <p>Normaszegő, deviáns megnyilvánulások</p> <p>A gyermeket ért súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása</p> <p>A gyermek személyiségfejlődése, kötődései</p> <p>Dátum</p> <p>Aláírás (gyermek)Aláírás (anya/törvényes képviselő)Aláírás (apa/törvényes képviselő) Aláírás (családsegítő)</p> <p>A gondozási folyamat összegzése, javaslattevés</p> <p>A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása</p> <p>Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján</p> <p>Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető)</p> <p>A család által igénybe vett egyéb ellátások</p> <p>Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye</p> <p>Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információknak van)</p> <p>Javaslat - indokolással</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| dátum Aláírások Megjegyzések a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó részéről, család részéről | | | |
| Név Születési hely (kerület is), idő: Anyja születési neve: A gyermek általános egészségi állapota kötelező védőoltás elmaradása és oka Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye Gyermekbetegségek (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb) A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása A gyermek műtétje, mikor, hol és miért Korrekciós beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében: Egyéb kiegészítő információk | a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a gyermek alapellátási gondozásának elősegítése, átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása | a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap | a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekvédelmi gondoskodás esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata az adatlap továbbküldése a gyermek gondozását ellátó helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy a szakellátást nyújtó intézménybe az elhelyezéstől számított 8 napon belül |
| A gyermek neve A gondozás kezdete A terv készítésének ideje A gondozás helye A terv készítőjének neve A szülő/törvényes képviselőnek a gyermek egyéni, gondozási-nevelési tervének elkészítésében történő részvétel ténye Bevonási meghíúsulása Az átmeneti gondozás indulásának oka Az átmeneti gondozás várható időtartama A gyermek gondozóhelyre történő lehetőleg zökkenőmentes beilleszkedésének elősegítése A gyermek életvitele, szokásai, a gyermektől, szülőtől, törvényes képviselőtől, család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtótól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével napirendje; fekvés-ébredés; étkezések ideje; részvétele a házi munkában; | a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése | a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. sz. adatlap („ÁTG-1” adatlap) | Adat forrása: Helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>tanulási szokások; kedvenc tevékenységei, játécai, tárgyai, ételei; megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései; elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai; dohányzás, a gyermek pénzhez való viszonya</p> <p>A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről, az alábbi szempontok figyelembevételével: ébredés-lefekvés időpontja; házimunka; esti hazatérés időpontja; étkezések időpontja; játék, tanulás rendje; közös ünnepek; dohányzás, alkoholfogyasztás; zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házi rend figyelembevételével</p> <p>Az élet különböző területein felmerülő feladatok konkrét megtervezése a szülő/törvényes képviselő, szakemberek, intézmények számára, határidők megjelölésével</p> <p>Egészségügyi ellátás: Általános orvosi ellátás, kötelező és javasolt védőoltások</p> <p>A gyermek házi orvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség)</p> <p>Ha állandó kezelésre, gyógyszerelésre van szüksége a gyermeknek, hol, mi módon biztosíthatják ezt?</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:</p> <p>Fogorvosi ellátás</p> <p>A gyermek fogorvosi ellátásának biztosítási helye, módja, folyamatos ellenőrzése, különleges ellátás biztosítottsága</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:</p> <p>Látás-, hallásvizsgálat és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatok</p> <p>A gyermek látás-, hallásvizsgálatát és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálat biztosítása, különleges ellátás biztosítottsága</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:</p> <p>Mentálhigiénés és pszichés ellátás helye, módja, anyagi feltételei</p> <p>Speciális problémákra adandó válaszok: (bűnelkövetés, magatartászavar, viselkedészavar, alkohol- és drogfogyasztás, egyéb szenvedélyek, iskolakerülés, csavargás,</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>tulajdonhoz/pénzhez való viszony, szexualitás) A szükséges ellátás biztosításának helye, módja</p> <p>Tanulmányok: Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási feladatok, fejlesztés Tehetséggondozás A tanulmányok nem folytatásának oka</p> <p>Munkába állítás</p> <p>Etnikai, nyelvi szempontok, Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások Az etnikai hovatartozásból feladatok és megnevezése, igény A különleges adatok kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Szabadidős tevékenység, vagy azok hiányának indokai Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés:</p> <p>A gondozó és a szülő/törvényes képviselő közötti egyéb megállapodások a gyermek szocializációs folyamatának elősegítése érdekében Célok, megállapodások</p> <p>A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolatának jellemzése A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolattartásának formája, módja, gyakorisága Igény a kapcsolattartás biztosításában, ezzel kapcsolatos teendők</p> <p>Bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozattal elrendelt kapcsolattartásra jogosult személy Név, cím: Végzés, határozat száma: Igény a kapcsolattartás biztosításában, ezzel kapcsolatos teendők</p> <p>Egyéb kapcsolatok, barátságok ápolása a gyermek igényei alapján Név, cím: Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Az átmeneti gondozás megszüntetése érdekében elvégzendő feladatok tervezése Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése: Gyermek megjegyzései, aláírás</p> | | | |
| <p>A gyermek neve A gyermek gondozásával-nevelésével kapcsolatos feladatok tervezése Egészségügyi ellátás A gyermek háziorvosa a gondozás előtt (név, cím, elérhetőség) A gyermek háziorvosa a gondozás során (név, cím, elérhetőség): Állandó kezelés, gyógyszeresedés szükségessége, biztosítás helye, módja, személye Elmaradt szűrővizsgálat, védőoltás Fogorvosi ellátás biztosításának helye, módja, folyamatos ellenőrzése, különleges igény és biztosításának módja Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>Mentálhigiénés és pszichés ellátás Ellátásban részesültség megnevezése, helye, rendszeressége Új/más ellátás igénybevételét javasoltsága és oka Megállapodás a szülők és az intézmény között a feladat ellátásáról és az intézmény által nyújtandó segítségről</p> <p>Tanulmányok, munka A gyermek nevelési-oktatási intézményének/munkahelyének megnevezése Az oktatás folyamatosságának biztosítása vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás érdekében teljesítendő feladatok: Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>A gyermek számára javasolt kiegészítő, óvoda vagy iskola előtti segítség - pl. fejlesztés, korrepetálás, speciális oktatási feladatok Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek Tehetséggondozással kapcsolatos igények, lehetőségek: Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>A gyermek által már nem folytat</p> | <p>az átmeneti gondozásra a családok átmeneti otthonába került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XII. sz. adatlap („ÁTG-2” adatlap)</p> | <p>Adatok forrása: a családok átmeneti otthona vezetője/családgondozója</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>tanulmányok indoka A gyermek esetleges munkába állásának elősegítésével kapcsolatos feladatok Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek</p> <p>Etnikai, nyelvi, kulturális szempontok Etnikai hovatartozásából a gyermeknek és/vagy szüleinek igények megnevezése Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Vallás - pl.: rendszeres vallásgyakorlás, ünnepek, szokások Vallási hovatartozásából a gyermeknek és/vagy szüleinek igények részletezése Az intézmény által nyújtott segítségek a szülőknek A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása</p> <p>Gondozási-nevelési kérdések - szocializáció A család és a szociális szakember által közösen megfogalmazott problémák (társadalmi értékek megismertetése, erkölcsi értékrend közvetítése/alakítása, családi életre nevelés, önállóságra nevelés, munkára nevelés, szexuális életre történő felkészítés) Megállapodások A gyermekek napközbeni ellátása, illetve ilyen feladatot ellátó külső intézmény igénybevétele érdekében átmeneti otthontól igényelt segítség, Megállapodások</p> <p>Bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozat alapján a gyermekkel kapcsolattartásra jogosult személy, neve, címe, Végzés, határozat száma, Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága A különleges adat kezeléséhez hozzájáruló neve, aláírása Az intézmény által nyújtott segítségek</p> <p>A gyermekre vonatkozó/gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi hatósági intézkedés, illetve büntetőeljárás leírása Szülők, otthon teendői</p> <p>Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése:</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Aláírások</p> <p>A család tagjai (név, születési idő)</p> <p>A család otthonba kerülésének ideje, oka, módja</p> <p>Az előző terv készítése óta történt változások</p> <p>A család más személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban történő részesülésének ideje, az ezekhez kapcsolódó információk, dokumentumok</p> <p>A család és a családot gondozó szakember által közösen megfogalmazott probléma</p> <p>A család és a családot gondozó szakember által közösen meghatározott célok</p> <p>A célok megvalósításához vezető feladatok tervezése:</p> <p>Az otthon által felajánlott segítség</p> <p>A családdal kapcsolatban folyamatban lévő hatósági, bírósági eljárás</p> <p>Az eljárás jellege, helye, jelenlegi szakasza, lezárásának várható időpontja</p> <p>Az otthon által nyújtható segítség</p> <p>A szülők gyermekük felügyeletének megoldása az otthonban tartózkodás idején</p> <p>Otthontól igényelt segítség</p> <p>Igény az otthontól életvezetéshez, háztartásvezetéshez segítség</p> <p>Az átmeneti gondozás várható időtartama</p> <p>Más intézmények - család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó stb. szakember neve, intézmény, elérhetőség</p> <p>Aláírások</p> | <p>a családok átmeneti otthonába került család gondozási tervének rögzítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIII. sz. adatlap („ÁTG-3” adatlap</p> | |
| <p>Gondozás típusa, formája</p> <p>Családtagok által igénybe vett gondozást kezdete, vége</p> <p>Ellátás indoka</p> <p>Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt</p> <p>A konzultáció témája</p> <p>Személyes segítő tevékenység a családdal/gyermekekkel</p> <p>Az érintett családtag A tevékenység célja</p> <p>Vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról</p> <p>A gyermek(ek) szociális</p> | <p>az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)</p> | <p>Az adatok forrása: az átmeneti gondozást nyújtó</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>kapcsolatainak jellemzése az átmeneti gondozás időtartama alatt</p> <p>A család összetételében, körülményeiben bekövetkezett jelentősebb változások, hatósági intézkedések bemutatása</p> <p>A gyermek véleménye</p> <p>A szülők véleménye</p> <p>A szociális szakemberek véleménye</p> <p>Egyéb személyek véleménye</p> <p>Összefoglaló</p> <p>Az ellátás megszűnésének módja, időpontja és körülményei (hová került a gyermek, kinek a gondozásába, elérhetősége, milyen jogcímen tartózkodik ott)</p> <p>Aláírások</p> | | | |
| Az adatkezelés időtartama | <p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1)</p> <p>Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p> | | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | | |
| Az adatok őrzése, tárolása | | | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | <p>a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, szociális asszisztens</p> | | |
| Adatokat megismerheti | <ul style="list-style-type: none"> - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő - Gyvt. 142. § (3) alapján <ul style="list-style-type: none"> a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő. - szociális asszisztens | | |
| Adatok továbbítása 1 | | | |
| A továbbított adatok fajtái | <ul style="list-style-type: none"> - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele | | |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| A továbbítás célja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a gyermek <ul style="list-style-type: none"> aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, ah) kóros szenvedélyére vonatkozó, ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó; b) a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő <ul style="list-style-type: none"> ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>magatartására vonatkozó, <i>bd</i>) egészségi állapotára vonatkozó, <i>be</i>) büntetlen előéletére vonatkozó, <i>bf</i>) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a</i>)-<i>c</i>) pontjában meghatározott; <i>c</i>) a gyermek <i>ca</i>) testvéreinek személyazonosító, <i>cb</i>) saját gyermekének személyazonosító, <i>cc</i>) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, <i>cd</i>) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, <i>ce</i>) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, <i>cf</i>) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó; <i>d</i>) a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének <i>da</i>) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, <i>db</i>) anyanyelvére vonatkozó, <i>dc</i>) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, <i>dd</i>) egészségi állapotára vonatkozó, <i>de</i>) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, <i>df</i>) kóros szenvedélyére vonatkozó, <i>dg</i>) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a</i>)-<i>c</i>) pontjában meghatározott, <i>dh</i>) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, <i>di</i>) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| A továbbítás címzettje | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p> |
| A továbbítás célja | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p> <p>d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,</p> <p>e) a nevelésbe vétel,</p> <p>f) a nevelési felügyelet elrendelése,</p> <p>g) az utógondozás elrendelése,</p> <p>h) az utógondozói ellátás elrendelése,</p> <p>i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok |
| A továbbítás címzettje | A továbbítás célja |
| a szociális hatáskört gyakorló szervnek | a szociális ellátás megállapítása |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, | a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezetanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése | |
| a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak | családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése | |
| a minisztériumnak | a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása | |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2) | |
| Adatok továbbítása 4 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A továbbítás címzettje | A továbbítás célja |
| gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele | egészségbiztosítási szerv | az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben |
| gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok | egészségbiztosítási szerv | gyógykezelés |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3) | |
| Adatok továbbítása 4 | | |
| A továbbított adatok köre | A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai | |
| A továbbítás címzettje | egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve | |

| | |
|-------------------------------|---|
| | bíróság, a minisztérium |
| A továbbítás célja | Jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4) |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

24. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Veszélyeztetett gyermek, törvényes képviselő, szülő, gyám | | |
|---|---|--|---|
| Érintettre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adattovábbítás |
| <p>A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája A gyermek személyi adatai Név Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma Születési hely, idő Anyja születési neve A gyermek neme Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely: Törzsszám (szakellátásban) Beszélt nyelve: Tolmács igény Anyja, apa Név Születési név Születési hely, idő Anyja születési neve Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai Nevelésbe vett gyermek esetében Gyermekvédelmi gyám Név Születési név Születési hely, idő Értesítési címe: Elérhetősége (telefon, e-mail): Vagyonkezelő Név Születési név Születési hely, idő</p> | <p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p> | <p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Értesítési címe Elérhetősége (telefon, e-mail)</p> | | | |
| <p>Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való kapcsolat A család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz kerülés oka, módja A jelzés küldője A jelzést küldő vagy más személy intézkedése A családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja Megtett intézkedések és dátuma A család a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája Tapasztalatok (indokolt esetben feleljen meg a környeztanulmány követelményeinek is) Következtetések, további tennivalók</p> | <p>környeztanulmány egyszerűsített adattartalommal gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatként</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap</p> | <p>Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környeztanulmányként, javaslatként készült</p> |
| <p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Diákigazolvány fellelhetősége, állapota TAJ kártya fellelhetősége, állapota Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést) A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége):</p> | <p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre, veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása, a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p> | <p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Gyermekvédelmi felelős neve</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p> | | | |
| <p>Gyermekre vonatkozó adatok (név, cím, elérhetőség, anyja neve, gondviselő neve, taj szám) A veszélyeztető körülmény leírása A probléma észlelés időpontja A jelzést küldő eddig megtett intézkedései a törvényes képviselő, gondviselő telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, az érintett gyermek állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, cselekvési terv, intézkedések a dokumentumok másolatai</p> | <p>A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése</p> | <p>A gyermek jogos érdeke A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §</p> | |
| <p>Adatok felvétele és a forrása</p> | <p>Az észlelő és jelzőrendszer tagjai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, 2. a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, 3. a köznevelési intézmények, 4. a rendőrség, | | |

| | | |
|--|--|--|
| | 5. az ügyészség, 6. a bíróság, 7. a pártfogó felügyelői szolgálat, 8. az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, 9. a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, 10. az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek, 11. a munkaügyi hatóság, 12. a javítóintézet, 13. a gyermekjogi képviselő. | |
| Az adatkezelés időtartama | gyermek nagykorúságától számított 25 év | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa | |
| Adatokat megismerheti | - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Intézményvezető, szakmai vezető, szakmai munkatárs | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele | |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok | |
| A továbbítás címzettje | A továbbítás célja | |
| a szociális hatáskört gyakorló szervnek | a szociális ellátás megállapítása | |
| a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, | a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése | |
| a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak | családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbecfogatás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése | |
| a minisztériumnak | a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása | |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2) | |
| Adatok továbbítása 3 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A továbbítás címzettje | A továbbítás célja |
| gyermek személyazonosító | egészségbiztosítási szerv | az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben |

| | | |
|--|---|--------------|
| adatai, társadalombiztosítási azonosító jele | | |
| gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok | egészségbiztosítási szerv | gyógykezelés |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3) | |
| Adatok továbbítása 4 | | |
| A továbbított adatok köre | A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai | |
| A továbbítás címzettje | egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium | |
| A továbbítás célja | Jogszályi kötelezettség teljesítése | |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4) | |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a

beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitételével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitételének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

25. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése körében szervezett esetmegbeszéléshez és esetkonferenciához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|---|
| Az adatkezelés jogalapja | A gyermek jogos érdeke, az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése |
| Érintettek köre | Az esetmegbeszélésen, esetkonferencián részt vevők |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | 1. név 2. beosztás 3. munkahely megnevezése 4. aláírás |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintettektől származó adat, jelenléti ív, feljegyzés |
| Az adatkezelés időtartama | gyermek nagykorúságától számított 25 év |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgálat, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok köre | a felvett feljegyzés adattartalma |
| A továbbítás címzettje | a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, gyámhatóság |
| A továbbítás célja | a gyermek védelme |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11.§ (1a) |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,

- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitételével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitételének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdéseit megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

26. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|---|---|
| Érintettek köre | Veszélyeztetéssel érintett család | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| <p>A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája A gyermek személyi adatai Név Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma Születési hely, idő Anyja születési neve A gyermek neme Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely: Törzsszám (szakellátásban) Beszélt nyelve: Tolmács igény Anyja, apa Név Születési név Születési hely, idő Anyja születési neve Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai Nevelésbe vett gyermek esetében Gyermekevédelmi gyám Név Születési név Születési hely, idő Értesítési címe: Elérhetősége (telefon, e-mail): Vagyonkezelő Név Születési név Születési hely, idő</p> | <p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Értesítési címe Elérhetősége (telefon, e-mail)</p> | | |
| <p>Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való kapcsolat A család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz kerülés oka, módja A jelzés küldője A jelzést küldő vagy más személy intézkedése A családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja Megtett intézkedések és dátuma A család a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája Tapasztalatok (indokolt esetben feleljen meg a környeztanulmány követelményeinek is) Következtetések, további tennivalók</p> | <p>környeztanulmány egyszerűsített adattartalommal gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatként</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környeztanulmányként, javaslatként készült</p> |
| <p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Diákigazolvány fellelhetősége, állapota TAJ kártya fellelhetősége, állapota Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (aszma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha) fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést)</p> <p>A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége): A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa</p> | <p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,</p> <p>veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Gyermekvédelmi felelős neve</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p> | | |
| <p>A családra vonatkozó adatok</p> <p>Lakcím (a hely, ahol a környeztanulmány készült):</p> <p>A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók:</p> <p>Név Születési idő Rokoni kapcsolat</p> <p>A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek:</p> <p>Név Születési idő Kapcsolat, együttélés minősége</p> <p>A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók:</p> <p>Név Rokoni kapcsolat Lakóhely</p> <p>A lakásra vonatkozó adatok</p> <p>A törvényes képviselő/gonozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb:</p> <p>Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás</p> <p>Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb:</p> <p>Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.):</p> <p>Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükséglakás</p> <p>Alapterület: A lakószobák + félészobák száma:</p> <p>Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb:</p> <p>Udvar, kert:</p> <p>Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa)</p> <p>Közüzemi szolgáltatások:</p> <p>Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is!</p> <p>A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat)</p> <p>A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.):</p> <p>A család anyagi problémái, annak okai, ismétlődő</p> | <p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattevési lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevésre szolgál;</p> <p>előzménnyel rendelkező ügyek esetében környeztanulmány készítése:</p> <p>a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környeztanulmány készítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz. adatlap</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>jellege A gyermek étkeztetésének biztosítotttsága</p> <p>A család és környezete: befolyásoló tényezők</p> <p>A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere: A család értékrendje, életmódja: A gyermek(ek) lakókörnyezetében található veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely stb.) A veszélyforrásokkal szemben védelem eszközei</p> <p>A családon belüli viszonyok: A családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága, ahhoz segítség igénybevételének megtörténte, segítség következménye A család társadalmi kapcsolatai - esetleges támogató személyek, közösségek Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):</p> <p>A gyermekkel kapcsolatos információk A gyermek neve A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok A gyermek betegségének gyakorisága Szokatlanul gyakori sérülések A gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk)</p> <p>A gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zugára” vonatkozó ténymegállapítások</p> <p>Intézményes gondozás, oktatás, nevelés Igénybevétellel kapcsolatos adatok: hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár</p> <p>A gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének eleget tételével kapcsolatos adatok Felmentések Magántanulói státusz ténye, kezdete, oka, a gyermek érdekében állósága Tanulmányi eredmények képességeinek megfelelősége Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak)) Tanulási problémák, részképesség zavarok adatai (diagnosztizálás időpontja, zavar jellege) Az oktatási intézmény által a gyermek számára nyújtott egyedi, sajátos szolgáltatások A gyermek nem iskolás státuszának oka A gyermek munkahelye A munkavégzés, tanulás hiányának oka</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozásai A gyermek viselkedése, a konfliktusai jellege és gyakorisága Normaszegő, deviáns megnyilvánulások A gyermeket ért súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása A gyermek személyiségfejlődése, kötődései</p> <p>Dátum Aláírás (gyermek) Aláírás (anya/törvényes képviselő) Aláírás (apa/törvényes képviselő) Aláírás (családsegítő)</p> <p>A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel</p> <p>A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető) A család által igénybe vett egyéb ellátások Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információk van) Javaslat - indokolással dátum Aláírások Megjegyzések a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó részéről, család részéről</p> | | |
| <p>Név Születési hely (kerület is), idő: Anyja születési neve:</p> <p>A gyermek általános egészségi állapota kötelező védőoltás elmaradása és oka Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye Gyermekbetegségek (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb) A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása A gyermek műtétje, mikor, hol és miért Korrekciós beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve</p> <p>Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei</p> | <p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése, átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében: Egyéb kiegészítő információk</p> | | |
| <p>Védelemben vett gyermek(ek) neve A védelemben vételi határozat száma, kelte Véglegessé válásának kelte A védelemben vétel megszüntetésére irányuló munka részletezése Veszélyeztető tényező, probléma (személyre szabottan) A probléma megoldásához vezető lépések A problémamegoldást segítőket felsorolása, teendői A teendők teljesítésének kezdete, rendszeressége és teljesítésének határideje Aláírás</p> | <p>a védelemben vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VII. sz. adatlap</p> |
| <p>Védelemben vett gyermek/ek neve/anyja neve Védelemben vételi határozat száma Helyzetértékelés jellege Rendkívüli felülvizsgálat esetén a kezdeményező neve Az utolsó gondozási-nevelési terv készítésének ideje A szülők/törvényes képviselők, a gyermek/gyermek és a családgondozó kapcsolatának, együttműködésének bemutatása Az eszményrendszernek a gondozási folyamatba be nem vont, de a gyermek életterébe tartozó személyekkel és szakemberekkel történő konzultációja, ki mikor, tapasztalatok Az utolsó gondozási-nevelési tervben foglalt célok és feladatok megvalósulása, a veszélyeztető körülmények elhárulása A problémamegoldást segítőket felsorolása Az előző oszlopban szereplő személyek vállalt feladatai A feladat teljesítése (eredeti határideje, a megvalósítás mértéke és időpontja, részleges vagy nemleges teljesítés esetén az okok megnevezése) A feladat ellátásának következményeként bekövetkezett változások A korábban meghatározott feladatok értékelése a veszélyeztetettség megszüntetése alkalmasságának szempontjából A vizsgált időszak alatt felmerült újabb veszélyeztető körülmény/ek és az azokra tett intézkedések felsorolása A helyzetértékelést végző javaslatát és indokait Gyermek, Anya/apa/törvényes képviselők, egyéb rokon, vagy a gondozásba bevont személyek aláírása, adatlap megtekintésének dátuma A Helyzetértékelő adatlapot aláírók</p> | <p>a védelemben vétel felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VIII. sz. adatlap</p> |

| észrevételei, megjegyzései | | |
|--|--|---|
| <p>Gyermek(ek) neve, gondozási helye Gondozott személy(ek), rokonsági fok A szociális segítőmunka helye A nevelésbe vételi határozat száma és kelte</p> <p>A gondozás kezdete Tervkészítés ideje A családot korábban gondozó intézmény, személy neve A szakellátás részéről együttműködő szakember neve, elérhetősége A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, első látogatásának időpontja a gyermek gondozási helyén A szakellátás családgondozója első látogatásának időpontja az illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónál</p> <p>Szakmai munka - kapcsolatok: A szülő és az esetmenedzser közötti kapcsolat, illetve hiányának oka A közös munka indításának lehetőségei Az együttműködés tervezett módja és formája</p> <p>A gyermek és a szülő kapcsolata, a kapcsolattartás segítése: A szülő-gyermek kapcsolattartás konkrét lehetőségei: A szülő és a gyermek jelenlegi kapcsolatának minősége A kapcsolattartás módja és formája a gyakorlatban A szülő és a gyermek kapcsolatának rendezése támogatásának igénye, okai Az esetmenedzser feladatai</p> <p>A család gondozásának tervei Szükséges változtatás a család háztartásszervezésében, életmódjában és életvezetésében stb. Egészségi állapot javításához nyújtható segítség Határidő(k) Felelős(ök) Mentális állapot javításához nyújtható segítség Határidő(k) Felelős(ök) A család anyagi és lakáskörülményeinek javítására tervezhető feladatok Határidő(k) Felelős(ök) A szükséges szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutás szervezése Határidő(k) Felelős(ök) A család külső és belső kapcsolatainak javításában, stabilizálásában nyújtható lehetőségek Határidő(k) Felelős(ök)</p> <p>Egyéb, a szakmai munkát segítő feladatok</p> <p>Szolgáltatások szervezése Intézmények megkeresése, kapcsolatfelvétel:</p> | <p>a szociális segítő munka és a gyermek és vér szerinti családja közötti kapcsolattartás segítése a tervezése a gyermek családjába történő visszakerülése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IX. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Egyéb speciális feladat Aláírások</p> | | |
| <p>Név Születési hely, idő Anyja születési neve Előző helyzetértékelés időpontja Jelen helyzetértékelés időpontja Helyzetértékelés oka Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta a családdal/gyermekkel történt megbeszélések, találkozások, illetve egyéb intézményekkel és személyekkel történt konzultációk felsorolása Dátum Kivel (név, rokonsági fok/intézmény) Hol, milyen módon A szülő kapcsolattartásának alakulása gyermekével, amennyiben az egyes gyermekeknél tapasztalható eltérés A szülőnek - illetve annak a személynek, akihez a gyermek a nevelés után hazakerülhet - a kapcsolattartás jogával történő élés módja rendszeressége A kapcsolattartás tapasztalatai Támogatások, melyeket a kapcsolattartásra jogosult szülő, illetve személy az intézménytől/ezetmenedzsertől A kapcsolattartás rögzített módjának és formájának megfelelősége a szülő lehetőségeinek, igényeinek A szülő és a gyermek kapcsolattartás elősegítése A kapcsolattartás szabályozásának módosításának, a kapcsolattartás korlátozásának, szüneteltetésének, megvonásának szükségessége és oka A szülő-gyermek kapcsolata alakulásának elemzése</p> <p>Információk a szülőkről, illetve azokról a személyekről, akikhez a tervek szerint a gyermek visszagondozható A szülő magatartásában, életvitelében és körülményeiben beállt változások háztartásszervezési, életmódbeli és életvezetési változások: egészségi állapot mentális állapot munka család állapota, dinamikájának alakulása család külső kapcsolatai anyagi egyéb: helyzet, lakáskörülmények a szülő együttműködésének bemutatása a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével</p> <p>Következtetések, javaslatok A nevelésbe vétel fenntartásának szükségessége, indoka</p> | <p>család- és gyermekjóléti központ által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet X. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>„Egyéni elhelyezési terv” (TESZ-1 adatlap) módosításának szükségessége, oka, javasolt módosítás</p> <p>„A családi kapcsolatok, szociális segítőmunka tervezése nevelésbe vétel esetén” (GYSZ-7) adatlap szükséges módosításai</p> <p>A gyermek elhelyezésének megváltoztatásának szükségessége, javasolt módosítás</p> <p>A helyzetértékelést végző egyéb javaslata: A Helyzetértékelési adatlap tartalmát megismerők megjegyzései, aláírásai</p> | | |
| <p>a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</p> | <p>A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható</p> | <p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b.</p> |
| <p>a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p> | <p>A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható</p> | <p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b.</p> |
| <p>az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |
| <p>a gyermek</p> <p>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmzésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, ah) kóros szenvedélyére vonatkozó, ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, bd) egészségi állapotára vonatkozó, be) büntetlen előéletére vonatkozó, bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>a gyermek</p> <p>ca) testvéreinek személyazonosító, cb) saját gyermekének személyazonosító, cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>a javítóintézetben ellátott fiatalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, db) anyanyelvére vonatkozó, dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira,</p> | |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, dd) egészségi állapotára vonatkozó, de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, df) kóros szenvedélyére vonatkozó, dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmzésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> | | |
| <p>a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzübeli és természetbeni ellátás esetén a pénzübeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját, a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p> | |
| <p>Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> |
| <p>a gyermek által megvalósított, a fiatalok által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p> | | |
| <p>Gondozás típusa, formája Családtagok által igénybe vett gondozást kezdete, vége Ellátás indoka Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt A konzultáció témája Személyes segítő tevékenység a családdal/gyermekkel Az érintett családtag A tevékenység célja Vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról</p> <p>A gyermek(ek) szociális kapcsolatainak jellemzése az átmeneti gondozás időtartama alatt A család összetételében, körülményeiben bekövetkezett jelentősebb változások, hatósági intézkedések bemutatása A gyermek véleménye A szülők véleménye A szociális szakemberek véleménye Egyéb személyek véleménye Összefoglaló Az ellátás megszűnésének módja, időpontja és körülményei (hová került a gyermek, kinek a gondozásába, elérhetősége, milyen jogcímen tartózkodik ott) Aláírások</p> | <p>az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)</p> |
| <p>Az első javaslat, terv kelte A jelenlegi javaslat, terv kelte Név Névváltozás (dátummal) Születési hely, idő Anyja születési neve</p> <p>Elhelyezési javaslat Az elhelyezési javaslat elkészítésének szükségessége (a veszélyeztető tényezők; az elhelyezés megváltoztatásának indokai) A Gyvt.-ben vagy más jogszabályban biztosított - még igénybe nem vett - segítség esetén a szülői gondoskodás elképzelhetősége Szükséges szolgáltatások és elérhetősége, felajánlottsága, igénybevétel elmaradásának okai A gyermek rokonai/tágabb családjának tagjai közül megkérdezettek a gyermek elhelyezése, gondozása vonatkozásában, véleményeik A gyermek valamelyik különélő szülőnél, nagyszülőnél, nagykorú testvérnél, illetve harmadik személynél történő elhelyezhetősége (Kinél, milyen támogatások igénybevételével) Egyéb szervezettel/személlyel konzultálás a</p> | <p>gyermek elhelyezésének, elhelyezése módosításának előkészítése, elhelyezési javaslatának, elhelyezési javaslata módosításának elkészítése,</p> <p>a területi gyermekvédelmi szakszolgálat által kialakított elhelyezési javaslat és elhelyezési terv rögzítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XV. sz. adatlap („TESZ-1” adatlap)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>gyermek helyzetéről és a vele kapcsolatos elhelyezésről, A javaslat elkészítéséhez rendelkezésre álló írásos vélemények, szakvélemények, javaslatok felsorolása (forrás, dátum)</p> <p>Kielégítendő szükségletek az elhelyezés tekintetében a gyermekvédelmi szakértői bizottság, az egyéb szakemberek, az érdekeltek és érintettek szerint</p> <p>Egészségi állapot</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye Gyermek igénye,Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Mentális, pszichés állapot</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Oktatás/továbbtanulási tervek, lehetőségei</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Családi, rokoni, baráti kapcsolatok ápolása/korlátozása</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Nemzetiségi, etnikai hovatartozás, anyanyelv ápolása</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Hozzájárulás adatkezeléshez</p> <p>Vallása szülő(k) és a gyermek általi igény a gyermek vallásos nevelésére</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Kultúra, sport</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Egyéb igény vagy szükséglet</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>A területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata</p> <p>Nevelésbe vétel javaslata esetén a kiskorú rokonok (testvérek, féltestvérek, unokatestvérek), egyéb személyek, akikkel/aki(k) miatt az együttes elhelyezés indokolt lehet.</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Név, rokonsági fok, gondozási hely</p> <p>Gyermek kívánsága Szülő kívánsága (amennyiben rendelkezésre áll)</p> <p>A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata</p> <p>Nevelésbe vétel esetén javasolt elhelyezés A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata az elhelyezés típusára Elhelyezési lehetőségek a területi gyermekvédelmi szakszolgálat tájékoztatása alapján Gondozó intézmény/gondozó személy (rokonsági fok): Fenntartó/munkáltató/megbízó neve Cím/fenntartó intézmény címe Gyermekvédelmi gyám Neve Munkáltató/fenntartó/megbízó Székhelye/címe Elérhetősége (telefon, e-mail): Vagyonkezelő Neve Munkáltató/fenntartó/megbízó Székhelye/címe Elérhetősége (telefon, e-mail): Javaslat a gyermek lakóhelyének megállapítására</p> <p>A javasolt elhelyezés megfelelősége a gyermek szükségletei, igényei szempontjából egészségi állapot, pszichés, mentális állapot, családi kapcsolatok, speciális ellátásra való igény, különleges ellátásra való igény, kettős ellátási szükséglet, oktatás, nemzeti, etnikai, anyanyelvi hovatartozás, vallás, kultúra, sport, egyéb</p> <p>Az elhelyezési javaslat indoka - különös figyelemmel azokra a szükségletekre Egyéni elhelyezési terv nevelésbe vétel esetén Várható időtartam, visszatérési személy, megszüntethetőségi feltételek A gyermek életkora által indokolt segítségek az önálló élet kialakításához Az igénybe vehető segítség Hosszú távú javasolt cél a gyermek sorsának rendezésére, A célok megvalósításához szükséges bírósági, hatósági intézkedések Javaslat a szülővel (szülőkkel), vagy ennek hiányában más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolattartás szabályozására, kapcsolattartásra jogosult személy, A kapcsolattartás célja, A gyermek elvitele és visszavitele esetén a találkozás helye, ideje, módja, szakember jelenlétének szükségessége, A kapcsolattartás egyéb módjai A kapcsolattartáshoz szükséges segítség, A segítségnyújtásért felelős személy neve A gyermek gondozását segítő tájékoztatás A gyermek egészségi állapota miatti veszélyeztető körülmények A veszély elhárítása érdekében tett intézkedések</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>A gyermek fizikai, érzelmi állapota A kötelező felülvizsgálatot megelőzően az elhelyezés felülvizsgálatának javasolt időpontja (év/hó) A gyermekvédelmi gyámnál található okiratok</p> <p>A nevelésbe vétel előtt a gyermek családi pótlékának folyósítási személye, címe</p> | | |
| <p>Név, Születési hely, idő, Anyja születési neve A jelenlegi gondozási helyen tartózkodás időpontja, Jelen helyzetértékelés időpontja</p> <p>Előző helyzetértékelés időpontja, Helyzetértékelés oka Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta a családdal/gyermekekkel történt megbeszélések, találkozások, illetve a gyermek ügyében egyéb intézményekkel és személyekkel történt konzultációk felsorolása, Dátum, Kivel(név, rokonsági fok/intézmény,beosztás)Hol, milyen módon?</p> <p>A gyermek beilleszkedése a gondozási helyre</p> <p>A gyermekvédelmi gyám szerint hogyan érzi magát a gyermek a gondozási helyén A gyermek elhelyezése, az utolsó helyzetértékelés óta bekövetkezett változás</p> <p>A gyermek kapcsolatainak alakulása, kötődései a gondozási helyen A gyermeknek a csoportban/nevelőszülői családban elfoglalt helye (befogadása, beilleszkedése, viszonyulása a gondozó intézményhez/családtagokhoz, elfogadottsága a gondozási helyén A gyermeknek a gyermekvédelmi gyám által nyújtott segítség a beilleszkedésben, a konfliktusok megoldásában? A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség</p> <p>Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése</p> <p>Bevont szakemberek és felhasznált dokumentumok Az egyéni gondozási-nevelési terv megfelelése</p> <p>Az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtása Az egészség, a testi fejlődés biztosítása A gyermek általános fizikai állapota, testi fejlettsége: A gyermek egészségi állapota, változások</p> <p>A gyermek által igénybe vett és az egészséges testi fejlődéséhez szükséges, állapotának megfelelő kezelések, szolgáltatások, ellátások</p> | <p>a gyermekvédelmi gyám által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XVI. sz. („TESZ-3”)adatlap</p> <p>Adatok forrása: a területi gyermekvédelmi szakszolgálat</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>(szűrővizsgálatok, védőoltások, fogorvosi ellátás, gyógykezelés, mozgáslehetőség-sportolás stb.) Szükséglet, igény, amelynek a kielégítése gondot okoz, megoldatlan, megoldási kísérletek, segítség Az egyéni gondozási-nevelési tervben megállapított mentálhigiénés segítség nyújtásának ténye, elmaradásának indoka A gyermek értelmi fejlődése, intézményes oktatása-nevelése Gondozási, oktatási, nevelési intézmény megjelölése és kezdetének időpontja , intézményváltás indoka A bölcsőde, illetve az oktatási-nevelési intézmény, az ott nyújtott szolgáltatásoknak a gyermek szükségleteinek, képességeinek való megfelelése</p> <p>A gyermek számára a tanulmányi előmenetelét, tehetségének fejlesztését segítő iskolán kívüli foglalkozások, támogatások biztosítottsága A gyermek véleményének figyelembe vétele</p> <p>Rendkívüli események a gyermek életében (krízishelyzet, bűncselekmény, szökés stb.) A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség</p> <p>A gyermeki jogok érvényesülése A gyermek teljes körű ellátásának biztosítottsága Az elhelyezés során a gyermek személyes életterét, a nyugodt pihenési, elkülönülési és tanulási lehetőség biztosítottsága A gyermek magánszférájának, levél- és egyéb titokhoz való jogának tiszteletben tartottsága</p> <p>A gyermeknek a személyes kapcsolatai szabad ápolásának lehetőségei Zsebpénz nyilvántartás Fénykép elkészülte A gyermeknek az egyéni elhelyezési terv és az egyéni gondozási-nevelési terv szerinti lehetőséget saját etnikai identitása megismerésének, ápolásának biztosítottsága Az egyéni elhelyezési terv és az egyéni gondozási-nevelési terv szerinti vallásgyakorlás lehetőségének biztosítottsága A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség Kapcsolattartási adatok , a gyermekre gyakorolt hatás A gyermek sorsának alakulásáról, a gyermek örömeiről, bánatairól, fejlődéséről történő tájékoztatás tapasztalatai A kapcsolattartásra jogosult személyek körülményei A gyermek törvényes képviselőjével</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>kapcsolatos egyéb feladatok ellátása Hivatalos iratainak beszerzése, rendezettsége A gyermeknek az egyéni elhelyezési terv szerinti lakcímre, tartózkodási helyre való bejelentettsége A törvényes képviselő keretében megtett jognyilatkozatok Kapcsolattartásának, érdeklődésének intenzitásának megfelelősége a gyermek érdekeinek Vagyonkezelési feladatokkal kapcsolatos adatok Következtetések, javaslatok</p> | | |
| Egyéni gondozási-nevelési terv | a nevelőszülő és nevelőszülői tanácsadó vagy a gondozó intézmény/gyám által küldött irat, célja a tájékoztatás | a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIX. sz. adatlap („GH-1” adatlap) |
| Helyzetértékelés adattartalma | a nevelésbe vett gyermeket gondozó személy, intézmény felülvizsgálat előtti beszámolója, célja a tájékoztatás | a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XXI. sz. adatlap („GH-3” adatlap) |
| Az adatkezelés időtartama | jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő | |
| Adatok továbbítása | | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele | |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok: a) a gyermek aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, | |

| | |
|--|---|
| | <p><i>ac)</i> családi jogállására vonatkozó,</p> <p><i>ad)</i> veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p><i>ae)</i> megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>af)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiataalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az</p> |
|--|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, <i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, <i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| A továbbítás címzettje | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, c) a befogadó szülő, d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges, e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság, g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám, h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő, i) a javítóintézet.</p> |
| A továbbítás célja | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások: a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, b) a gyermekétkeztetés, c) a gyermektartásdíj megelőlegezése, d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások: a) a gyermekjóléti szolgáltatás, b) a gyermekek napközbeni ellátása, c) a gyermekek átmeneti gondozása, d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások: a) az otthont nyújtó ellátás, b) az utógondozói ellátás, c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, b) a védelembe vétel, c) a családbafogadás, d) az ideiglenes hatályú elhelyezés, e) a nevelésbe vétel, f) a nevelési felügyelet elrendelése, g) az utógondozás elrendelése, h) az utógondozói ellátás elrendelése, i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Adatok továbbítása 3 | | |
| A továbbított adatok fajtái | | A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok |
| A továbbítás címzettje | | A továbbítás célja |
| a szociális hatáskört gyakorló szervnek | | a szociális ellátás megállapítása |
| a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, | | a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környeztanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése |
| a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak | | családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése |
| a minisztériumnak | | a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása |
| A továbbítás jogalapja | | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2) |
| Adatok továbbítása 4 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A továbbítás címzettje | A továbbítás célja |
| gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele | egészségbiztosítási szerv | az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben |
| gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok | egészségbiztosítási szerv | gyógykezelés |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3) | |
| Adatok továbbítása 5 | | |
| A továbbított adatok köre | | A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai |
| A továbbítás címzettje | | egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium |
| A továbbítás célja | | Jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4) |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

27. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Pszichológiai tanácsadáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
|--|--|---|
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére a családok, egyének életében keletkezett konfliktushelyzet, működési zavar, kapcsolati problémák, munkanélküliségből adódó problémák megoldása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (5) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére a családok, egyének életében keletkezett konfliktushelyzet, működési zavar, kapcsolati problémák, munkanélküliségből adódó problémák megoldása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 9. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, | Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása | a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4) |
| 10. Dokumentumok másolatai | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony | Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke |

| | | |
|--|--|--|
| | segítése | |
| Az adatkezelés időtartama | A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törleendőek az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Intézményvezető, szakmai vezető, pszichológus | |
| Adatok továbbítása | | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele | |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági

eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

28. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A kapcsolattartási ügyelettel kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | | |
|--|---|---|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogsabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke | | |
| Az adatkezelés célja | <p>a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozási, együttléte alkalmas semleges helyszínt,</p> <p>b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,</p> <p>c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és</p> <p>d) a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.</p> | | |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Alcéllok | Az adatkezelés jogalapja | |
| <p>1. az igénybe vevő neve, elérhetősége</p> <p>2. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége</p> | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési megállapodás) | |
| <p>3. Nyilvántartásba vétel kelte</p> <p>4. Az ellátást igénybe vevő neve</p> <p>5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p> <p>6. Születési helye, ideje</p> <p>7. Lakóhelye</p> <p>8. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége</p> <p>9. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)</p> <p>10. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme</p> <p>11. Családi állapota</p> <p>12. Legmagasabb iskolai végzettsége</p> <p>13. Gazdasági aktivitása</p> <p>14. Gyermekeinek neve, születési helye, ideje</p> <p>15. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja</p> | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetenapló) | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>16. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja</p> <p>17. A probléma definíciója</p> <p>18. Elsődleges (hozott) probléma típusa</p> <p>19. Életvitel</p> <p>20. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)</p> <p>21. Lelki-mentális</p> <p>22. Gyermeknevelési</p> <p>23. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség</p> <p>24. Magatartászavar, teljesítményzavar</p> <p>25. Anyagi helyzet adatai</p> <p>26. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok</p> <p>27. Egészségkárosodás következménye</p> <p>28. Közösén meghatározott probléma</p> <p>29. Cselekvési terv</p> <p>30. Aláírás</p> | | |
| <p>31. a gyermek által megvalósított, a fiatalok által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre,</p> <p>32. a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p> | | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p> |
| <p>33. a gyermek</p> <p>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>34. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai</p> | <p>Ellátások, intézkedések nyújtása és megtétele, mindezek ellenőrzése, valamint biztosítása során az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, bd) egészségi állapotára vonatkozó, be) büntetlen előéletére vonatkozó, bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>35. a gyermek ca) testvéreinek személyazonosító, cb) saját gyermekének személyazonosító, cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>36. a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, db) anyanyelvére vonatkozó, dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, dd) egészségi állapotára vonatkozó, de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, df) kóros szenvedélyére vonatkozó, dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> | | |
| <p>37. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 38. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, 39. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, 40. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és</p> | <p>Nyilvántartás vezetése</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>41. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>42. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>43. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>44. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>45. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>46. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | | |
| <p>47. a megállapodás megkötésének időpontja,</p> <p>48. a felügyelt kapcsolattartás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>49. a felügyelt kapcsolattartást elrendelő határozat</p> <p>50. esetenplők</p> <p>51. a felügyelt kapcsolattartással érintett gyermekek adatai megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről</p> | <p>A felügyelt kapcsolattartás jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet Érintettel kötött megállapodás</p> |
| <p>53. Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett, érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása</p> |
| <p>Adatok felvétele és a forrása</p> | <p>Az érintettel kötött megállapodás, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő határozat</p> | |
| <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év</p> | |
| <p>Az adatkezelés technikai jellege</p> | <p>papír alapon és elektronikusan</p> | |
| <p>Az adatok őrzése, tárolása</p> | <p>A felügyelt kapcsolattartási koordinátor munkáját segítő munkatárs irodája</p> | |
| <p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p> | <p>a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> | |
| <p>Adatok továbbítása 1</p> | | |
| <p>A továbbított adatok fajtái</p> | <p>- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p> | |
| <p>A továbbítás címzettje</p> | <p>Magyar Államkincstár</p> | |
| <p>A továbbítás célja</p> | <p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése</p> | |
| <p>A továbbítás jogalapja</p> | <p>A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet</p> | |

| Adatok továbbítása 2 | |
|-----------------------------|--|
| A továbbított adatok fajtái | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a gyermek <ul style="list-style-type: none"> aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, ah) kóros szenvedélyére vonatkozó, ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó; b) a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő <ul style="list-style-type: none"> ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, bd) egészségi állapotára vonatkozó, be) büntetlen előéletére vonatkozó, bf) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott; c) a gyermek <ul style="list-style-type: none"> ca) testvéreinek személyazonosító, cb) saját gyermekének személyazonosító, cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó; d) a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének <ul style="list-style-type: none"> da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, db) anyanyelvére vonatkozó, dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, dd) egészségi állapotára vonatkozó, de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p><i>df</i>) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg</i>) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a</i>)-<i>c</i>) pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh</i>) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di</i>) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| A továbbítás címzettje | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p> |
| A továbbítás célja | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthoneremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p> <p>d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,</p> <p>e) a nevelésbe vétel,</p> <p>f) a nevelési felügyelet elrendelése,</p> <p>g) az utógondozás elrendelése,</p> <p>h) az utógondozói ellátás elrendelése,</p> <p>i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | Az érintettek neve, születési helye, ideje, esetenaplók megállapításai, a megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának |

| | |
|-------------------------------|---|
| | alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről |
| A továbbítás címzettje | A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szerv |
| A továbbítás célja | A felügyelt kapcsolattartás megvalósulásának igazolása, felülvizsgálat |
| A továbbítás jogalapja | A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 27. § (4c) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 22.§ (2) b. pontja |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

29. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálathoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humányszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogszabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | A család és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek |
| Érintettekre vonatkozó adatok | <ol style="list-style-type: none"> 1. a hívó személy és az érintett gyermek azonosításához szükséges adatokat (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ) 2. a krízishelyzet oka 3. a segítségnyújtás módja, 4. a megtett intézkedések, 5. a segítségnyújtásba bevont szakembereket, szervezetek |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett bemondása |
| Az adatkezelés időtartama | jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltató, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa |
| Adatok továbbítása | |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok: <ol style="list-style-type: none"> a) a gyermek <ol style="list-style-type: none"> aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>af)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiataloké, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| <p>A továbbítás címzettje</p> | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság, g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám, h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő, i) a javítóintézet.</p> |
| A továbbítás célja | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások: a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, b) a gyermekétkeztetés, c) a gyermektartásdíj megelőlegezése, d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások: a) a gyermekjóléti szolgáltatás, b) a gyermekek napközbeni ellátása, c) a gyermekek átmeneti gondozása, d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások: a) az otthont nyújtó ellátás, b) az utógondozói ellátás, c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, b) a védelembe vétel, c) a családbafogadás, d) az ideiglenes hatályú elhelyezés, e) a nevelésbe vétel, f) a nevelési felügyelet elrendelése, g) az utógondozás elrendelése, h) az utógondozói ellátás elrendelése, i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)</p> |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

30. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Közösségfejlesztéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
|--|--|---|
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az igénybe vevő neve, elérhetősége 9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége | | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési megállapodás) |

| | | |
|---|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 10. Nyilvántartásba vétel kelte 11. Az ellátást igénybe vevő neve 12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 13. Születési helye, ideje 14. Lakóhelye 15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 18. Családi állapota 19. Legmagasabb iskolai végzettsége 20. Gazdasági aktivitása 21. Gyermekneve, születési helye, ideje 22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 24. A probléma definíciója 25. Elsődleges (hozott) probléma típusa 26. Életvitel 27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak) 28. Lelki-mentális 29. Gyermeknevelési 30. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség 31. Magatartászavar, teljesítményzavar 32. Anyagi helyzet adatai 33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok 34. Egészségkárosodás következménye 35. Közös meghatározott probléma 36. Cselekvési terv 37. Aláírás | | <p>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetnapló)</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 38. Szociális diagnózis adattartalma | <p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 40. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 41. Dokumentumok másolatai | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 42. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 43. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, 44. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, 45. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzügyi és természetbeni ellátás esetén a pénzügyi és | | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p> |

| | |
|---|---|
| <p>természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>46. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>47. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>48. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>49. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>50. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>51. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,</p> <p>52. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | |
| Az adatkezelés időtartama | <p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1)</p> <p>Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p> |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő |
| Adatokat megismerheti | <ul style="list-style-type: none"> - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő - Gyvt. 142. § (3) alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő. |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

31. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Kórházi szociális munkával kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | | |
|---|--|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogsabályi rendelkezés és a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének jogos érdeke | | |
| Az adatkezelés célja | <ol style="list-style-type: none"> 1. a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, 2. a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedések megtétele, és 3. az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés | | |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Alcéllok | Az adatkezelés jogalapja | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. az igénybe vevő neve, elérhetősége 2. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési megállapodás) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Nyilvántartásba vétel kelte 4. Az ellátást igénybe vevő neve 5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 6. Születési helye, ideje 7. Lakóhelye 8. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 9. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 10. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 11. Családi állapota 12. Legmagasabb iskolai végzettsége 13. Gazdasági aktivitása 14. Gyermekeinek neve, születési helye, ideje 15. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 16. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 17. A probléma definíciója 18. Elsődleges (hozott) probléma típusa 19. Életvitel 20. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak) 21. Lelki-mentális 22. Gyermeknevelési | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetnapló) | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>23. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség 24. Magatartászavar, teljesítményzavar 25. Anyagi helyzet adatai 26. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok 27. Egészségkárosodás következménye 28. Közös meghatározott probléma 29. Cselekvési terv 30. Aláírás</p> | | |
| <p>1. a gyermek által megvalósított, a fiatalkorú által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, 2. a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p> | | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p> |
| <p>1. a gyermek aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, ah) kóros szenvedélyére vonatkozó, ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó; 2. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő ba) személyazonosító, és a</p> | <p>Ellátások, intézkedések nyújtása és megtétele, mindezek ellenőrzése, valamint biztosítása során az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>3. a gyermek</p> <p>ca) testvéreinek személyazonosító,</p> <p>cb) saját gyermekének személyazonosító,</p> <p>cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p>cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p>ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>4. a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>db) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmzésére, ruházatára, lakhatási</p> | | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| viszonyaira vonatkozó adatok | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 2. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, 3. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, 4. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját, 5. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, 6. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. 7. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, 8. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, 9. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. 10. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat. | | Nyilvántartás vezetése | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése |
| Dokumentumok másolatai | | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése | Érintett, érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata | | |
| Az adatkezelés időtartama | jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év | | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | | |
| Az adatok őrzése, tárolása | | | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa | | |
| Adatok továbbítása 1 | | | |
| A továbbított adatok | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási | | |

| | |
|------------------------------------|---|
| fajtái | Azonosító Jele |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p><i>a)</i> a gyermek</p> <p><i>aa)</i> személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>ab)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>ac)</i> családi jogállására vonatkozó,</p> <p><i>ad)</i> veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházataira, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p><i>ae)</i> megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>af)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó, <i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, <i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, <i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| A továbbítás címzettje | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, c) a befogadó szülő, d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges, e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság, g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám, h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő, i) a javítóintézet.</p> |
| A továbbítás célja | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok teljesülése (1) Pénzbeli és természetbeni ellátások: a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, b) a gyermekétkeztetés, c) a gyermektartásdíj megelőlegezése, d) az otthontermelési támogatás, (2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások: a) a gyermekjóléti szolgáltatás, b) a gyermekek napközbeni ellátása, c) a gyermekek átmeneti gondozása, d) Biztos Kezdet Gyerekház. (3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások: a) az otthont nyújtó ellátás, b) az utógondozói ellátás, c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás. (4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, b) a védelembe vétel, c) a családbafogadás, d) az ideiglenes hatályú elhelyezés, e) a nevelésbe vétel, f) a nevelési felügyelet elrendelése, g) az utógondozás elrendelése, h) az utógondozói ellátás elrendelése, i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)</p> |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való

hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

32. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A mediációval kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogsabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke | | |
| Az adatkezelés célja | a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és | | |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Alcéllok | Az adatkezelés jogalapja | |
| a felek neve, lakhelye vagy székhelye, tartózkodási helye a közvetítésre felkért természetes személy neve vagy a jogi személy megnevezése a vita tárgya a felek által az eljárás során használni kívánt idegen nyelv aláírás a bíróságnak vagy a hatóságnak a közvetítői eljárás igénybevételére kötelező határozatának másolata | felkérés, kötelezést tartalmazó határozat fogadása | 2002. LV. tv. 23.§ (3) 38/E. § (2) | |
| a felek nyilatkozattal arról, hogy közös megegyezésük alapján a közöttük fennálló vitás ügy megoldását közvetítői eljárás keretében kívánják rendezni | felkérés fogadása | 2002. LV. tv. 23.§ (4) | |
| annak ténye, hogy a közvetítő valamelyik felet képviseli vagy valamelyik fél támogatója, a felek bármelyikének a Ptk. szerinti hozzátartozója, az őt foglalkoztató jogi személynek valamelyik féllel való viszonyában többségi befolyás áll fenn, a felek bármelyikével munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, továbbá tagsági viszonyban áll, az ügyben egyébként érdekelt, elfogult | összeférhetetlenségről döntéshozatal | 2002. LV. tv. 25.§ (1) | |
| annak ténye, hogy ha az első közvetítői megbeszélésen a felek változatlanul kérik a közvetítői eljárás lefolytatását aláírás | közvetítői eljárás folytatása | 2002. LV. tv. 30.§ (2) | |
| A vita tárgya, felek által elmondott körülmények | eljárás lefolytatása | 2002. LV. tv. 32.§ (1) | |
| annak ténye, hogy a felek kívánják-e szakértőt igénybe venni | eljárás lefolytatása | 2002. LV. tv. 33.§ | |
| megállapodás tartalma | | | |
| eljárás befejezésének időpontja és indoka | eljárás befejezése | 2002. LV. tv. 35.§ | |
| videofelvétel | eljárás megindítása, lefolytatása és befejezése | hozzájárulás | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>a gyermek által megvalósított, a fiatalkorú által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p> | | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p> |
| <p>a gyermek</p> <p>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmzésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>a gyermek</p> <p>ca) testvéreinek személyazonosító,</p> <p>cb) saját gyermekének személyazonosító,</p> <p>cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p>cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó</p> | <p>Ellátások, intézkedések nyújtása és megtétele, mindezek ellenőrzése, valamint biztosítása során az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p> |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| <p>személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p>ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>db) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> | | |
| <p>a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> <p>a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzügyi és természetbeni ellátás esetén a pénzügyi és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> | <p>Nyilvántartás vezetése</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p> |

| | | |
|--|---|--|
| a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat. | | |
| a megállapodás megkötésének időpontja, a felügyelt kapcsolattartás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő határozat esetenaplók a felügyelt kapcsolattartással érintett gyermekek adatai megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről | A felügyelt kapcsolattartás jogszabályi kötelezettség teljesítése | a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet Érintettel kötött megállapodás |
| 53. Dokumentumok másolatai | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése | Érintett, érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása |
| Adatok felvétele és a forrása | Felkérés, kötelezést tartalmazó határozat | |
| Az adatkezelés időtartama | jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele | |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok: a) a gyermek aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmzésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, | |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p><i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházataira, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| A továbbítás címzettje | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p> |
| A továbbítás célja | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthoneremelési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p> <p>d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,</p> <p>e) a nevelésbe vétel,</p> <p>f) a nevelési felügyelet elrendelése,</p> <p>g) az utógondozás elrendelése,</p> <p>h) az utógondozói ellátás elrendelése,</p> <p>i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | Az érintettek neve, születési helye, ideje, esetenaplók megállapításai, a megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről |
| A továbbítás címzettje | A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szerv |
| A továbbítás célja | A felügyelt kapcsolattartás megvalósulásának igazolása, felülvizsgálat |
| A továbbítás jogalapja | A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 27. § (4c) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 22.§ (2) b. pontja |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel

gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségen. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

33. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Környezet tanulmány készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humán szolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | | |
|---|---|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogsabályi rendelkezés Gyvt. 130. § és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 9. § | | |
| Az adatkezelés célja | vagyon, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemle tartása, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatok és a megállapítások jegyzőkönyvben (a továbbiakban: környezet tanulmány) rögzítése | | |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek, vizsgálattal érintett személyek | | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Alcéllok | Az adatkezelés jogalapja | |
| a) a gyermek aa) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozók vagy más személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat, ab) gondozásának, nevelésének szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat, ac) házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a közoktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat, ad) ügyének szempontjából lényeges megállapításokat, a család körülményeinek értékelését; b) a gondnoksággal érintett személy ba) életvitele, gondozása szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat, bb) házi orvosának, pszichiáter szakorvosának elérhetőségére vonatkozó adatokat, bc) által igénybe vett szociális intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat, bd) anyagi és szociális körülményeit, be) ügyének szempontjából lényeges megállapításokat. | jogsabályi kötelezettség teljesítése | a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 9. § (3) | |
| készítés helye és ideje, az eljárási cselekményen részt vevő személyek azonosításához szükséges adatok (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím), nyilatkozataik lényege, illetve a cselekmény lefolytatása során a tényállás tisztázásával összefüggő ténymegállapítások, aláírás | jogsabályi kötelezettség teljesítése | az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 78. § (2)-(3) | |
| Adatok felvétele és a forrása | a környezet tanulmányt készítő munkatárs személyes tapasztalatai, érintett adatközlése | | |
| Az adatkezelés időtartama | jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év | | |

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | A környezettanulmány teljes adattartalma |
| A továbbítás címzettje | A környezettanulmány elkészítésére felkérő szerv, hatóság |
| A továbbítás célja | Jogsabályi kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | Gyvt. 130. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági

eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

34. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális diagnózis készítése adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|--|---|
| Az adatkezelés célja | <p>a) az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségletei meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása,</p> <p>b) a megfelelő szolgáltatások és szolgáltatási elemek megállapítása,</p> <p>c) az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben.</p> | |
| Érintettek köre | a család- és gyermekjóléti központ, szolgálat látókörébe kerülő család jelzőrendszeri tag által észlelt személy | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| <ol style="list-style-type: none"> a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó | <p>A szolgáltatások célja a jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelő szociális ellátórendszer működtetése, ezen belül:</p> <p>a szociális biztonság megteremtése és megőrzése,</p> <p>szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás és</p> <p>a szolgáltatások szakmai színvonalának fejlesztése.</p> | <p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2)</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.</p> <p>9. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>10. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | | |
| <p>a) személyi állapotára és családi kapcsolataira,</p> <p>b) lakhatási körülményeire,</p> <p>c) egészségi állapotára és esetleges fogyatékoságára,</p> <p>d) mindennapi életvitelére, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire,</p> <p>e) kommunikációjára, személyes kapcsolataira,</p> <p>f) munkaerőpiaci státuszára,</p> <p>g) krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére,</p> <p>h) támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és</p> <p>i) számára igénybe venni javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására</p> | <p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése, megfelelő szolgáltatás megtalálása, igényfelmérés, segítség nyújtása</p> | <p>Érintett létfontosságú érdeke</p> <p>1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 30.§ (2)</p> <p>Hozzájárulás, amennyiben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64/A § (1) bekezdése alapján készül a szociális diagnózis</p> |
| <p>Családi állapot</p> <p>Személyi állapot</p> <p>Családi kapcsolat - milyen a kapcsolat</p> <p>Lakhatási probléma léte, leírása</p> <p>Fogyatékoság léte, leírása</p> <p>Egészségi probléma léte, leírása</p> <p>Képességek hiányából adódó problémák léte, leírása</p> <p>Kommunikációs problémák léte, leírása</p> <p>Kapcsolatainak fenntartásával összefüggő problémák léte, leírása</p> <p>Munkaerőpiaci státusz</p> <p>A jelenlegi munkavégzés ténye</p> <p>Esetleges krízishelyzetek kezelésének módja, leírása</p> <p>A környezetétől jelzés probléma fennállásáról</p> <p>Alacsony jövedelemből adódó nehézségek léte</p> <p>Ügyfél neve</p> <p>Neme</p> <p>Születési ideje</p> <p>Születési helye</p> <p>Anyja neve</p> <p>Lakóhelye</p> <p>Tartózkodási helye</p> <p>Legmagasabb iskolai végzettsége</p> <p>Az ügyfél elérhetősége (telefon, mail)</p> <p>Azonosított probléma leírása</p> <p>Gyermekek száma</p> <p>kiskorú gyermekek száma</p> <p>Cselekvőképességében korlátozottság ténye és a korlátozott kör</p> <p>Együtt lakó személyek leírása</p> | <p>az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatások és a a gyermekek napközbeni ellátását kivéve a gyermekjóléti alapellátások meghatározása</p> | <p>Hozzájárulás</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Lakhatási körülmények leírása Lakásfenntartással kapcsolatos körülmények leírása gyermek életkörülményei gyermek köznevelési intézményben betöltött helye gyermek fejlettségi állapotának leírása gyermek kapcsolatai, egészségügyi állapota adatok értékelése | | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett által előadottak | |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | A megállapodást az azt megkötő telephely őrzi | |
| Az adatokat megismerheti | Intézményvezető, szakmai vezető, irodai kisegítő munkatárs | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | <ul style="list-style-type: none"> - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. | |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat és Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám | |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat és Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeletket haladéktalanul törli. | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) | |
| Adatok továbbítása 3 | | |
| A továbbított adatok fajtái | <ul style="list-style-type: none"> a) * a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek aa) természetes személyazonosító adatait, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat; | |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>d) a szociális ellátás da) megnevezését, db) jogcímét, dc) összegét, dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat, de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét; e)* a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját; f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét; g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokon kapcsolatot; h)-i)* j)* az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét; k)* l)* a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot, lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzintézet általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy aa) természetes személyazonosító adatait, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat; d) a szociális ellátás da) megnevezését, db) jogcímét, dc) összegét, dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat, de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét; e)* a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját; f)* a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét; g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokon kapcsolatot;</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>h) <u>*</u> a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) <u>*</u> az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a

beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitételével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitételének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

35. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Állásközvetítés adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|---|
| Az adatkezelés jogalapja | Hozzájárulás |
| Az adatkezelés célja | Az érintett által megpályázható állások közvetítése |
| Érintettek köre | A szolgáltatást igénybevevők köre |
| Érintettekre vonatkozó adatok | név, elérhetőségi adatok, képzettségi adatok |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme |
| Az adatkezelés időtartama | a szolgáltatás nyújtásának befejezésétől számított 5 év |
| Az adatok őrzése, tárolása | papír alapon és elektronikusan |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, szociális asszisztens |
| Adatok továbbítása | az intézmény által nem kerül rá sor |
| Adatok továbbítása | |
| A továbbított adatok fajtái | önéletrajz adatai |
| A továbbítás címzettje | ellátott által megpályázott állás hirdetője |
| A továbbítás célja | álláshoz jutás segítése |
| A továbbítás jogalapja | az érintett hozzájárulása |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,

- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitételével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitételének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdéseit megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

36. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szünidei gyermekétkeztetés” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humányszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Az adatkezelés célja | A gyermekek napi egyszeri meleg étkeztetésben részesítése | |
| Érintettek köre | Kérelmet előterjesztő szülő, törvényes képviselő | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet | a szolgáltatás ingyenes biztosítása | Gyvt. 21/C.§ (1) a. pont |
| 2. szolgáltatási napok | jogszabályi kötelezettség teljesítése | Gyvt. 21/C.§ (2) |
| 3. a kérelmet előterjesztő esetében név, születési név, anyja neve, lakcím, gyermek neve, 4. A gyermek esetében név, születési helye, ideje, anyja neve, törvényes képviselő neve Törvényes képviselő esetében név, születési név, anyja neve, lakcím, gyermek neve, 5. Egy főre jutó jövedelem | az érintett azonosítása, jogosultság megállapítása | az érintett gyermek jogos érdeke |
| 6. térítési díj összege | jogszabályi kötelezettség teljesítése | Gyvt.146.§ (1) |
| 7. Térítési díj vitatásával kapcsolatos kérelem adatai | Jogorvoslati jog gyakorlása | Gyvt. 148.§ (6) |
| 8. A közeli hozzátartozók neve, születési ideje, Rokoni kapcsolat 9. aláírás | | |
| 10. Telefonszám | Kapcsolattartás | Hozzájárulás |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme | |
| Az adatkezelés időtartama | a szolgáltatás igénybevétele megszűnésétől számított 5 év | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatokat megismerheti | Intézményvezető, szakmai vezető, irodai kisegítő munkatárs | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai | |
| A továbbítás címzettje | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat | |
| A továbbítás célja | jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése | |
| A továbbítás jogalapja | Gyvt. 148.§ (6) | |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

37. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Utcai, lakótelepi szociális munkával kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | | |
|---|---|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogsabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke | | |
| Az adatkezelés célja | <ol style="list-style-type: none"> 1. a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, 2. a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és 3. a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is. | | |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Alcéllok | Az adatkezelés jogalapja | |
| <ol style="list-style-type: none"> 31. az igénybe vevő neve, elérhetősége 32. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együtműködési megállapodás) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 33. Nyilvántartásba vétel kelte 34. Az ellátást igénybe vevő neve 35. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 36. Születési helye, ideje 37. Lakóhely 38. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 39. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 40. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 41. Családi állapota 42. Legmagasabb iskolai végzettsége 43. Gazdasági aktivitása 44. Gyermekeinek neve, születési helye, ideje 45. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 46. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 47. A probléma definíciója 48. Elsődleges (hozott) probléma típusa 49. Életvitel | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetnapló) | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>50. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)</p> <p>51. Lelki-mentális</p> <p>52. Gyermeknevelési</p> <p>53. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség</p> <p>54. Magatartászavar, teljesítményzavar</p> <p>55. Anyagi helyzet adatai</p> <p>56. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok</p> <p>57. Egészségkárosodás következménye</p> <p>58. Közös meghatározott probléma</p> <p>59. Cselekvési terv</p> <p>60. Aláírás</p> | | |
| <p>3. a gyermek által megvalósított, a fiatalkorú által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre,</p> <p>4. a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p> | | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p> |
| <p>5. a gyermek</p> <p>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmzésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> | <p>Ellátások, intézkedések nyújtása és megtétele, mindezek ellenőrzése, valamint biztosítása során az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>6. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>7. a gyermek</p> <p>ca) testvéreinek személyazonosító,</p> <p>cb) saját gyermekének személyazonosító,</p> <p>cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p>cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p>ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>8. a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>db) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> | | |
|---|--|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok | | | |
| 11. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 12. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, 13. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, 14. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját, 15. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, 16. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. 17. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, 18. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, 19. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. 20. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat. | | Nyilvántartás vezetése | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése |
| Dokumentumok másolatai | | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése | Érintett, érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata | | |
| Az adatkezelés időtartama | jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év | | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | | |
| Az adatok őrzése, tárolása | | | |
| Az adatokhoz fizikailag | a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| hozzáférhet (megtekintheti) | intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p><i>a)</i> a gyermek</p> <p><i>aa)</i> személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>ab)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>ac)</i> családi jogállására vonatkozó,</p> <p><i>ad)</i> veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p><i>ae)</i> megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>af)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira,</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmzésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| A továbbítás címzettje | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p> |
| A továbbítás célja | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p> <p>d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,</p> <p>e) a nevelésbe vétel,</p> <p>f) a nevelési felügyelet elrendelése,</p> <p>g) az utógondozás elrendelése,</p> <p>h) az utógondozói ellátás elrendelése,</p> <p>i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)</p> |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

38. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az ellátottak által igénybe vett internethasználathoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|------------------------------------|---|
| Érintettek köre | A szolgáltatást igénybevevő érintettek |
| A személyes adatok köre | név születési név születési hely, idő törvényes képviselő neve lakcím törvényes képviselő elérhetősége a használat időpontja, időtartama aláírás |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | A bűnmegelőzés, rendőrségi munka megsegítése |
| A személyes adatok tárolása | fizikailag |
| A tárolás időtartama | A jogviszony megszűnésétől számított 5 év |
| Adatok továbbítása | |
| Továbbított adatok köre | név születési név születési hely, idő törvényes képviselő neve lakcím törvényes képviselő elérhetősége a használat időpontja, időtartama aláírás |
| Az adattovábbítás jogalapja | Bűnüldöző szerv megkeresése |
| Az adattovábbítás célja | A bűnüldöző szerv megkeresésének teljesítése |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatókéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,

- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

39. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Programszervezés adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | A programra jelentkezők, részt vevők és törvényes képviselők | |
|---|--|--|
| A személyes adatok köre | Az adatkezelés célja | Az adatkezelés jogalapja |
| A szolgáltatást igénybe vevő neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, törvényes képviselő neve, születési neve, helye, ideje, anyja neve, elérhetőségi adatok (lakcím, telefonszám) | A programra jelentkezők összeírása, kiválasztása, együttműködési megállapodás előkészítése | együttműködési megállapodás előkészítése |
| TAJ | A programon való részvétel biztosítása, megbetegedés esetén egészségügyi ellátás biztosítása | együttműködési megállapodás |
| egészségi állapot, betegségek felsorolása, szedett gyógyszerek, allergiák felsorolása, ételérzékenységek | A programon való részvétel biztosítása, az adatok figyelembe vételével biztosítható a részt vevők által szedett gyógyszerek szükség szerinti adagolása, megfelelő étrend biztosítása | együttműködési megállapodás, érintett létfontosságú érdeke |
| úszási képesség és az ehhez kapcsolódó szülői engedély | a gyermek úszásának engedélyezése | az érintett létfontosságú érdekeinek a védelme |
| a gyermek átvételére jogosult személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, elérhetősége (lakcím, telefonszám) | annak biztosítása, hogy a törvényes képviselő meghatározhassa ki jogosult a gyermeket átvenni a szervezektől és a személy beazonosítása | együttműködési megállapodás |
| név, személyi igazolvány száma | a megítélt díj, adomány kiosztása érdekében az érintett beazonosítása | hozzájárulás |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított intézményi munkatárs | |
| A személyes adatok tárolása | irattárában és elektronikusan | |
| A tárolás időtartama | a program befejezésétől számított 5 év | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| Továbbított adatok | a kezelt személyes adatok teljes köre | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Adattovábbítás jogalapja | együtműködési megállapodás |
| Adattovábbítás célja | hatósági megkeresés, jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| Adattovábbítás címzettje | Hatóságok, bíróságok |
| Adatok továbbítása 2 | |
| Továbbított adatok | a kezelt személyes adatok teljes köre |
| Adattovábbítás jogalapja | az érintett létfontosságú érdeke |
| Adattovábbítás célja | az érintett egészségének megóvása |
| Adattovábbítás címzettje | egészségügyi intézmény |
| Adatok továbbítása 3 | |
| Továbbított adatok | név |
| Adattovábbítás jogalapja | együtműködési megállapodás |
| Adattovábbítás célja | a részvételi igény ellenőrzése |
| Adattovábbítás címzettje | a program megszervezését támogató szervezet |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

40. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Táborozás szervezése” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | A táborra jelentkezők, részt vevők és törvényes képviselők | |
|---|---|--|
| A személyes adatok köre | Az adatkezelés célja | Az adatkezelés jogalapja |
| A gyermek neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, törvényes képviselő neve, születési neve, helye, ideje, anyja neve, elérhetőségi adatok (lakcím, telefonszám) annak ténye, hogy a törvényes képviselő részt vesz-e a táborozáson | A táborra jelentkezők összeírása, kiválasztása, együttműködési megállapodás előkészítése | együttműködési megállapodás előkészítése |
| TAJ | A táborban való részvétel biztosítása, megbetegedés esetén egészségügyi ellátás biztosítása | együttműködési megállapodás |
| egészségi állapot, betegségek felsorolása, szedett gyógyszerek, allergiák felsorolása, ételérzékenységek, alvási szokások (emeletes ágyon alvás lehetősége) | A táborban való részvétel biztosítása, az adatok figyelembe vételével biztosítható a részt vevők által szedett gyógyszerek szükség szerinti adagolása, megfelelő alvási körülmények, étrend biztosítása | együttműködési megállapodás, érintett létfontosságú érdeke |
| a gyermek átvételére jogosult személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, elérhetősége (lakcím, telefonszám) | annak biztosítása, hogy a törvényes képviselő meghatározhassa ki jogosult a gyermeket átvenni a szervezőktől és a személy beazonosítása | együttműködési megállapodás |
| úszási képesség és az ehhez kapcsolódó szülői engedély | a gyermek úszásának engedélyezése | az érintett létfontosságú érdekeinek a védelme |
| diákigazolvány adatai | kedvezmények érvényesítése | együttműködési megállapodás |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított intézményi munkatárs | |
| A személyes adatok tárolása | irattárban és elektronikusan | |
| A tárolás időtartama | a tábor befejezésétől számított 5 év | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| Továbbított adatok | a kezelt személyes adatok teljes köre | |
| Adattovábbítás jogalapja | együttműködési megállapodás | |
| Adattovábbítás célja | hatósági megkeresés, jogszabályi kötelezettség teljesítése | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Adattovábbítás címzettje | Hatóságok, bíróságok |
| Adatok továbbítása 2 | |
| Továbbított adatok | a kezelt személyes adatok teljes köre |
| Adattovábbítás jogalapja | az érintett létfontosságú érdeke |
| Adattovábbítás célja | az érintett egészségének megóvása |
| Adattovábbítás címzettje | egészségügyi intézmény |
| Adatok továbbítása 3 | |
| Továbbított adatok | név |
| Adattovábbítás jogalapja | együttműködési megállapodás |
| Adattovábbítás célja | a részvételi igény ellenőrzése |
| Adattovábbítás címzettje | a tábor megszervezését támogató szervezet |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná,

felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

41. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|--|---|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogsabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke | |
| Az adatkezelés célja | a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak | |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Az adatkezelés célja | Az adatkezelés jogalapja |
| <p>1. a gyermek</p> <p>a. aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>c. ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>d. ad) veszélyeztettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmészére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>e. ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>f. af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> | törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2) |

| | | |
|---|--|--|
| <p>g. ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>h. ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>i. ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>j. aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>k. ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>2. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>a. ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>c. bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>d. bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>f. bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>3. a gyermek</p> <p>a. ca) testvéreinek személyazonosító,</p> <p>b. cb) saját gyermekének</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>személyazonosító,</p> <p>c. cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p>d. cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p>e. ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>f. cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p>4. a javítóintézetben ellátott fiatalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>a. da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. db) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>c. dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>d. dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>f. df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>g. dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>h. dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>i. di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmészére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> | | |
| <p>5. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>6. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> <p>7. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>8. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>9. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>10. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>11. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>12. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>13. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>14. az ellátás igénybevételének és</p> | <p>nyilvántartás vezetése</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>megszűnésének időpontját,</p> <p>15. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | | |
| <p>16. Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>hozzájárulás</p> |
| <p>17. Feljegyzés, értékelés (hozott és valós probléma megfogalmazása, rövid távú cselekvési terv, intézkedési terv és intézkedések megtételének leírása)</p> <p>18. Szakmai értékelő lap, forgalmi napló</p> <p>19. Esetjelző, delegáló lap</p> <p>20. Szülői nyilatkozat</p> | <p>Szolgáltatás teljesítése</p> | <p>A gyermek jogos érdekeinek a védelme, jogszabályi kötelezettség teljesítés</p> |
| <p>A nyilvántartásba vétel időpontja</p> <p>A személyes gondoskodás formája</p> <p style="text-align: center;">A gyermek személyi adatai</p> <p>Név</p> <p>Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Anyja születési neve</p> <p>A gyermek neme</p> <p>Állampolgársága</p> <p>Bejelentett lakóhely</p> <p>Bejelentett tartózkodási hely</p> <p>Tényleges tartózkodási hely:</p> <p>Törzsszám (szakellátásban)</p> <p>Beszélt nyelve:</p> <p>Tolmács igény</p> <p style="text-align: center;">Anyja, apa</p> <p>Név</p> <p>Születési név</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Anyja születési neve</p> <p>Állampolgársága</p> | <p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása,</p> <p>a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Bejelentett lakóhely</p> <p>Bejelentett tartózkodási hely</p> <p>Tényleges tartózkodási hely</p> <p>Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)</p> <p>A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye</p> <p>A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai</p> <p>Nevelésbe vett gyermek esetében</p> <p>Gyermekvédelmi gyám</p> <p>Név</p> <p>Születési név</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Értesítési címe:</p> <p>Elérhetősége (telefon, e-mail):</p> <p>Vagyonkezelő</p> <p>Név</p> <p>Születési név</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Értesítési címe</p> <p>Elérhetősége (telefon, e-mail)</p> | | |
| <p>Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való kapcsolat</p> <p>A család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz kerülés oka, módja</p> <p>A jelzés küldője</p> <p>A jelzést küldő vagy más személy intézkedése</p> <p>A családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja</p> <p>Megtett intézkedések és dátuma</p> <p>A család a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése</p> <p>A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája</p> <p>Tapasztalatok (indokolt esetben feleljen meg a</p> | <p>környezetanulmány egyszerűsített adattartalommal</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattétel</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás</p> <p>Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környezetanulmányként, javaslattételként készült</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>környezettanulmány követelményeinek is)</p> <p>Következtetések, további tennivalók</p> | | |
| <p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota</p> <p>Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota</p> <p>Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota</p> <p>Diákigazolvány fellelhetősége, állapota</p> <p>TAJ kártya fellelhetősége, állapota</p> <p>Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota</p> <p>Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést)</p> <p>A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége):</p> <p>A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa</p> <p>A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> | <p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,</p> <p>veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás</p> <p>a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Gyermekvédelmi felelős neve</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p> | | |
| <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p> <p>Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p> | |
| <p>Az adatkezelés technikai jellege, őrzése, tárolása</p> | <p>papír alapon és elektronikusan</p> | |
| <p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p> | <p>a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa</p> | |
| <p>Adatok megismerheti</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő - Gyvt. 142. § (3) alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő. | |
| <p>Adatok továbbítása 1</p> | | |
| <p>A továbbított adatok fajtái</p> | <p>- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p> | |
| <p>A továbbítás címzettje</p> | <p>Magyar Államkincstár</p> | |
| <p>A továbbítás célja</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése</p> | |
| <p>A továbbítás jogalapja</p> | <p>A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet</p> | |

| Adatok továbbítása 2 | |
|---|--|
| <p>A továbbított adatok fajtái</p> | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p><i>a)</i> a gyermek</p> <p><i>aa)</i> személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>ab)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>ac)</i> családi jogállására vonatkozó,</p> <p><i>ad)</i> veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p><i>ae)</i> megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>af)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiataalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| <p>A továbbítás címzettje</p> | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p> |
| <p>A továbbítás célja</p> | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p> <p>d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,</p> <p>e) a nevelésbe vétel,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>f) a nevelési felügyelet elrendelése,</p> <p>g) az utógondozás elrendelése,</p> <p>h) az utógondozói ellátás elrendelése,</p> <p>i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> | |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6) | |
| Adatok továbbítása 3 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok | |
| A továbbítás címzettje | A továbbítás célja | |
| a szociális hatáskört gyakorló szervnek | a szociális ellátás megállapítása | |
| a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, | a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezetanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése | |
| a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak | családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése | |
| a minisztériumnak | a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása | |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2) | |
| Adatok továbbítása 4 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A továbbítás címzettje | A továbbítás célja |
| gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele | egészségbiztosítási szerv | az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben |
| gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok | egészségbiztosítási szerv | gyógykezelés |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3) | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok köre | A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai |
| A továbbítás címzettje | egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium |
| A továbbítás célja | Jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4) |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

42. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Adósságkezelési szolgáltatáshoz, települési támogatás igényléséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|---|---|
| Az adatkezelés fő célja | A szociálisan rászoruló családok megsegítése | |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata, átadott iratok | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel, továbbá hátralékok kezelése A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel, hátralékok kezelése A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az igénybe vevő neve, elérhetősége 9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége | | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM |

| | | |
|---|---|---|
| <p>10. Nyilvántartásba vétel kelte 11. Az ellátást igénybe vevő neve 12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 13. Születési helye, ideje 14. Lakóhelye 15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 18. Családi állapota 19. Legmagasabb iskolai végzettsége 20. Gazdasági aktivitása 21. Gyermekének neve, születési helye, ideje 22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 24. A probléma definíciója 25. Elsődleges (hozott) probléma típusa 26. Életvitel 27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak) 28. Lelki-mentális 29. Gyermeknevelési 30. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség 31. Magatartászavar, teljesítményzavar 32. Anyagi helyzet adatai 33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok 34. Egészségkárosodás következménye 35. Közös meghatározott probléma 36. Cselekvési terv, intézkedések 37. Aláírás</p> | | <p>rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési megállapodás)</p> <p>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetnapló)</p> |
| <p>38. Szociális diagnózis adattartalma</p> | <p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p> |
| <p>39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, 40. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok (iskolai végzettség, foglalkozás, nyugdíjas törzsszám, kérelmezővel közös háztartásban élők adatai, név, rokoni kapcsolat, jövedelemadatok) 41. az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése 42. cselekvési terv, intézkedések 43. környezettanulmány 44. vagyonyilatkozat (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, lakhatás jogcímeire vonatkozó adat, megtakarítások adata, tartozások adatai)</p> | <p>A hátralékkezelés jogosultsági feltételének meghatározása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. az érvényes személyazonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát, 2. a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát, 3. a jövedelemigazolást vagy a tárgyévi nyugdíjról szóló igazolást és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot, 4. a társadalombiztosítási ellátás esetében a havi járandóságról szóló igazolást, 5. álláskereső vagy munkanélküli esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor regisztrált álláskereső, 6. a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot, 7. a középfokú vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról, 8. annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása vagy folyósítása folyamatban van, 9. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot, valamint 10. a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást. | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése, jogosultsági feltétel megállapítása</p> | <p>a szociális ellátásokról szóló a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3.§</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. a lakás méretét bizonyító irat adattartalma 2. a lakást terhelő hátralékot bizonyító, az ügyfél szolgáltató azonosítójával ellátott igazolás adattartalma 3. lakáshitel-hátralék esetében a tulajdonjog fennállását bizonyító irat, valamint az átváltott szabad felhasználású kölcsön esetében igazolás arról, hogy a hitelt lakásvásárlás, illetve lakásfelújítás miatt vették fel | <p>Jogosultsági feltétel megállapítása</p> | <p>a szociális ellátásokról szóló a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 17.§ (6)</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 4. hátralékrendezési terv, környezettanulmány, igazolások | <p>Jogosultsági feltétel megállapítása</p> | <p>a szociális ellátásokról szóló a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 17. § (9)</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 5. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 6. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, 7. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>adatokat,</p> <p>8. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>9. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>10. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>11. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>12. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>13. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>14. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,</p> <p>15. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | |
| <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p> |
| <p>Az adatkezelés technikai jellege</p> | <p>papír alapon és elektronikusan</p> |
| <p>Az adatok őrzése, tárolása</p> | |
| <p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p> | <p>Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p> |
| <p>Adatokat megismerheti</p> | <p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő - Gyvt. 142. § (3) alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.</p> |
| <p>Adatok továbbítása 1</p> | |
| <p>A továbbított adatok fajtái</p> | <p>A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p> |
| <p>A továbbítás címzettje</p> | <p>Magyar Államkincstár</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | a kezelt adatok teljes köre, hátralékrendezési terv, a környezetanulmány, igazolások |
| A továbbítás címzettje | Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szociális ügyekért felelős szervezeti egysége, polgármester |
| A továbbítás célja | támogatási kérelem elbírálása |
| A továbbítás jogalapja | a szociális ellátásokról szóló a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2.§ |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervezeten tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság

vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

43. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Gyermekek átmeneti otthonához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|---|---|
| Érintettek köre | a családban nevelkedő, rászoruló gyermek, törvényes képviselő, családtagok | |
| Adatok felvétele és a forrása | igazolványok, átadott iratmásolatok | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| <p>A nyilvántartásba vétel időpontja</p> <p>A személyes gondoskodás formája</p> <p>A gyermek személyi adatai</p> <p>Név</p> <p>Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Anyja születési neve</p> <p>A gyermek neme</p> <p>Állampolgársága</p> <p>Bejelentett lakóhely</p> <p>Bejelentett tartózkodási hely</p> <p>Tényleges tartózkodási hely:</p> <p>Beszélt nyelve:</p> <p>Tolmács igény</p> <p>Törvényes képviselő, Anya, apa</p> <p>Név</p> <p>Születési név</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Anyja születési neve</p> <p>Állampolgársága</p> <p>Bejelentett lakóhely</p> <p>Bejelentett tartózkodási hely</p> <p>Tényleges tartózkodási hely</p> <p>Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)</p> <p>A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye</p> <p>A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai</p> | <p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása,</p> <p>a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p> |
| <p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota</p> <p>Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota</p> <p>Személyi azonosítót igazoló hatósági</p> | <p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz,</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>igazolvány fellelhetősége, állapota Diákigazolvány fellelhetősége, állapota TAJ kártya fellelhetősége, állapota Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (aszma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést)</p> <p>A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége): A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p> | <p>gyermek átmeneti otthonába vagy ideiglenes gondozásba,</p> <p>veszélyeztettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p> | <p>szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p> |
| <p>A családra vonatkozó adatok Lakcím (a hely, ahol a környezettanulmány készült): A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók: Név Születési idő Rokoni kapcsolat A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek: Név Születési idő Kapcsolat, együttélés minősége A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók: Név Rokoni kapcsolat Lakóhely</p> <p>A lakásra vonatkozó adatok A törvényes képviselő/gondozó személy</p> | <p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattevési lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatételre szolgál;</p> <p>előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezettanulmány készítése:</p> <p>a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz.</p> |

| | | |
|--|--|----------------|
| <p>lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívességi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb:</p> <p>Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás</p> <p>Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb:</p> <p>Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.):</p> <p>Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükségülakás</p> <p>Alapterület: A lakószobák + félészobák száma:</p> <p>Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb:</p> <p>Udvar, kert:</p> <p>Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa)</p> <p>Közüzemi szolgáltatások:</p> <p>Fűtési, fűzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is!</p> <p>A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat)</p> <p>A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.):</p> <p>A család anyagi problémái, annak okai, ismétlődő jellege</p> <p>A gyermek étkeztetésének biztosítottsága</p> <p>A család és környezete: befolyásoló tényezők</p> <p>A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere:</p> <p>A család értékrendje, életmódja:</p> <p>A gyermek(ek) lakókörnyezetében található veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely stb.)</p> <p>A veszélyforrásokkal szemben védelem eszközei</p> <p>A családon belüli viszonyok:</p> <p>A családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága, ahhoz segítség igénybevételének megtörténte, segítség következménye</p> <p>A család társadalmi kapcsolatai - esetleges támogató személyek, közösségek</p> <p>Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):</p> <p>A gyermekkel kapcsolatos információk</p> | <p>gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környezettanulmány készítése</p> | <p>adatlap</p> |
|--|--|----------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>A gyermek neve A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok A gyermek betegségének gyakorisága Szokatlanul gyakori sérülések A gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk) A gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zugára” vonatkozó ténymegállapítások</p> <p>Intézményes gondozás, oktatás, nevelés Igénybevétellel kapcsolatos adatok: hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár A gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének eleget tételével kapcsolatos adatok Felmentések Magántanulói státusz ténye, kezdete, oka, a gyermek érdekében állósága Tanulmányi eredmények képességeinek megfelelősége Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak)) Tanulási problémák, részképesség zavarok adatai (diagnosztizálás időpontja, zavar jellege) Az oktatási intézmény által a gyermek számára nyújtott egyedi, sajátos szolgáltatások</p> <p>A gyermek nem iskolás státuszának oka A gyermek munkahelye A munkavégzés, tanulás hiányának oka</p> <p>A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozásai A gyermek viselkedése, a konfliktusai jellege és gyakorisága Normaszegő, deviáns megnyilvánulások A gyermeket ért súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása</p> <p>A gyermek személyiségfejlődése, kötődései</p> <p>Dátum Aláírás (gyermek)Aláírás (anya/törvényes képviselő)Aláírás (apa/törvényes képviselő) Aláírás (családsegítő)</p> <p>A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel</p> <p>A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető) A család által igénybe vett egyéb ellátások Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információknak van) Javaslat - indokolással dátum Aláírások Megjegyzések a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó részéről, család részéről</p> | | |
| <p>Név Születési hely (kerület is), idő: Anyja születési neve: A gyermek általános egészségi állapota kötelező védőoltás elmaradása és oka Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye Gyermekbetegségek (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb) A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása A gyermek műtétje, mikor, hol és miért Korrekciós beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében: Egyéb kiegészítő információk</p> | <p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése, átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p> |
| <p>Védelembe vett gyermek(ek) neve A védelembe vételi határozat száma, kelte Véglegessé válásának kelte A védelembe vétel megszüntetésére irányuló munka részletezése Veszélyeztető tényező, probléma (személyre szabottan) A probléma megoldásához vezető lépések A problémamegoldást segítők felsorolása, teendői A teendők teljesítésének kezdete, rendszeressége és teljesítésének határideje Aláírás</p> | <p>a védelembe vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VII. sz. adatlap</p> |
| <p>A gyermek neve Névváltozás (dátummal)</p> | <p>a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>A gondozás kezdete A terv készítésének ideje A gondozás helye A terv készítőjének neve Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakember neve A terv készítésében közreműködő egyéb szakemberek: A szülő/törvényes képviselő részvételének ténye a gyermek egyéni, gondozási-nevelési tervének elkészítésében A bevonás megkísérlése, az eredménye és indoka Az átmeneti gondozás megindulásának indoka Az átmeneti gondozás várható időtartama</p> <p>A gyermek életvitele, szokásai, a gyermektől, szülőtől, törvényes képviselőtől, család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtótól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével: napirendje; fekvés-ébredés; étkezések ideje; részvétele a házi munkában; tanulási szokások; kedvenc tevékenységei, játéka, tárgyai, ételei; megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései; elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai; dohányzás, a gyermek pénzhez való viszonya</p> <p>A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről, az alábbi szempontok figyelembevételével: ébredés-lefekvés időpontja; házimunka; esti hazatérés időpontja; étkezések időpontja; játék, tanulás rendje; közös ünnepek; dohányzás, alkoholfogyasztás; zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házirend figyelembevételével</p> <p>Egészségügyi ellátás: Általános orvosi ellátás, kötelező és javasolt védőoltások A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség) Amennyiben állandó kezelésre, gyógyszerelésre van szüksége a gyermeknek, hol, mi módon biztosítható</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Fogorvosi ellátás Hol, milyen módon biztosítják a gyermek fogorvosi ellátását, folyamatos ellenőrzését Ha különleges ellátásra van szükség, azt</p> | <p>egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p> | <p>gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. és XII. sz. adatlap</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>hogyan biztosítják számára Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Látás-, hallásvizsgálat és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatok Hol, milyen módon biztosítják a gyermek látás-, hallásvizsgálatát és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatát Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Mentálhigiénés és pszichés ellátás: Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás Az anyagi feltételek leírása Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Speciális problémákra adandó válaszok: (bűnelkövetés, magatartászavar, viselkedészavar, alkohol- és drogfogyasztás, egyéb szenvedélyek, iskolakerülés, csavargás, tulajdonhoz/pénzhez való viszony, szexualitás) Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Tanulmányok Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása Cél Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási feladatok, fejlesztés Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Tehetséggondozás Cél Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányokat Oka Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Munkába állítás</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Szabadidős tevékenység Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között A szabadidős, társadalmi, illetve hobbitevékenységeket, amelyeket korábban végzett, de a jelenlegi helyen nem folytathat a gyermek Indokolás</p> <p>A gondozó és a szülő/törvényes képviselő közötti egyéb megállapodások a gyermek szocializációs folyamatának elősegítése érdekében Célok, megállapodások</p> <p>A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolatának jellemzése A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolattartásának formája, módja, gyakorisága Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítása Teendők</p> <p>Van-e bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozattal elrendelt kapcsolattartásra jogosult személy Név, cím Végzés, határozat száma Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítása Teendők</p> <p>Egyéb kapcsolatok, barátságok ápolása a gyermek igényei alapján (a szülővel/törvényes képviselővel történő megegyezés alapján) Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p> <p>Az átmeneti gondozás megszüntetése</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>érdekében elvégzendő feladatok tervezése</p> <p>Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése</p> <p>Megjegyzések Aláírások</p> | | |
| térítési díj megállapításához kapcsolódó adatok | jogszabályi kötelezettség teljesítése | Gyvt. 146.§ (1) |
| térítési díj összege | jogszabályi kötelezettség teljesítése | Gyvt.146.§ (1) |
| Térítési díj vitatásával kapcsolatos kérelem adatai | Jogorvoslati jog gyakorlása | Gyvt. 148.§ (6) |
| <p>Etnikai, nyelvi szempontok: Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása</p> <p>Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása Jelen kockában feltüntetett adatok esetében a korlátozottan cselekvőképes, vagy ítélőképessége birtokában lévő gyermek véleménye</p> | A gyermek megfelelő ellátása | A szülő vagy más törvényes képviselőnek a hozzájárulása |
| a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, az előgondozás lefolytatásának időpontja, | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ha annak elvégzése kötelező.</p> | | |
| <p>az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |
| <p>a gyermek</p> <p>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházataira, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>a gyermek</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ca) testvéreinek személyazonosító, cb) saját gyermekének személyazonosító, cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> | | |
| <p>a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokon kapcsolatot, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját, a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p> | |
| <p>Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> |
| <p>a gyermek által megvalósított, a fiatalkorú által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p> | | |
| <p>Gondozás típusa, formája Családtagok által igénybe vett gondozást kezdete, vége Ellátás indoka Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt A konzultáció témája Személyes segítő tevékenység a családdal/gyermekkel Az érintett családtag A tevékenység célja Vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról</p> <p>A gyermek(ek) szociális kapcsolatainak jellemzése az átmeneti gondozás időtartama alatt A család összetételében, körülményeiben bekövetkezett jelentősebb változások, hatósági intézkedések bemutatása A gyermek véleménye A szülők véleménye A szociális szakemberek véleménye Egyéb személyek véleménye Összefoglaló Az ellátás megszűnésének módja, időpontja és körülményei (hová került a gyermek, kinek a gondozásába, elérhetősége, milyen jogcímen tartózkodik ott) Aláírások</p> | <p>az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)</p> |
| <p>Az első javaslat, terv kelte A jelenlegi javaslat, terv kelte Név Névváltozás (dátummal) Születési hely, idő Anyja születési neve</p> <p>Elhelyezési javaslat Az elhelyezési javaslat elkészítésének szükségessége (a veszélyeztető tényezők; az elhelyezés megváltoztatásának indokai) A Gyvt.-ben vagy más jogszabályban biztosított - még igénybe nem vett - segítség esetén a szülői gondoskodás elképzelhetősége Szükséges szolgáltatások és elérhetősége, felajánlottsága, igénybevétel elmaradásának okai A gyermek rokonai/tágabb családjának tagjai</p> | <p>gyermek elhelyezésének, elhelyezése módosításának előkészítése, elhelyezési javaslatának, elhelyezési javaslata módosításának elkészítése,</p> <p>a területi gyermekvédelmi szakszolgálat által kialakított elhelyezési</p> | <p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XV. sz. adatlap („TESZ-1”</p> |

| | | |
|--|---|-----------------|
| <p>közül megkérdezettek a gyermek elhelyezése, gondozása vonatkozásában, véleményeik A gyermek valamelyik különélő szülőnél, nagyszülőnél, nagykorú testvérnél, illetve harmadik személynél történő elhelyezhetősége (Kinél, milyen támogatások igénybevételével) Egyéb szervezettel/személlyel konzultálás a gyermek helyzetéről és a vele kapcsolatos elhelyezésről, A javaslat elkészítéséhez rendelkezésre álló írásos vélemények, szakvélemények, javaslatok felsorolása (forrás, dátum)</p> | <p>javaslat és elhelyezési terv rögzítése</p> | <p>adatlap)</p> |
| <p>Kielégítendő szükségletek az elhelyezés tekintetében a gyermekvédelmi szakértői bizottság, az egyéb szakemberek, az érdekeltek és érintettek szerint Egészségi állapot Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye Gyermek igénye,Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata Mentális, pszichés állapot Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata Oktatás/továbbtanulási tervek, lehetőségei Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata Családi, rokoni, baráti kapcsolatok ápolása/korlátozása Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata Nemzetiségi, etnikai hovatartozás, anyanyelv ápolása Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata Hozzájárulás adatkezeléshez Vallása szülő(k) és a gyermek általi igény a gyermek vallásos nevelésére Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata Kultúra, sport Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata Egyéb igény vagy szükséglet Szakmai vélemények, szakértői vélemények</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>A területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata</p> <p>Nevelésbe vétel javaslata esetén a kiskorú rokonok (testvérek, féltestvérek, unokatestvérek), egyéb személyek, akikkel/aki(k) miatt az együttes elhelyezés indokolt lehet.</p> <p>Név, rokonsági fok, gondozási hely</p> <p>Gyermek kívánsága</p> <p>Szülő kívánsága (amennyiben rendelkezésre áll)</p> <p>A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata</p> <p>Nevelésbe vétel esetén javasolt elhelyezés</p> <p>A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata az elhelyezés típusára</p> <p>Elhelyezési lehetőségek a területi gyermekvédelmi szakszolgálat tájékoztatása alapján</p> <p>Gondozó intézmény/gondozó személy (rokonsági fok):</p> <p>Fenntartó/munkáltató/megbízó neve</p> <p>Cím/fenntartó intézmény címe</p> <p>Gyermekvédelmi gyám Neve</p> <p style="padding-left: 20px;">Munkáltató/fenntartó/megbízó</p> <p style="padding-left: 20px;">Székhelye/címe</p> <p style="padding-left: 20px;">Elérhetősége (telefon, e-mail):</p> <p>Vagyonkezelő Neve</p> <p style="padding-left: 20px;">Munkáltató/fenntartó/megbízó</p> <p style="padding-left: 20px;">Székhelye/címe</p> <p style="padding-left: 20px;">Elérhetősége (telefon, e-mail):</p> <p>Javaslat a gyermek lakóhelyének megállapítására</p> <p>A javasolt elhelyezés megfelelősége a gyermek szükségletei, igényei szempontjából</p> <p>egészségi állapot, pszichés, mentális állapot, családi kapcsolatok, speciális ellátásra való igény, különleges ellátásra való igény, kettős ellátási szükséglet, oktatás, nemzeti, etnikai, anyanyelvi hovatartozás, vallás, kultúra, sport, egyéb</p> <p>Az elhelyezési javaslat indoka - különös figyelemmel azokra a szükségletekre</p> <p>Egyéni elhelyezési terv nevelésbe vétel esetén</p> <p>Várható időtartam, visszatérési személy, megszüntethetőségi feltételek</p> <p>A gyermek életkora által indokolt segítség az önálló élet kialakításához</p> <p>Az igénybe vehető segítség</p> <p>Hosszú távú javasolt cél a gyermek sorsának rendezésére, A célok megvalósításához szükséges bírósági, hatósági intézkedések</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>Javaslat a szülővel (szülőkkel), vagy ennek hiányában más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolattartás szabályozására, kapcsolattartásra jogosult személy, A kapcsolattartás célja, A gyermek elvitele és visszavitele esetén a találkozás helye, ideje, módja, szakember jelenlétének szükségessége, A kapcsolattartás egyéb módjai</p> <p>A kapcsolattartáshoz szükséges segítség, A segítségnyújtásért felelős személy neve</p> <p>A gyermek gondozását segítő tájékoztatás</p> <p>A gyermek egészségi állapota miatti veszélyeztető körülmények</p> <p>A veszély elhárítása érdekében tett intézkedések</p> <p>A gyermek fizikai, érzelmi állapota</p> <p>A kötelező felülvizsgálatot megelőzően az elhelyezés felülvizsgálatának javasolt időpontja (év/hó)</p> <p>A gyermekvédelmi gyámnál található okiratok</p> <p>A nevelésbe vétel előtt a gyermek családi pótlékának folyósítási személye, címe</p> | | |
| Az adatkezelés időtartama | jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | zárható iroda, zárható szekrények, jelszóvédelem | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Intézményvezető, szakmai vezető, családgondozó, nevelő, gyermekvédelmi asszisztens és gyermekfelügyelő | |
| Adatok továbbítása | | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele | |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. | |

| | |
|--|--|
| | <p>törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p><i>a)</i> a gyermek</p> <p><i>aa)</i> személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>ab)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>ac)</i> családi jogállására vonatkozó,</p> <p><i>ad)</i> veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p><i>ae)</i> megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>af)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiatal korúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p> |
| <p>A továbbítás címzettje</p> | <p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p> |
| A továbbítás célja | <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p> <p>d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,</p> <p>e) a nevelésbe vétel,</p> <p>f) a nevelési felügyelet elrendelése,</p> <p>g) az utógondozás elrendelése,</p> <p>h) az utógondozói ellátás elrendelése,</p> <p>i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok |
| A továbbítás címzettje | A továbbítás célja |
| a szociális hatáskört gyakorló szervnek | a szociális ellátás megállapítása |
| a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, | a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése |

| | | |
|--|--|--|
| a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak | családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése | |
| a minisztériumnak | a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása | |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2) | |
| Adatok továbbítása 4 | | |
| A továbbított adatok fajtái | A továbbítás címzettje | A továbbítás célja |
| gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele | egészségbiztosítási szerv | az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben |
| gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok | egészségbiztosítási szerv | gyógykezelés |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3) | |
| Adatok továbbítása 5 | | |
| A továbbított adatok köre | A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai | |
| A továbbítás címzettje | egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium | |
| A továbbítás célja | Jogszabályi kötelezettség teljesítése | |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4) | |
| Adatok továbbítása 6 | <p>A gyermek neve Névváltozás (dátummal) A gondozás kezdete A terv készítésének ideje A gondozás helye A terv készítőjének neve Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakember neve A terv készítésében közreműködő egyéb szakemberek: A szülő/törvényes képviselő részvételének ténye a gyermek egyéni, gondozási-nevelési tervének elkészítésében A bevonás megkísérlése, az eredménye és indoka Az átmeneti gondozás megindulásának indoka Az átmeneti gondozás várható időtartama</p> <p>A gyermek életvitele, szokásai, a gyermektől, szülőtől, törvényes képviselőtől, család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtótól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével: napirendje; fekvés-ébredés; étkezések ideje; részvétele a házi munkában; tanulási szokások; kedvenc tevékenységei, játékai, tárgyai, ételei; megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései; elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai; dohányzás, a gyermek pénzhez való viszonya</p> <p>A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről, az alábbi szempontok figyelembevételével:</p> | |

| | |
|--|---|
| | <p>ébredés-lefekvés időpontja; házimunka; esti hazatérés időpontja; étkezések időpontja; játék, tanulás rendje; közös ünnepek; dohányzás, alkoholfogyasztás; zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házirend figyelembevételével</p> <p>Egészségügyi ellátás: Általános orvosi ellátás, kötelező és javasolt védőoltások A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség) Amennyiben állandó kezelésre, gyógyszerelésre van szüksége a gyermeknek, hol, mi módon biztosítható Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Fogorvosi ellátás Hol, milyen módon biztosítják a gyermek fogorvosi ellátását, folyamatos ellenőrzését Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Látás-, hallásvizsgálat és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatok Hol, milyen módon biztosítják a gyermek látás-, hallásvizsgálatát és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatát Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Mentálhigiénés és pszichés ellátás: Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás Az anyagi feltételek leírása Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Speciális problémákra adandó válaszok: (bűnelkövetés, magatartászavar, viselkedészavar, alkohol- és drogfogyasztás, egyéb szenvedélyek, iskolakerülés, csavargás, tulajdonhoz/pénzhez való viszony, szexualitás) Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Tanulmányok Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása Cél Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási feladatok, fejlesztés Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Tehetség gondozás Cél Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányokat Oka Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Munkába állítás Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Szabadidős tevékenység Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között A szabadidős, társadalmi, illetve hobbitevékenységeket, amelyeket korábban végzett, de a jelenlegi helyen nem folytathat a gyermek Indokolás</p> <p>A gondozó és a szülő/törvényes képviselő közötti egyéb megállapodások a gyermek szocializációs folyamatának elősegítése érdekében Célok, megállapodások</p> <p>A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolatának jellemzése A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolattartásának formája, módja, gyakorisága Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítása Teendők</p> <p>Van-e bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozattal elrendelt kapcsolattartásra jogosult személy Név, cím Végzés, határozat száma Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítása Teendők</p> <p>Egyéb kapcsolatok, barátságok ápolása a gyermek igényei alapján (a szülővel/törvényes képviselővel történő megegyezés alapján) Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p> <p>Az átmeneti gondozás megszüntetése érdekében elvégzendő feladatok tervezése</p> <p>Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése</p> <p>Megjegyzések Aláírások Etnikai, nyelvi szempontok: Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása</p> <p>Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások</p> |
|--|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| | Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása Jelen kockában feltüntetett adatok esetében a korlátozottan cselekvőképességű, vagy ítélőképessége birtokában lévő gyermek véleménye |
| Adattovábbítás célja | a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, |
| Adattovábbítás jogalapja | a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. sz. adatlap |
| Adattovábbítás címzettje | család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó felé |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná,

felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

44. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális segítő adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|---|---|
| Az adatkezelés jogalapja | Jogszabályi rendelkezés és az érintett jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | Az érintett érdekeinek védelme |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Az adatkezelés jogalapja |
| <p>1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</p> <p>2. aláírás</p> <p>Csak ezen adatok, amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, amennyiben nem lezárható:</p> <p>3. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,</p> <p>4. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</p> <p>5. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,</p> <p>6. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</p> <p>7. a kérelem előterjesztésének időpontja,</p> <p>8. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p> <p>9. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§</p> |

| | |
|--|---|
| <p>10. az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése</p> <p>11. cselekvési terv, intézkedések</p> <p>12. az adatokat tartalmazó dokumentumok másolatai</p> | |
| <p>1. Nyilvántartásba vétel kelte:</p> <p>2. Az ellátást igénybe vevő neve:</p> <p>3. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:</p> <p>4. Születési helye, ideje:</p> <p>5. Lakóhelye:</p> <p>6. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége:</p> <p>7. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):</p> <p>8. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme:</p> <p>9. Családi állapota:</p> <p>10. Legmagasabb iskolai végzettsége:</p> <p>11. Gazdasági aktivitása:</p> <p>12. Gyermekeinek neve, születési helye, ideje:</p> <p>13. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja:</p> <p>14. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja:</p> <p>15. Családsegítő neve:</p> <p>16. A probléma definíciója</p> <p>17. Elsődleges (hozott) probléma típusa</p> <p>18. Életvitel</p> <p>19. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)</p> <p>20. Lelki-mentális</p> <p>21. Gyermekevelési</p> <p>22. Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség</p> <p>23. Magatartászavar, teljesítményzavar</p> <p>24. Anyagi</p> <p>25. Foglalkoztatással kapcsolatos</p> <p>26. Egészségkárosodás következménye</p> <p>27. Ügyintézéshez segítségkérés</p> <p>28. Információkérés</p> <p>29. Közös meghatározott probléma</p> <p>30. Cselekvési terv</p> <p>31. Intézkedések</p> <p>32. Helyzetértékelés az intézkedések felülvizsgálata és a cselekvési terv módosítása érdekében</p> <p>33. Ellenőrző személy neve</p> <p>34. Ellenőrzés időpontja</p> | <p>a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (esetnapló Szociális Ágazati Portálon közzétett nyomtatvány tartalma)</p> |
| <p>35. igénybe vevő saját és környezetében jelentkező</p> | <p>az érintett jogos érdeke</p> <p>a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi</p> |

| | |
|--|---|
| erőforrásai, továbbá azok a szolgáltatások, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe | intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 14. § (1) b. |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, szociális asszisztens |
| Adatokat megismerheti | - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő, feladatot ellátó munkatárs |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben

azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdéseit megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

45. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Hálózat alapítványi együttműködéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humán szolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Az adatkezelés jogalapja | Hozzájárulás | |
| Az adatkezelés célja | Az érintett érdekeinek védelme, támogatás lakásfenntartási költségek kiegyelítésében | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme | |
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Az adatkezelés célja | Az adatkezelés jogalapja |
| név, születési név, születési év | a kérelmező azonosítása | hozzájárulás |
| lakcím | a jogosultsági feltétel megállapítása, kapcsolattartás | |
| telefonszám, e-mail cím | kapcsolattartás | |
| igénybe vett szolgáltatás, megítélt támogatás | szolgáltatás teljesítése | |
| támogató javaslat adattartalma fizetési kötelezettség vállalásra vonatkozó nyilatkozat, igazolás a tartozás összegéről jövedelemigazolás, vagyony nyilatkozat, költségigazolás ingatlankezelő szervezet nyilatkozata további használhatóságról családösszetételre vonatkozó adatok (név, családi kapcsolat, születési év, gazdasági aktivitás, foglalkozás) lakott lakásra vonatkozó adatok | jogosultsági feltétel | |
| jövedelmi, vagyoni helyzet helyi önkormányzati támogatások összecszerűsége lakásfenntartási problémához nyújtott önkormányzati segítség | támogató javaslat elkészítése | érintett létfontosságú érdeke |
| kérelem benyújtásának időpontja, aláírás, keltezés | kérelem előterjesztése | hozzájárulás |
| kuratóriumi jóváhagyás, vagy elutasítás ténye | az érintett tájékoztatása | hozzájárulás |
| a kuratóriumi jóváhagyás időpontja | a támogatás igénybevételére nyitva álló 6 hónapos határidő számítása jogosultsági feltétel megállapítása (3 éven belül) | hozzájárulás |

| | | |
|--|---|--------------|
| | egyszer ítéhető meg) | |
| méltányossági körülmények | a támogatás megítélése | hozzájárulás |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A kérelem átadásától számított 5 év elteltével | |
| Az adatok őrzése, tárolása | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | intézmény fenntartója, vezetői, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, szociális asszisztens | |
| Adatokat megismerheti | - érintett - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő, feladatot ellátó munkatárs | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | név, születési név, születési év lakcím telefonszám, e-mail cím igénybe vett szolgáltatás, megítélt támogatás támogató javaslat adattartalma fizetési kötelezettség vállalásra vonatkozó nyilatkozat, igazolás a tartozás összegéről jövedelemigazolás, vagy nyilatkozat, költségigazolás ingatlankezelő szervezet nyilatkozata további használhatóságról családösszetételre vonatkozó adatok (név, családi kapcsolat, születési év, gazdasági aktivitás, foglalkozás) lakott lakásra vonatkozó adatok jövedelmi, vagyoni helyzet helyi önkormányzati támogatások összegszerűsége lakásfenntartási problémához nyújtott önkormányzati segítség kérelem benyújtásának időpontja, aláírás, keltezés kuratóriumi jóváhagyás, vagy elutasítás ténye a kuratóriumi jóváhagyás időpontja | |
| A továbbítás címzettje | Hálózat alapítvány | |
| A továbbítás célja | a kérelem elbírálása | |
| A továbbítás jogalapja | hozzájárulás | |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfállal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségen. Az Intézmény a panaszát vizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

46. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Házi segítségnyújtással kapcsolatos adatkezelési tevékenységek” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|--|--|
| Az adatkezelés fő célja | Az integrált működési rendnek megfelelően az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében szükséges ellátást – szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja A szolgáltatások célja a jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelő szociális ellátórendszer működtetése, ezen belül: a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szolgáltatások szakmai színvonalának fejlesztése. | |
| Érintettek köre | Az intézménnyel megállapodást megkötő kerületben élő, családi gondozást nélkülöző idősek és szociálisan rászoruló személyek | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| <ul style="list-style-type: none"> – a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, – a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, – a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, – a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, – a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, – a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, – az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. – a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely | A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi, a nyilvántartás működtetése | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) |

| | | |
|---|---|---|
| <p>elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.</p> <ul style="list-style-type: none"> – az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, – a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka – a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, | Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása | a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4) |
| <ul style="list-style-type: none"> – az ellátás kezdetének időpontját, – az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét, – az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, – az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) – egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, – belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat, | Jogszabályi kötelezettség teljesítése | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együttműködési megállapodás) |
| <ul style="list-style-type: none"> – Az ellátott neve – A megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama – Elvégzett résztevékenység megnevezése – Tevékenységre fordított idő – Ellátott aláírása | A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet | a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 27. § (5) és 5. számú melléklet az érintett létfontosságú érdeke |
| <ul style="list-style-type: none"> – Dokumentumok másolatai | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése | Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke |
| <ul style="list-style-type: none"> – Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai – kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék | nyilvántartás vezetése | a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | adatkezelő jogos érdeke |
| – Térítési díj vitatásával kapcsolatos kérelem adatai | Jogorvoslati jog gyakorlása | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2015 (II.20.) számú rendelete érintett jogos érdeke |
| – gondozási szükségletet értékelő adatlap megállapításai | Jogszabályi kötelezettség teljesítése | a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklete érintett jogos érdeke |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Név (születési név): 2. Születési hely, idő: 3. Lakóhely: 4. Társadalombiztosítási Azonosító Jel: 5. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel): 6. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel): 7. fogyatékoság (típusa és mértéke): 8. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége 9. házi orvos neve, aláírása 10. Név 11. Születési név 12. Anyja neve 13. Születési hely, idő 14. Lakóhely 15. Tartózkodási hely 16. Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalásának ténye 17. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok: 18. A jövedelem típusa 19. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó 20. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó 21. Táppénz, gyermekgondozási támogatások 22. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális | | a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet az érintett létfontosságú érdeke |

| | | |
|---|---|--------------|
| <p>ellátások</p> <p>23. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások</p> <p>24. Egyéb jövedelem</p> <p>25. Összes jövedelem</p> <p>26. Nettó összegek</p> <p>27. Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:</p> <p>28. A család létszáma</p> <p>29. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</p> <p>30. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</p> <p>31. Táppénz, gyermek gondozási támogatások</p> <p>32. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások</p> <p>33. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</p> <p>34. Egyéb jövedelem</p> | | |
| <p>35. A közeli hozzátartozók neve, születési ideje, Rokoni kapcsolat</p> <p>36. aláírás</p> | Amennyiben az ellátást igénybe vevő kiskorú | |
| 37. Telefonszám | Kapcsolattartás | Hozzájárulás |
| 38. igazolás fertőző betegség hiányáról | Az ellátást nyújtó személy egészségének védelme | Hozzájárulás |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata, orvosi igazolás, jövedelem igazolása | |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendőek az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | Az adott telephely őrzi. | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | intézményvezető, gondozó, szakmai egységvezető, | |
| Adatokat megismerheti | - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított | |

| | |
|------------------------------------|--|
| | ellátás típusát, igénybevételenek és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeleket haladéktalanul törli. |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai |
| A továbbítás címzettje | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Humánszolgáltatási Bizottsága |
| A továbbítás célja | jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése |
| A továbbítás jogalapja | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2015 (II.20.) számú rendelete |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | gondozási szükséglet vizsgálatának adattartalma |
| A továbbítás címzettje | a működést engedélyező szerv |
| A továbbítás célja | jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § (5) |
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a)* a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e)* a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)-i)*</p> <p>j)* az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k)*</p> <p>l)* a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p> <p>lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyi intézet általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |
| Adatok továbbítása 6 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e)* a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f)* a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)* a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j)* az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k)* az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat. |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitévével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

47. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szociális konyha” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|--|---|
| Az adatkezelés célja | Napi egyszeri meleg étkeztetésben részesíti azt a szociálisan rászorult személyt, aki kora vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága miatt önmaga és eltartottjai részére más módon nem képes étkezést biztosítani. | |
| Érintettek köre | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ (1) bekezdése szerint azon szociálisan rászorultak, akik a napi egyszeri meleg étkeztetést önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a) koruk, b) egészségi állapotuk, c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, d) szenvedélybetegségük, vagy e) hajléktalanságuk miatt. | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. 8. a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának | A szolgáltatások célja a jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelő szociális ellátórendszer működtetése, ezen belül: a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szolgáltatások szakmai színvonalának fejlesztése. | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) GDPR 6. cikk 1.§ (c) |

| | | |
|--|---|--|
| <p>időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.</p> <p>9. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>10. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | | |
| <p>11. az ellátás kezdetének időpontját,</p> <p>12. az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét,</p> <p>13. az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,</p> <p>14. az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)</p> <p>15. egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</p> <p>16. belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</p> | <p>Jogsabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együttműködési megállapodás) GDPR 6. cikk 1.§ (c)</p> |
| <p>17. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka</p> <p>18. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4) GDPR 6. cikk 1.§ (c)</p> |
| <p>19. Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk 1.§ (a)</p> |
| <p>20. Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai</p> <p>21. kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék</p> | <p>nyilvántartás vezetése</p> | <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) GDPR 6. cikk 1.§ (c)</p> |
| <p>22. Térítési díj vitatásával kapcsolatos kérelem adatai</p> | <p>Jogorvoslati jog gyakorlása</p> | <p>a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | 23/2015 (II.20.) számú rendelete érintett jogos érdeke |
| <p>1. Név</p> <p>2. Születési név</p> <p>3. Anyja neve</p> <p>4. Születési hely, idő</p> <p>5. Lakóhely</p> <p>6. Tartózkodási hely</p> <p>7. Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalásának ténye</p> <p>8. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:</p> <p>9. A jövedelem típusa</p> <p>10. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</p> <p>11. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</p> <p>12. Táppénz, gyermekgondozási támogatások</p> <p>13. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</p> <p>14. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások</p> <p>15. Egyéb jövedelem</p> <p>16. Összes jövedelem</p> <p>17. Nettó összegek</p> <p>18. Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:</p> <p>19. A család létszáma</p> <p>20. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</p> <p>21. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</p> <p>22. Táppénz, gyermek gondozási támogatások</p> <p>23. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások</p> <p>24. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</p> <p>25. Egyéb jövedelem</p> | | a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3.§ (3) bekezdés és 1. számú melléklet II. része GDPR 6. cikk 1.§ (c) |
| <p>26. A közeli hozzátartozók neve, születési ideje, Rokoni kapcsolat</p> <p>27. aláírás</p> | Amennyiben az ellátást igénybe vevő kiskorú | |
| 28. Telefonszám | Kapcsolattartás | Hozzájárulás GDPR 6. cikk 1.§ (a) |
| 39. igazolás fertőző betegség hiányáról | Az ellátást nyújtó személy egészségének védelme | Hozzájárulás GDPR 6. cikk 1.§ (a) |
| 40. igénybevételi napló adatai | | a személyes |

| | | |
|---|---|---|
| | | gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) c. és (3) GDPR 6. cikk 1.§ (c) |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme Az érintettel kötött megállapodás. | |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendőek az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | A megállapodást az azt megkötő telephely őrzi | |
| Az adatokat megismerheti | Intézményvezető, irodai kisegítő munkatárs, szakmai egységvezető, étkeztetés szervező, gazdász | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | név, házzhoz szállítási igény, házzhoz szállítási cím, diétás menü igény, ellátás igénybevételenek dátuma (év, hónap, nap) | |
| A továbbítás címzettje | A szállítást végző gazdasági társaság | |
| A továbbítás célja | A házzhoz szállítás teljesítése | |
| A továbbítás jogalapja | Az érintett hozzájárulása Az érintettel kötött megállapodás Az intézmény és a gazdasági társaság. között létrejött megállapodás | |
| A továbbítás ideje | 30 nap | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| A továbbított adatok fajtái | <ul style="list-style-type: none"> - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételenek és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. | |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |
| Adatok továbbítása 3 | | |
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám | |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti | |

| | |
|------------------------------------|--|
| | nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeleket haladéktalanul törli. |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai |
| A továbbítás címzettje | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Humánügyi Bizottsága |
| A továbbítás célja | jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése |
| A továbbítás jogalapja | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2015 (II.20.) számú rendelete |
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a)* a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e)* a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokon kapcsolat;</p> <p>h)-i)*</p> <p>j)* az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k)*</p> <p>l)* a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p> <p>lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyi intézmény általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |

| | |
|------------------------------------|---|
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |
| Adatok továbbítása 6 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszüntetésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) * a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) * a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h) * a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tény, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j) * az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételel megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) * az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel

gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát vizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

47/A. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Népkonyha” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Az adatkezelés célja | A népkonyha alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe. | |
| Érintettek köre | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ (1) bekezdése szerint azon szociálisan rászorultak, akik a napi egyszeri meleg étkeztetést önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a) koruk, b) egészségi állapotuk, c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, d) szenvedélybetegségük, vagy e) hajléktalanságuk miatt. | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| Igénybevételi napló adatai: Név, Születési név, TAJ, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Állampolgárság, Külföldi állampolgárság esetén jogállás, Állandó magyar lakhely/Tartózkodási hely, Igénybevevő aláírása | a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) c. és (3) teljesítése | GDPR 6. cikk 1.§ (e) |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme Az érintettel kötött megállapodás. | |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | A megállapodást az azt megkötő telephely őrzi | |
| Az adatokat megismerheti | Intézményvezető, irodai kisegítő munkatárs, szakmai egységvezető, étkeztetés szervező, gondozó | |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfállal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

48. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Szenvedélybetegek nappali ellátása” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
|--|---|--|
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok, átadott iratmásolatok | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 9. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó | Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása | a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4) |

| | | |
|---|--|--|
| körülményekre vonatkozó adatok, | | |
| 10. képkalkoló lap adatai | Gondozási terv előkészítése | együtműködési megállapodás előkészítése, az érintett létfontosságú érdeke |
| 11. az ellátás kezdetének időpontját, 12. az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét, 13. az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, 14. az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) | | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együtműködési megállapodás) |
| 15. Dokumentumok másolatai | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése | Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke |
| 16. Egyéni gondozási terv adatai 17. az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, 18. az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, 19. az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. 20. Állapot-és életvitellel kapcsolatos adatok 21. Problémaelemzés, problémamegoldás, 22. A személyes célok 23. A változtatásra motiváló tényezők 24. Probléma feltárása 25. Stressz tényezők feltárása 26. Készségek 27. Életvitellel kapcsolatos tréningek adatai 28. Az önellátásra való képesség javítása és fenntartásának adatai 29. Egészségi állapot 30. Pszicho-szociális rehabilitáció adatai 31. A szabadidő szervezett eltöltésével kapcsolatos adatok 32. A napi tevékenységek 33. A szorongással kapcsolatos adatok 34. Az alvás szabályozása 35. A táplálkozási rendellenességek és a rossz étkezési szokások adatai 36. Az agresszió kezeléssel kapcsolatos adatok 37. Az öngyilkosság kockázatának kezeléséhez kapcsolódó adatok | Az érintett részére megfelelő ellátás biztosítása | a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/J. § (4), 39/H. § (3) és 9.§ |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | papír alapon és az intézmény szerverén | |

| | |
|--|--|
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő, szociális asszisztens |
| Adatokat megismerheti | - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - szociális asszisztens |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet haladéktalanul törli. |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | a)* a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek aa) természetes személyazonosító adatait, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat; d) a szociális ellátás da) megnevezését, db) jogcímét, dc) összegét, dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) * a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)-i) *</p> <p>j) * az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevetelét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) *</p> <p>l) * a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p> <p>lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyi intézet általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |
| Adatok továbbítása 6 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) * a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) * a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)* a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j)* az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k)* az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a

beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitévével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

49. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Időskorúak nappali ellátásával kapcsolat adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | 1. Az érintett hozzájárulása 2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C. pontja alapján kötött együttműködési megállapodás | |
| Az adatkezelés célja | A mentális, fizikai segítséget, továbbá elfogadó közösséget nyújtson mindazoknak a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek, akik igénylik a társas kapcsolatokat, helyben étkezés lehetőségét, szabadidős elfoglaltságot. | |
| Érintettek köre | A tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, akik a szolgáltatást igénybe veszik | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| <ol style="list-style-type: none"> a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, az előgondozás lefolytatásának | A szolgáltatások célja a jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelő szociális ellátórendszer működtetése, ezen belül: a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szolgáltatások szakmai színvonalának fejlesztése. | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) |

| | | |
|--|---|---|
| <p>időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p> <p>8. a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.</p> <p>9. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</p> <p>10. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | | |
| <p>11. az ellátás kezdetének időpontját,</p> <p>12. az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét,</p> <p>13. az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,</p> <p>14. az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)</p> <p>15. egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</p> <p>16. belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</p> | <p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együttműködési megállapodás)</p> |
| <p>17. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka</p> <p>18. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |
| <p>19. Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> |
| <p>20. Név (születési név)</p> <p>21. Születési hely, idő</p> <p>22. Lakóhely</p> | | <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 23. Társadalombiztosítási Azonosító Jel 24. krónikus betegségek 25. fertőző betegségek 26. fogyatékoság (típusa és mértéke) 27. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége 28. házi orvos neve, aláírása 29. Név 30. Születési név 31. Anyja neve 32. Születési hely, idő 33. Lakóhely 34. Tartózkodási hely 35. aláírás | | (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet az érintett létfontosságú érdeke |
| 36. Telefonszám | Kapcsolattartás | Hozzájárulás |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, orvosi igazolás, jövedelem igazolása | |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | A BARKA Idősek Klubjainak neve: Borostyán Idősek Klubja Együtt-egymásért Idősek Klubja Ószirózsa idősek Klubja Pongrác Idősek Klubja | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Intézményvezető, gondozó, terápiás munkatárs | |
| Adatokat megismerheti | - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételenek és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. | |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám | |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan | |

| | |
|------------------------------------|--|
| | kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeletet haladéktalanul törli. |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) <u>*</u> a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h-i) <u>*</u></p> <p>j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) <u>*</u></p> <p>l) <u>*</u> a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p> <p>lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyi intézet általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszüntetésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) * a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) * a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h) * a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j) * az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) * az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára

intézményvezető
sk.

50. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Időskorúak Átmeneti Gondozóházához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|--|--|
| Érintettek köre | Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint 18. életévüket betöltött személyek vehetők fel, akik egészségi és/vagy szociális okokból időlegesen segítséggel képesek csak önmagukról gondoskodni és ellátásukat intézményi keretek között lehet/szükséges biztosítani. | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. 8. a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részestül-e. 9. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, 10. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, | A szolgáltatások célja a jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelő szociális ellátórendszer működtetése, ezen belül: a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szolgáltatások szakmai színvonalának fejlesztése. | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. az ellátás kezdetének időpontját, 2. az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy | Jogszabályi kötelezettség teljesítése | A szociális igazgatásról és |

| | | |
|--|--|--|
| <p>határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét,</p> <p>3. az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,</p> <p>4. az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)</p> <p>5. egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</p> <p>6. belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</p> | | <p>szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együttműködési megállapodás)</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Egyéni gondozási terv adatai 2. az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, 3. az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, 4. az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. 5. Állapot-és életvitellel kapcsolatos adatok 6. Problémaelemzés, problémamegoldás, 7. A személyes célok 8. A változtatásra motiváló tényezők 9. Probléma feltárása 10. Stressz tényezők feltárása 11. Készségek 12. Életvitellel kapcsolatos tréningek adatai 13. Az önellátásra való képesség javítása és fenntartásának adatai 14. Egészségi állapot 15. Pszicho-szociális rehabilitáció adatai 16. A szabadidő szervezett eltöltésével kapcsolatos adatok 17. A napi tevékenységek 18. A szorongással kapcsolatos adatok 19. Az alvás szabályozása 20. A táplálkozási rendellenességek és a rossz étkezési szokások adatai 21. Az agresszió kezeléssel kapcsolatos adatok 22. Az öngyilkosság kockázatának kezeléséhez kapcsolódó adatok | <p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. §a. (3) és 9.§ az érintett létfontosságú érdeke</p> |
| <p>Átadó-és eseménynapló adatai</p> | <p>Az ellátott magas színvonalú ellátása</p> | <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51.§ (2) az érintett létfontosságú érdeke</p> |
| <p>Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap adatai: Ellátott neve Az orvos által felírt gyógyszer térítésmentessége, térítéskötelessége</p> | <p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</p> |

| | | |
|---|---|--|
| Napi adagszám Rendelésének időpontja Kiadásának időpontja A térítés ellenében felírt gyógyszer díja A gyógyszer ellátott részére történő adagolásának időtartama (tól-ig) Megjegyzések Dátum Aláírás | | szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51.§ (1) és 9. sz. melléklete az érintett létfontosságú érdeke |
| az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, | Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása | a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4) |
| Dokumentumok másolatai | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése | Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke |
| Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék | nyilvántartás vezetése | a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) adatkezelő jogos érdeke |
| értéktári jegyzék | A gondozóházba való beköltözéskor az ellátott személyes tárgyait magával hozhatja, melyről jegyzék készül, a szerződés teljesítése | Felek megállapodása |
| mindazon adat, melyet az ellátott rendelkezésre bocsát | A lakóknak segítségnyújtása a hivatalos ügyeik intézésében | Felek megállapodása |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendőek az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Adatokat megismerheti | - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatok | |
| A továbbítás címzettje | Bentlakásos intézmény, ahova az érintett kerül | |
| A továbbítás célja | Amennyiben az ellátást igénybe vevőt másik bentlakásos intézménybe helyezik át, az | |

| | |
|------------------------------------|---|
| | egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja. Az adat továbbítás célja az érintett zavartalan ellátása. |
| A továbbítás jogalapja | a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 53.§ (3) |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék |
| A továbbítás címzettje | Intézményi fenntartó |
| A továbbítás célja | Hátralékok kezelése |
| A továbbítás jogalapja | a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | <ul style="list-style-type: none"> - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeletket haladéktalanul törli. |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) |
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok fajtái | térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai |
| A továbbítás címzettje | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Humánszolgáltatási Bizottsága |
| A továbbítás célja | jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése |
| A továbbítás jogalapja | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testületének A személyes |

| | |
|------------------------------------|--|
| | gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2015 (II.20.) számú rendelete |
| Adatok továbbítása 6 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) <u>*</u> a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)-i) <u>*</u></p> <p>j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevitelét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) <u>*</u></p> <p>l) <u>*</u> a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p> <p>lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzintézet általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |

| | |
|------------------------------------|---|
| Adatok továbbítása 7 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) * a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) * a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokon kapcsolat;</p> <p>h) * a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j) * az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevetését megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) * az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel

gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát vizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

51. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Családmentori Csoport által végzett adatkezelési tevékenységek” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|---|--|
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok, és az átadott iratok másolata | |
| A tevékenység fő célja | <p>Az együttműködésre kész családokkal az általuk megnevezett nehézségek megoldása, kezelése érdekében, olyan segítséget nyújt a klienseknek, ami igényeikhez és szükségükhöz a leginkább illeszkedik és lehetővé teszi, hogy a családok képessé váljanak azok leküzdésére, kezelésre</p> <p>A lakóközösségek támogatása annak érdekében, hogy a különböző szociokulturális háttérrel érkező családok egymás konstruktív lakó közösségként működjenek. Ennek érdekében egyrészt bekapcsolja a közösséget a programba, másrészt felmerülő nézeteltérések, konfliktusok esetén közvetít, támogatja a feleket a problémamegoldásban és támogatja a konstruktív együttélés megteremtésének feltételeit. Segít az új lakóknak a közösségbe beilleszkedni, a közösségnek pedig segít az új lakók befogadásában.</p> | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</p> <p>6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,</p> <p>7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p> | | |
| <p>8. az igénybe vevő neve, elérhetősége</p> <p>9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége</p> | | <p>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együtműködési megállapodás)</p> |
| <p>10. Nyilvántartásba vétel kelte</p> <p>11. Az ellátást igénybe vevő neve</p> <p>12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p> <p>13. Születési helye, ideje</p> <p>14. Lakóhelye</p> <p>15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége</p> <p>16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)</p> <p>17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme</p> <p>18. Családi állapota</p> <p>19. Legmagasabb iskolai végzettsége</p> <p>20. Gazdasági aktivitása</p> <p>21. Gyermekének neve, születési helye, ideje</p> <p>22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja</p> <p>23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja</p> <p>24. A probléma definíciója</p> <p>25. Elsődleges (hozott) probléma típusa</p> <p>26. Életvitel</p> <p>27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)</p> <p>28. Lelki-mentális</p> <p>29. Gyermeknevelési</p> <p>30. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség</p> <p>31. Magatartászavar, teljesítményzavar</p> <p>32. Anyagi helyzet adatai</p> <p>33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok</p> <p>34. Egészségkárosodás következménye</p> <p>35. Közös meghatározott probléma</p> <p>36. Cselekvési terv</p> <p>37. Aláírás</p> | | <p>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetenapló) érintett létfontosságú érdekes</p> |
| <p>38. Szociális diagnózis adattartalma</p> | <p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p> |
| <p>39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka</p> <p>40. a jogosultsági feltételekre és az azokban</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |

| | | |
|---|--|---|
| bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, | biztosítása | |
| 41. Dokumentumok másolatai | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése | Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke |
| 42. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 43. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokonai kapcsolatot, 44. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, 45. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját, 46. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, 47. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. 48. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, 49. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, 50. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. 51. az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját, 52. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat. | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás | |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | papír alapon és az intézmény szerverén | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet | Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő, | |

| | |
|------------------------------------|--|
| (megtekintheti) | szociális asszisztens |
| Adatokat megismerheti | <p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható</p> <p>- érintett (Szt. 22.§)</p> <p>- Gyvt. 142. § (3) alapján</p> <p>a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,</p> <p>b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,</p> <p>c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.</p> <p>- szociális asszisztens</p> |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</p> <p>- a kérelmező lakó- és tartózkodási helye</p> <p>- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</p> <p>- személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját</p> <p>- a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet haladéktalanul törli. |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai |
| A továbbítás címzettje | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Humánszolgáltatási Bizottsága |
| A továbbítás célja | jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése |
| A továbbítás jogalapja | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló |

| | |
|------------------------------------|---|
| | 23/2015 (II.20.) számú rendelete |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) <u>*</u> a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat; d) a szociális ellátás da) megnevezését, db) jogcímét, dc) összegét, dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat, de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét; e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját; f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét; g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokon kapcsolatot; h-i) <u>*</u> j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevitelét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét; k) <u>*</u> l) <u>*</u> a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot, lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyi intézet általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok fajtái | a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) <u>*</u> a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h) <u>*</u> a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) <u>*</u> az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való

hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

52. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Mentálhigiénés Csoport által végzett adatkezelési tevékenységek” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
|--|---|---|
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok, átadott iratmások | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az igénybe vevő neve, elérhetősége 9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége | | A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a. (Együttműködési |

| | | |
|--|--|---|
| <p>10. Nyilvántartásba vétel kelte 11. Az ellátást igénybe vevő neve 12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 13. Születési helye, ideje 14. Lakóhelye 15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 18. Családi állapota 19. Legmagasabb iskolai végzettsége 20. Gazdasági aktivitása 21. Gyermekneve, születési helye, ideje 22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 24. A probléma definíciója 25. Elsődleges (hozott) probléma típusa 26. Életvitel 27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak) 28. Lelki-mentális 29. Gyermeknevelési 30. Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség 31. Magatartászavar, teljesítményzavar 32. Anyagi helyzet adatai 33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok 34. Egészségkárosodás következménye 35. Közösen meghatározott probléma 36. Cselekvési terv 37. Aláírás</p> | | <p>megállapodás) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. (7. sz. melléklet – esetsnapló) érintett létfontosságú érdeke</p> |
| <p>38. Szociális diagnózis adattartalma</p> | <p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p> |
| <p>39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 40. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |
| <p>41. Dokumentumok másolatai</p> | <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> | <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> |
| <p>42. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 43. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a</p> | <p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>rokon kapcsolatot,</p> <p>44. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>45. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>46. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>47. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>48. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>49. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>50. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>51. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>52. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p> | |
| <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendőek az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p> |
| <p>Az adatkezelés technikai jellege</p> | <p>papír alapon és elektronikusan</p> |
| <p>Az adatok őrzése, tárolása</p> | <p>papír alapon és az intézmény szerverén</p> |
| <p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p> | <p>Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő, szociális asszisztens</p> |
| <p>Adatokat megismerheti</p> | <p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Gyvt. 142. § (3) alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő. - szociális asszisztens</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | <ul style="list-style-type: none"> - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételenek és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet haladéktalanul törli. |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai |
| A továbbítás címzettje | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Humánszolgáltatási Bizottsága |
| A továbbítás célja | jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése |
| A továbbítás jogalapja | a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2015 (II.20.) számú rendelete |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a)* a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>da) megnevezését, db) jogcímét, dc) összegét, dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat, de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét; e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját; f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét; g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokon kapcsolatot; h)-i) <u>*</u> j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevitelét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét; k) <u>*</u> l) <u>*</u> a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot, lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzintézet általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során a törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy aa) természetes személyazonosító adatait, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat; d) a szociális ellátás da) megnevezését, db) jogcímét, dc) összegét, dd) megállapítására, megváltoztatására,</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e)* a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f)* a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)* a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j)* az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevetését megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k)* az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

53. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Lélek-Ponthoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|---|--|
| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok, és az átadott iratok másolata | |
| A tevékenység alapcélja | <p>A működési területen elérési munka végzése, ezt követően a programba vonható hajléktalan egyének és csoportok számára szociális szolgáltatás biztosítása, amely többek között áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a programban részt vevő hajléktalan emberek állapotának, szándékának, helyzetének felmérése, személyre szabott gondozása, mentorálása, - foglalkoztathatóságuk, lakhatásuk, nem foglalkoztatási rehabilitációjuk elősegítése, ezen problémájuk megoldásában személyre szabott program (cselekvési terv) kidolgozása, - a programban részt vevő hajléktalan emberek tájékoztatása a nappali ellátásokat biztosító intézmények (népkonyha, nappali melegedő, szociális és információs ügyfélszolgálatok, klubok, fürdő- és mosóhelyek, stb.), szállást nyújtó intézmények, egészségügyi intézmények, lehetőségeiről, és szükség esetén közvetítése a megfelelő szociális, egészségügyi ellátórendszerbe, - tájékoztatás a nem hajléktalan-specifikus, ám a hajléktalan emberek számára is igénybe vehető támogató intézmények – egészségügyi, szenvedélybetegeket segítő szolgálatok, munkaügyi központok, stb. – igénybevételének módjáról, - a hajléktalan egyének és csoportok folyamatos tájékoztatása, informálása (önkormányzati és társadalombiztosítási ellátásokra való esetleges jogosultságukról) mellett szociális és egyéb ügyeik intézése, a kliens képviselése, - szociális és mentális gondozásuk biztosítása, - közvetett, vagy közvetlen segítségnyújtás szociális, és egészségügyi problémák megoldásában, - szociális problémakezelés, ügyintézés, speciális esetkezelés a rendelkezésre álló erőforrásokkal, krízis esetén közterületen is, | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. |

| | | |
|---|---|---|
| | A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | |
| <ul style="list-style-type: none"> – az ellátás kezdetének időpontját, – az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét, – az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, – az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) – egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, – belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat, | Jogszábeli kötelezettség teljesítése | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együttműködési megállapodás) |
| <ol style="list-style-type: none"> 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| <p>Az adatfelvétel időpontja</p> <p>Esetfelelős</p> <p>Név</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Anyja neve</p> <p>Iskolai végzettség</p> <p>Családi állapot</p> <p>Szükség esetén értesítendő személy</p> <p>A szociális munka tartalma</p> <p>Iratpótlás szükségessége</p> <p>Személyi igazolvány, TB kártya, Nyugdíj és nyugellátásra vonatkozó jogosultság iratai</p> <p>Jogosultságok (Nyugdíjjárulék (öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rokkantnyugdíj) Családi támogatás</p> | | a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 105. § (3) |

| | | |
|--|---|---|
| <p>[családi pótlék, iskoláztatási támogatás, gyermekgondozási segély (gyes), gyermekgondozási díj (gyed), rendszeres gyermekvédelmi támogatás, árvaellátás, otthonteremtési támogatás, életkezdési támogatás], Munkanélküli járadék</p> <p>Szociális pénzbeli ellátás (aktív korúak ellátása, rendszeres szociális járadék)</p> <p>Polgári peres úton kikényszeríthető követelés</p> <p>Az ellátások megszervezése érdekében tett intézkedések</p> <p>Az ellátásban részesülő személy problémái az ő megítélése szerint:</p> <p>lakhatás, mentális segítség, iratpótlás, családi kapcsolat, segély munkalehetőség, elhelyezés, utazás jogi tanács, képviselő, étkezés, információnyújtás, ruhapótlás</p> <p>Problémaazonosítás a szociális munkás szerint (egészségi állapot, mentális állapot, szociális helyzet, jövedelmi viszonyok, munkába állás, családi és társas kapcsolatok, jogi problémák)</p> <p>Az ellátott és a szociális munkás közötti gondozási szerződés leírása</p> <p>A gondozási szerződésben megfogalmazottak teljesülésének ténye</p> <p>Az intézménybe kerülés időpontja</p> <p>Az intézménybe kerülés oka</p> <p>A távozás időpontja, helye</p> | | |
| <p>8. egyéni fejlesztési terv</p> | <p>megfelelő ellátás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. § (1) b.</p> |
| <p>9. egészségi állapotra vonatkozó igazolás adatai:</p> <p>esettörténet</p> <p>teljes diagnózis</p> <p>prognózis</p> <p>ápolási-gondozási tények</p> <p>speciális diétára szorulás ténye</p> <p>szenvedélybetegségben szenvedés ténye</p> <p>pszichiátriai betegségben szenvedés ténye</p> <p>fogyatékoságban szenvedés ténye (típusa, mértéke)</p> <p>demenciában szenvedés ténye</p> <p>gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama, igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre</p> <p>házi orvos neve, aláírás, házi orvosi megjegyzések</p> | <p>az igénybevevő egészségi állapotának igazolása</p> | <p>ellátottak jogos érdeke</p> |
| <p>10. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka</p> <p>11. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p> | <p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p> | <p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 12. alkoholszonda vizsgálat időpontja, ténye, vizsgálat eredménye | az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek, dolgozók védelme, házirend betartása | együtműködési megállapodás |
| 13. Dokumentumok másolatai | A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése | Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke |
| 14. behozni kívánt személyes eszközök felsorolása | a megfelelő ellátás biztosítása | hozzájárulás |
| 15. behozott személyes eszközök felsorolása | a megfelelő ellátás biztosítása | együtműködési megállapodás |
| 16. használatra átadott eszközök felsorolása | a megfelelő ellátás biztosítása | együtműködési megállapodás |
| 17. kötelező előtakarékosság adatai | sikeres társadalmi rehabilitáció | együtműködési megállapodás |
| 18. óvadékfizetés ténye | az ellátás biztosítása | együtműködési megállapodás |
| Az adatkezelés időtartama | Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) | |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan | |
| Az adatok őrzése, tárolása | papír alapon és az intézmény szerverén | |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Intézményvezető, szakmai vezető, szociális és mentálhigiénés munkatárs, szociális segítő, szociális-mentálhigiénés munkatárs | |
| Adatokat megismerheti | <ul style="list-style-type: none"> - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - szociális segítő - szociális-mentálhigiénés munkatárs | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | <ul style="list-style-type: none"> - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételenek és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. | |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Magyar Államkincstár | |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése | |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet | |
| Adatok továbbítása 2 | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| A továbbított adatok fajtái | TAJ szám |
| A továbbítás címzettje | a fenntartó Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeletet haladéktalanul törli. |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) <u>*</u> a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)-i) <u>*</u></p> <p>j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) <u>*</u></p> <p>l) <u>*</u> a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p> <p>lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyi intézet általi azonosításához szükséges adatot.</p> |
| A továbbítás címzettje | önkormányzat jegyzője |
| A továbbítás célja | a települési önkormányzat képviselő-testületének |

| | |
|------------------------------------|---|
| | feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | <p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e)* a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f)* a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)* a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j)* az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k)* az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p> |
| A továbbítás címzettje | járási hivatal |
| A továbbítás célja | A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. § |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezeléssel biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

54. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A közösségi pszichiátriai ellátáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|--|---|
| Az adatkezelés célja | A közösségi pszichiátriai ellátás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe | |
| Érintettek köre | <ul style="list-style-type: none"> - 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget. - A tüneteket mutató, de eddigi pszichiátriai kezelés alatt nem álló, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek. - A szociális intézményben élő, vagy hosszabb kórházi kezelés alatt álló pszichiátriai betegek, akik lakóhelyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek. | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2). |

| | | |
|--|---|--|
| <p>8. az ellátás kezdetének időpontját, 9. az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét, 10. az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, 11. az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)</p> | | <p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együttműködési megállapodás)</p> |
| <p>12. Egyéni gondozási terv adatai 13. az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, 14. az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, 15. az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. 16. Állapot-és életvitellel kapcsolatos adatok 17. Problémaelemzés, problémamegoldás, 18. A személyes célok 19. A változtatásra motiváló tényezők 20. Probléma feltárása 21. Stressz tényezők feltárása 22. Készségek 23. Életvitellel kapcsolatos tréningek adatai 24. Az önellátásra való képesség javítása és fenntartásának adatai 25. Egészségi állapot 26. Pszicho-szociális rehabilitáció adatai 27. A szabadidő szervezett eltöltésével kapcsolatos adatok 28. A napi tevékenységek 29. A szorongással kapcsolatos adatok 30. Az alvás szabályozása 31. A táplálkozási rendellenességek és a rossz étkezési szokások adatai 32. Az agresszió kezeléssel kapcsolatos adatok 33. Az öngyilkosság kockázatának kezeléséhez kapcsolódó adatok</p> | <p>Az érintett jogos érdeke</p> | <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/H. § (3) és 9.§</p> |
| <p>Adatok felvétele és a forrása</p> | <p>Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata, orvosi igazolás, jövedelem igazolása</p> | |
| <p>Az adatkezelés időtartama</p> | <p>A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1)</p> | |
| <p>Az adatkezelés technikai jellege</p> | <p>papír alapon és elektronikusan</p> | |
| <p>Az adatok őrzése, tárolása</p> | <p>A megállapodást a őrzi</p> | |
| <p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p> | | |
| <p>Az adatokat megismerheti</p> | <p>- az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható (Szt.21.§) - érintett (Szt. 22.§) - szakmai munkatárs</p> | |
| <p>Adatok továbbítása 1</p> | | |
| <p>A továbbított adatok fajtái</p> | <p>- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</p> | |

| | |
|------------------------------------|--|
| | - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusa, igénybevétele és megszűnésének időpontja - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat. |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | Az érintett ellátása szempontjából fontos adat |
| A továbbítás címzettje | gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, |
| A továbbítás célja | Az ellátottak szükségleteinek megfelelő közösségi munkacsoport összeállítása |
| A továbbítás jogalapja | a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/H. § (együtműködési megállapodás) |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól

elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használható, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

55. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Védőnői szolgálat adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|--|---|--|
| Érintettek köre | a szolgáltatást igénybe vevők | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| név, lakcím | ellátásra való jogosultság megállapítása | a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 2.§ (4) |
| életvitelszerű tartózkodási hely, gondozásba vétel ténye | a védőnői gondozás lehetőségét felajánlásának kötelezettsége | a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 2.§ (5) |
| A családgondozási törzslap tartalmazza: - a családi adatlapot, - a nővédelemi, - a várandós anya, - a gyermekágyas, - a gyermek (újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig) gondozási lapját. A családi adatlap tartalmi követelményei: családtagok személyi adatai, családi anamnézis. A védőnői gondozási lapok tartalmi követelményei: - személyi adatok, - anamnézis, - szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok, - védőoltások adatai, - fokozott gondozásba vétel adatai, - védőnői látogatások, tanácsadások, intézkedések dokumentációja, - a gondozott házi orvosának/házi gyermekorvosának neve, elérhetősége. A védőnői a családgondozási törzslap helyett eseti nyilvántartást vezet azokról a gondozottakról, akik nála eseti ellátást igényelnek. A védőnői eseti nyilvántartás tartalmazza: - a gondozott és az eltartója személyi adatait (név, születési hely, idő), - a gondozott lakóhelyét és az ellátás idején tartózkodási helyét, állampolgárságát, | jogszabályi kötelezettség teljesítése az érintett egészségi állapotának nyomon követése a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, | a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7.§ 8. sz. melléklet |

| | | |
|--|--|--|
| <p>a védőnői ellátás okát, időpontját, ellátás módját és a védőnő további intézkedését.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Várandós anya törzslapja - Csecsemő és kisgyermek nyilvántartó könyv - Gyermek-egészségügyi kiskönyv - Egészségügyi Könyv - Leányok testtömeg percentilisei születéstől 6 éves korig - Fiúk testtömeg percentilisei születéstől 6 éves korig - Iskolások és óvodások egészségügyi törzslapja - Iskolai munkahelyi és munkaidő beosztás - Védőoltási kimutatás - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról - Kimutatás a betegség megelőzése céljából végzett védőoltásokról - Egészségügyi nyilvántartó lap - Kimutatás a felmentésekről - Törzslap kérő - Jelentés a tanévben végzett iskola-egészségügyi munkáról - Védőnői jelentés összesítő - Látogatások előjegyzési könyve - Családi boríték - Tanácsadások munkalapja - Oltási idéző - Státus és epikrízis lap - Védőoltási könyv 14 év feletti személyek részére | <p>jogszabályi kötelezettség teljesítése az érintett egészségi állapotának nyomon követése a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,</p> | <p>a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7.§ 7. sz. melléklet</p> |
| <p>Várandós anya gondozási könyv adattartalma: Tartalmi követelmények a várandós személyi adatai (név, születési név, lakcím, TAJ, születési idő) a várandósgondozást végző felelős személy neve, elérhetősége, rendelési ideje, valamint azon egészségügyi szolgáltató neve, elérhetősége, akinek a nevében és felelősségére az ellátást igénybe veszik a várandósgondozást végző háziorvos neve, elérhetősége, rendelési ideje a várandósgondozást végző védőnő neve, elérhetősége, tanácsadási ideje a választani tervezett és a területi ellátási kötelezettséget vállalt házi gyermekorvos neve, elérhetősége a gondozásba vételkor rögzített rizikó-besorolás és a várandóssági hét (gesztációs hét) a szülés várható időpontjának meghatározása a vizsgálatok értékelése előző várandósságok száma, lefolyása, esetleges szövődmények anamnézis javaslatok a rizikó-besorolás megváltoztatására szakellátásba utalás ideje, indoka egyéb igazolások, megállapítások</p> <p>Beutaló térítésmentes, kötelező vizsgálatokra Várandós neve,TAJ Születési idő BNO Anyja neve Beutalás időpontja HSZkód Naplószám</p> | <p>jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7.§ 7. sz. melléklet</p> <p>26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról 1.melléklet</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Elvégzendő vizsgálatok, vizsgálat időpontja, orvos, intézmény aláírás, pecsét | | |
| a szűrővizsgálat megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó egészségügyi és személyazonosító adatok | <ul style="list-style-type: none"> - az érintett egészségi állapotának nyomon követése, - a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele - orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16/A. § (1) |
| kötelező szűrővizsgálat elmulasztása | jogszabályi kötelezettség teljesítése | az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 81.§ (3) |
| Az adatkezelés időtartama | | |
| egészségügyi dokumentáció | az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni a szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig a az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján | |
| a szűrővizsgálat megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó egészségügyi és személyazonosító adatok | szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig a az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16/A. § (1) bekezdése alapján | |
| Adatokat megismerheti | érintett, intézményvezető, védőnő, szakmai egységvezető | |
| Az adatok őrzése, tárolása | papír alapon és elektronikusan | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| A továbbított adatok fajtái | életvitelszerű tartózkodási hely, gondozásba vétel ténye, érintett adatai | |
| A továbbítás címzettje | bejelentett lakóhely szerint illetékes védőnő | |
| A továbbítás célja | gondozásba vételről értesítés | |
| A továbbítás jogalapja | a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 2.§ (5) | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| A továbbított adatok fajtái | veleszületett rendellenességekkel kapcsolatos egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyazonosító adatok | |
| A továbbítás címzettje | Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartását vezető szerv | |
| A továbbítás célja | <ul style="list-style-type: none"> - az érintett egészségi állapotának nyomon követése, - a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele - orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése | |
| A továbbítás jogalapja | szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig a az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi | |

| | |
|------------------------------------|--|
| | XLVII. törvény 16. § (4a) bekezdése alapján |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | a kezelt adatok teljes köre |
| A továbbítás címzettje | - az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a háziorvosi ellátás, továbbá a szakellátás, - a közoktatás, - a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények - vezető védőnő |
| A továbbítás célja | a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése |
| A továbbítás jogalapja | a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 6.§ |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | veszélyeztetettség és a jelzéshez szükséges adatok |
| A továbbítás címzettje | gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató, hatóság |
| A továbbítás célja | a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) |
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok fajtái | kötelező szűrővizsgálat elmulasztása |
| A továbbítás címzettje | az egészségügyi államigazgatási szerv |
| A továbbítás célja | kiskorú védelme, jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 81.§ (3) |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben

azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

56. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Intézményi beléptetéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|------------------------------------|---|
| Érintettek köre | Az intézményi telephelyekre belépők |
| A személyes adatok köre | név, személyi igazolvány száma |
| Az adatkezelés jogalapja | Az adatkezelő és ellátottak jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | Vagyonvédelem – az intézmény vagyontárgyainak védelme Személyi védelem – az intézmény ellátottjainak, dolgozóinak a védelme Adatbiztonság – az intézmény telephelyeire belépő személyek beazonosítása |
| Adatok megismerheti | Intézményvezető, telephelyvezető, rendőrség, bíróság |
| A személyes adatok tárolása | fizikailag az adott telephely portáján |
| A tárolás időtartama | Az intézmény elhagyásától számított 5 év |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben

azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

57. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Elektronikus megfigyelési rendszerrel kapcsolatos adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|---|
| Az adatkezelés jogalapja | az adatkezelő és az érintettek jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | az emberi élet, testi épség védelme és vagyonvédelem |
| Érintettek köre | az Intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók, illetve az Intézmény székhelyére, telephelyére, ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekbe belépő személyek |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Mozgó képfelvétel, arcképmás, mozdulat |
| Az adatkezelés időtartama | 10 nap |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | az adatkezelő szerverén |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat törölhet, megsemmisíthet) | intézményvezető, intézményvezető által kijelölt személy, gazdasági vezető, szervezeti egység vezető |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, intézményvezető által kijelölt személy, gazdasági vezető, szervezeti egység vezető, érintett |
| Adatok továbbítása | Az adatok továbbítására harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az érintettek az Intézmény területére való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét. A megfigyelő rendszer létéről és működéséről a kötelezettségének megfelelően az Intézmény figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. A figyelemfelhívó jelzés mellett a jelen adatvédelmi tájékoztató is kihelyezésre került.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított tíz napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az Intézmény ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az emberi életet, testi épséget, vagyont sértő körülményt a munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlója felé, az ügyfelek bármelyik munkavállaló felé jelzik szóban vagy írásban. A szóbeli jelzés esetén azonnali jegyzőkönyv felvételére kerül sor. Az írásbeli jelzés, vagy a jegyzőkönyv a felvételt követően azonnal eljuttatásra kerül az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető az emberi életet, testi épséget, vagyont sértő körülmény időpontja alapján beazonosítja és intézkedik a tevékenység és a felvétel biztonságos adathordozóra történő lementése iránt és írásbeli visszajelzést küld a körülményt jelzőnek a mentés megtörténtéről.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Amennyiben a megkeresésre - attól számított harminc napon belül - , hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

58. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az ellátottakról, intézményi dolgozókról készített fénykép és videofelvétel készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Érintettek köre | Az intézményi programon, szolgáltatást igénybe vevők |
| A személyes adatok köre | egyéni vagy csoportos fénykép, filmfelvételek |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | Adatokat megismerheti |
| a kutatásban, továbbképzésben résztvevő szakemberek, a szakmai gyakorlatukat töltő különböző oktatási intézményben tanulók általi megfigyelések és munkájuk dokumentálása | az oktatás kiegészítéseként szakmai dokumentációban, szakvizsgán, továbbképzés vagy szakmai publikáció során használható fel |
| az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése (facebookra feltöltés, hírlevélben megjelentetés, az intézményi honlapra feltöltés) | az írott és elektronikus sajtó munkatársai és az újságokban, elektronikus médiában történő megjelentetéssel az olvasók és nézők, az intézményi honlap látogatói, intézmény látogatói |
| A személyes adatok tárolása | fizikailag és elektronikusan |
| A tárolás időtartama | A hozzájárulástól számított 2 év |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

59. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Iratbetekintéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|------------------------------------|---|
| Érintettek köre | Az iratbetekintési joggal élő érintettek |
| A személyes adatok köre | Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, idő, Elérhetőség, TAJ szám, aláírás, megtekinteni kért iratok |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | Az iratbetekintési jog gyakorlásának lehetővé tétele, az érintett beazonosítása és iratbetekintési joga gyakorlásának engedélyezhetősége |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított munkatárs |
| A személyes adatok tárolása | a megtekinteni kért irat aktájában |
| A tárolás időtartama | A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

60. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Adatkezeléshez kapcsolódó érintettek jogai gyakorlásával összefüggő adatkezelés” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|------------------------------------|---|
| Érintettek köre | Az adatkezeléshez kapcsolódó jogok gyakorló érintettek |
| A személyes adatok köre | Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, idő, Elérhetőség, TAJ szám, aláírás, megtekinteni kért iratok |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | Az érintett beazonosítása, az érintett joga gyakorlásának lehetővé tétele |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított munkatárs |
| A személyes adatok tárolása | az intézmény szerverén és irattárban |
| A tárolás időtartama | A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

61. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Az elhunyt személy személyes adataival összefüggésben az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|------------------------------------|---|
| Érintettek köre | Az adatkezeléshez kapcsolódó jogokat gyakorló érintettek |
| A személyes adatok köre | Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, idő, Elérhetőség, TAJ szám, aláírás, közeli hozzátartozói jogviszony és igazolása, halotti anyakönyvi kivonat, halál tényét megállapító bírósági határozat, személyazonosságát igazoló közokirat, adatok, mellyel összefüggésben a jogok gyakorlását kívánja |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | Az érintett beazonosítása, az érintett joga gyakorlásának lehetővé tétele |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított munkatárs |
| A személyes adatok tárolása | az intézmény szerverén és irattárban |
| A tárolás időtartama | A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,

- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kérésével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kérésének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

62. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Konferencia szervezéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|------------------------------------|---|
| Érintettek köre | A konferenciára jelentkező érintettek |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| A személyes adatok köre | Az adatkezelés célja |
| Név, munkáltató neve, beosztás | Az érintett beazonosítása, részvételi jogosultság ellenőrzése, a hallgatói létszám meghatározása, a szükséges terem nagyságának meghatározása |
| előadás-választás | a szükséges terem nagyságának meghatározása |
| név, aláírás | a konferencián történő jelenlét dokumentálása a jelzőrendszer működtetésének igazolása érdekében, |
| email, telefonszám | kapcsolattartás |
| távolmaradás oka | a jelzőrendszeri tagok együttműködési hajlandóságának, aktivitásának vizsgálata |
| Adatok forrása | érintett |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított munkatárs |
| A személyes adatok tárolása | az intézmény szerverén és irattárban |
| A tárolás időtartama | A konferencia befejezésétől számított 1 év |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

63. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Érdekvédelemhez kapcsolódó jogok gyakorlása adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|---|
| Érintettek köre | érdekvédelemhez kapcsolódó jogok gyakorlója |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| A személyes adatok köre | Az adatkezelés célja |
| Név, aláírás, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, telefonszám | Az érintett beazonosítása, kapcsolattartás |
| a panasz tartalma | a vizsgálat lefolytatása, Gyvt. 35.§, 36.§, 37.§ rendelkezéseinek teljesítése |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított munkatárs, intézményi fenntartó |
| A személyes adatok tárolása | az intézmény szerverén és irattárban |
| A tárolás időtartama | az eljárás befejezésétől számított 5 év |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát vizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

64. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató az „A Közösségi Ház eseményein résztvevőkről készített fénykép és videofelvétel készítése” adatkezelési tevékenységhez

Az érintettek hozzájárulásukat adhatják ahhoz, hogy az adatkezelő által szervezett programon történő részvétel során róluk egyéni vagy csoportos fénykép, filmfelvételek, hangfelvételek készülhessenek a jelen tájékoztató II. pontjában meghatározott célból. A felvételek készítését az adatkezelő munkatársa végzi digitális eszközzel.

Az elkészült felvételekből az adatkezelő által létrehozott három tagú bizottság választja ki azokat a felvételeket, melyek leginkább alkalmasak a II. pontban meghatározott cél elérésére. A ki nem választott felvételek azonnal törlésre kerülnek.

Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy nem készít olyan felvételeket, melyek alkalmasak lennének a felvételen szereplő személyek emberi méltóságának megsértésére.

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Érintettek köre | Az intézményi programon, szolgáltatást igénybe vevők |
| A személyes adatok köre | egyéni vagy csoportos fénykép, filmfelvételek |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | Adatokat megismerheti |
| a kutatásban, továbbképzésben résztvevő szakemberek, a szakmai gyakorlatukat töltő különböző oktatási intézményben tanulók általi megfigyelések és munkájuk dokumentálása | az oktatás kiegészítéseként szakmai dokumentációban, szakvizsgán, továbbképzés vagy szakmai publikáció során használható fel |
| az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése (facebookra feltöltés, hírlevélben megjelentetés, az intézményi honlapra feltöltés) | az írott és elektronikus sajtó munkatársai és az újságokban, elektronikus médiában történő megjelentetéssel az olvasók és nézők, az intézményi honlap látogatói, intézmény látogatói |
| A személyes adatok tárolása | fizikailag és elektronikusan |
| A tárolás időtartama | A hozzájárulástól számított 2 év |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken, honlapon, az intézmény ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben a falra felakasztva tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,

- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitélének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

64/A. számú melléklet- Hozzájárulás a Közösségi Ház eseményein résztvevőkről készített fénykép és videofelvétel készítése adatkezelési tevékenységhez

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

- hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Közösségi Ház által szervezett programokon történő részvételem ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az intézmény honlapján közzétételre kerüljenek az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése céljából.
- nem hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Közösségi Ház által szervezett programokon történő részvételem ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az intézmény honlapján közzétételre kerüljenek az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése céljából.
- hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Közösségi Ház által szervezett programokon történő részvételem ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az intézmény facebook oldalán közzétételre kerüljenek az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése céljából.
- nem hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Közösségi Ház által szervezett programokon történő részvételem ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az intézmény facebook oldalán közzétételre kerüljenek az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése céljából.
- hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Közösségi Ház által szervezett programokon történő részvételem ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az intézményi hírlevelekben közzétételre kerüljenek az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése céljából.
- nem hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Közösségi Ház által szervezett programokon történő részvételem ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az intézményi hírlevelekben közzétételre kerüljenek az intézmény életének és a közös programoknak a bemutatása, az intézményi programok népszerűsítése közös emlékezet építése céljából.
- hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Közösségi Ház által szervezett programokon történő részvételem ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az oktatás kiegészítéseként szakmai dokumentációban, szakvizsgán, továbbképzésen vagy szakmai publikáció során felhasználásra kerüljenek.
- nem hozzájárulok ahhoz, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Közösségi Ház által szervezett programokon történő részvételem ideje alatt rólam fénykép - vagy videofelvétel készüljön és ezen felvételek az oktatás kiegészítéseként szakmai dokumentációban, szakvizsgán, továbbképzésen vagy szakmai publikáció során felhasználásra kerüljenek.

Kijelentem, hogy a fenti hozzájárulásom megadása előtt „A Közösségi Ház eseményein résztvevőkről készített fénykép és videofelvétel készítése adatkezelési tájékoztató”-t megismertem, így tudomásom van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, az adatkezelés jogalapjáról és céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogaimról, így a hozzájárulás visszavonásának jogáról is, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről.

Tudomásom van arról, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az ellátottakról készített fénykép és videofelvétel készítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztatóval együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az egyes részlegeknél.

Keltezés helye, ideje:.....

.....
(aláírás)

65. számú melléklet -

66. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Méltányossági kérelemhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|---|
| Érintettek köre | a kérelmet előterjesztő |
| Az adatkezelés jogalapja | Az érintett hozzájárulása |
| A személyes adatok köre | Az adatkezelés célja |
| Neve Születéskori neve Anyja neve Születési helye és ideje Lakóhelye Tartózkodási helye Életvitelszerűen a lakóhelyén/tartózkodási helyén él Családi állapota Havi rendszeres jövedelme Egyéb jövedelme Életjáradéki, eltartási, öröklési szerződése Kérelmezővel közös háztartásban élők száma Név Rokonsági foka Jövedelme Az egy főre jutó havi jövedelem összege Tartásra köteles hozzátartozó A kérelmező által lakott lakás nagysága, szoba szám, komfort foka, A lakásban tartózkodás jogcíme havi kiadások Személyes gondoskodás igénybevétele, méltányossági javaslat Ellátás, Jelenlegi Kategória, Besorolás szerinti összeg, Javasolt kategória, Javasolt összeg családi helyzete, segítség a napi életvitelhez: betegsége, fogyatékosága, ágyhoz-lakáshoz kötöttsége milyen havi állandó, a rezsi költségeken felüli kiadásokat jelent: milyen egyéb: pénzügyi, természetbeni, személyes gondoskodás támogatási formákban részesül: ha nem részesül a fenti támogatások egyikében sem, ennek okai aláírás dokumentumok másolatai | méltányossági eljárás lefolytatása, kérelmezőre kedvező döntés meghozatala |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított munkatárs, intézményi fenntartó |
| A személyes adatok tárolása | az intézmény szerverén és irattárban |
| A tárolás időtartama | az eljárás befejezésétől számított 5 év |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelési biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

67/A. számú melléklet - Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat esetében az alábbi tájékoztatásnak kell elhangozni

„Jó napot kívánok!

Ön a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központnak a gyermekvédelmi jelzőrendszer készenléti szolgálatának telefonvonalát hívta.

Tájékoztatom, hogy az adatkezelési tájékoztató elérhető az intézmény honlapján a www.barka.hu/adatvedelem oldalon, valamint papír alapon, az intézmény székhelyén és telephelyein.

Amennyiben az intézményi adatkezeléssel összefüggésben bármilyen kérdése, kérése van, az adatvédelmi tisztviselőnk - előre egyeztetett időpontban - áll szíves rendelkezésére.

Kér esetleg az adatkezeléssel összefüggésben további tájékoztatást?”

Amennyiben a válasz nem, akkor megkezdődhet az adatfelvétel.

Amennyiben a válasz igen, akkor:

„Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat célja, hogy a család és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítséget, tanácsadást vagy tájékoztatást nyújtson.

Az adatkezelés jogalapja jogszabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke.

Az érintettekre vonatkozóan az alábbi adatokat kezeljük:

- 1. a hívó személy és az érintett gyermek azonosításához szükséges adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ)*
- 2. a krízishelyzet oka*
- 3. a segítségnyújtás módja,*
- 4. a megtett intézkedések,*
- 5. a segítségnyújtásba bevont szakembereket, szervezetek*

Adatai kezelésével kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy nem zárja ki – a következő jogok illetik meg Önt: tájékoztatás kéréshez való jog, iratbetekintés joga, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog, tiltakozáshoz való jog, adathordozhatósághoz való jog, hozzájárulás visszavonásának joga, jogorvoslathoz való jog.

Kér esetleg az adatkezeléssel összefüggésben további tájékoztatást?”

Amennyiben a válasz nem, akkor megkezdődhet az adatfelvétel.

Amennyiben a válasz igen, akkor:

„A tájékoztatás kéréshez való jog azt jelenti, hogy Ön írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy az intézmény

- milyen személyes adatait,*
- milyen jogalapon,*
- milyen adatkezelési cél miatt,*
- milyen forrásból,*
- mennyi ideig kezeli,*
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.*

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog azt jelenti, hogy Ön írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog azt jelenti, hogy Ön írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok

szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog azt jelenti, hogy Ön írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog azt jelenti, hogy Ön az önre vonatkozó, az Ön által a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga azt jelenti, hogy Ön a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását bármikor visszavonja, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kérésével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kérésének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

Tájékoztatom továbbá, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával az intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Szeretné, hogy tájékoztassam az intézmény adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségéről, vagy szeretne vele időpontot egyeztetni?"

A választól függően:

„Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663”

Az időpontot szerda 14:00-ra lehet egyeztetni.

Szeretne további tájékoztatást az intézményi adatkezelésről?

Amennyiben a válasz nem, akkor megkezdődhet az adatfelvétel.

Amennyiben a válasz igen:

„Tájékoztatom, hogy amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.”

A fentiek felüli további részletesebb adatkezelési tájékoztatóra nincs mód, így kérem keresse fel az intézmény honlapját www.bkhk.hu/adatvedelem.”

Megkezdődhet az adatfelvétel.

67/B. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Készenléti telefon hangrögzítéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | az adatkezelő és az érintettek jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja | az emberi élet, testi épség védelme és vagyonvédelem |
| Érintettek köre | a készenléti telefont felhívók |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | hangszín, a bejelentés teljes tartalma |
| Az adatkezelés időtartama | 10 nap |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | az adatkezelő szerverén |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat törölhet, megsemmisíthet) | intézményvezető, intézményvezető által kijelölt személy, szervezeti egységvezető, családsegítő, asszisztens |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, intézményvezető által kijelölt személy, szervezeti egység vezető, családsegítő, asszisztens, érintett |
| Adatok továbbítása | Az adatok továbbítására harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára

intézményvezető
sk.

68. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Adományosztás” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja | az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja | adományosztás |
| Érintettek köre | a kérelmet előterjesztők |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, kérelem benyújtásának időpontja, foglalkozás és családi állapotára vonatkozó adatok, rászorultság |
| Az adatkezelés időtartama | kérelem benyújtásától számított 5 év |
| Az adatkezelés technikai jellege | elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | az adatkezelő szerverén |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (adatokat törölhet, megsemmisíthet) | intézményvezető, intézményvezető által kijelölt személy, szervezeti egység vezető, családsegítő, asszisztens |
| Az adatokat megismerheti | intézményvezető, intézményvezető által kijelölt személy, szervezeti egység vezető, családsegítő, asszisztens, érintett |
| Adatok továbbítása | Az adatok továbbítására harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. |
| Továbbított adatok | név, születési hely, idő, lakcím, telefonszám, foglalkozás és családi állapotára vonatkozó adatok |
| Adattovábbítás jogalapja | hozzájárulás |
| Adattovábbítás célja | adományban részesülés |
| Adattovábbítás címzettje | Magyar Vöröskereszt, Baptista Szeretetszolgálat, HIT Gyülekezete, Szeráf Gyülekezet, Napsugár Termelői Piac, Shelton Kft., Wesley János Óvoda, Általános Iskola, Szakközépiskola, Szakgimnázium és Gimnázium, Kőbányai Polgármesteri Hivatal |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

69. számú melléklet – Értesítés sikertelen pályázatról

[Címzett neve]
[értesítési címe]

Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk irányába mutatott érdeklődését, sajnálattal értesítjük, hogy a meghirdetett állásra nem Ön került kiválasztásra.

Tájékoztatjuk, hogy a pályázati anyaga és az abban megadott személyes adatai a jelen értesítés elküldésének napjától számított 60. napon fizikailag megsemmisítésre, illetve helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek. Az Intézmény a pályázat anyagában megadott személyes adatait - az adatok törlésére és megsemmisítésére nyitva álló határidő lejártával - nem kezeli, adatot nem tart nyilván.

Amennyiben szeretné, hogy az Intézmény az Ön által betölthető üres álláshelyekről értesítést küldjön az Ön részére, akkor a mellékelt nyilatkozatot a jelen levél keltétől számított 60. napig történő megérkezéssel az Intézmény szám alatti címére megküldeni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a mellékelt nyilatkozat visszaküldése esetén a pályázati anyagát 365 napig megőrizzük és nyilvántartásba vesszük, Ön által betölthető álláshely esetén értesítést küldhetünk. Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, melyet bármikor visszavonhat, az adatkezelés célja az Ön értesítése az Ön által betölthető álláshelyekről. Tájékoztatom, hogy harmadik személy felé az adatai nem kerülnek továbbításra.

A jelen levélben megfogalmazottól bővebb adatkezelési tájékoztató elérhető elektronikusan az intézmény honlapján az alábbi linken:....., illetve papír alapon az Intézmény székhelyén, és telephelyein.

[Keltezés helye, ideje]

Tisztelettel:

.....
intézményvezető

P.H.

70. számú melléklet – Kérelem pályázat őrzéséhez

(Intézmény címe)

Tisztelt (Intézmény neve)!

Alulírott(születési név:....., születési hely, idő:....., anyja neve:....., lakcím:....., telefonszám:.....) tudomásul veszem, hogy nem kerültem kiválasztásra a meghirdetett álláshelyre, azonban kérem, hogy amennyiben általam betölthető üres álláshely ismételen felmerül, akkor részemre értesítést küldeni szíveskedjenek.

Kijelentem, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem.

Jelen levelemmel hozzájárulok ahhoz, hogy a korábban benyújtott pályázatom anyagát, valamint az abban megjelölt személyes adataimat a jelen hozzájárulás keltétől számított 120 napig, vagy a hozzájárulásom visszavonásáig megőrizték és szükség esetén részemre értesítést küldjenek az általam betölthető álláshelyekről.

[Keltetés helye, ideje]

Tisztelettel:

.....
[Név, aláírás]

71. számú melléklet- adatvédelmi incidensek nyilvántartása

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. Az adatvédelmi incidensek adattartalma

1. Bekövetkezés időpontja
2. Érintett személyes adatok köre
3. Az érintettek köre és száma
4. A bekövetkezés körülményei
5. Az adatvédelmi incidens hatásai
6. Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett/tervezett intézkedések, hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések
7. Egyéb adatok
8. Kockázatelemzés időpontja eredménye
9. NAIH bejelentés időpontja és ahhoz kapcsolódó körülmények
10. NAIH vizsgálat ügyszáma, ügyintéző neve

III. Adatvédelmi incidens bejelentő formanyomtatvány

| A Hatóság kérdései | A kitöltő válaszai |
|---|---|
| <i>0. Adatvédelmi incidens jelentése</i> | |
| Bejelentés típusa | <input type="checkbox"/> teljes bejelentés <input type="checkbox"/> szakaszos bejelentés <input type="checkbox"/> bejelentés módosítása |
| A korábban bejelentett incidens azonosítója | |
| A korábbi bejelentés időpontja | |

1. A bejelentő adatai

1.1 Kapcsolati

| | |
|---|--|
| A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszama | |
| A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell) | |
| Szervezet száma | |
| A bejelentő adatkezelő elnevezése | |
| Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti megnevezése és elérhetőségei | |
| A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei | |
| A bejelentő természetes személy neve és beosztása | |
| A bejelentő természetes személy elérhetőségei | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------------------|--|----------------------|--|------------|--|--------------------------------|--|------------------------------|
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="699 1767 746 1805"></td> <td data-bbox="746 1767 1422 1805">Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1805 746 1843"></td> <td data-bbox="746 1805 1422 1843">Bányászat, kőfejtés</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1843 746 1881"></td> <td data-bbox="746 1843 1422 1881">Büntetés-végrehajtás</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1881 746 1919"></td> <td data-bbox="746 1881 1422 1919">Bűnüldözés</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1919 746 1957"></td> <td data-bbox="746 1919 1422 1957">Egészségügy, szociális ellátás</td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1957 746 1995"></td> <td data-bbox="746 1957 1422 1995">Egyéb közhatalmi tevékenység</td> </tr> </table> | | Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység | | Bányászat, kőfejtés | | Büntetés-végrehajtás | | Bűnüldözés | | Egészségügy, szociális ellátás | | Egyéb közhatalmi tevékenység |
| | Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység | | | | | | | | | | | | |
| | Bányászat, kőfejtés | | | | | | | | | | | | |
| | Büntetés-végrehajtás | | | | | | | | | | | | |
| | Bűnüldözés | | | | | | | | | | | | |
| | Egészségügy, szociális ellátás | | | | | | | | | | | | |
| | Egyéb közhatalmi tevékenység | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Építőipar |
| <input type="checkbox"/> | Helyi önkormányzati igazgatás |
| <input type="checkbox"/> | Honvédelem |
| <input type="checkbox"/> | Információ, kommunikáció, hírközlés |
| <input type="checkbox"/> | Ingatlanügyletek |
| <input type="checkbox"/> | Kereskedelem |
| <input type="checkbox"/> | Könnyűipar, feldolgozóipar |
| <input type="checkbox"/> | Közlekedés, közlekedésbiztonság |
| <input type="checkbox"/> | Központi közigazgatás |
| <input type="checkbox"/> | Közrend és közbiztonság védelem |
| <input type="checkbox"/> | Média |
| <input type="checkbox"/> | Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat |
| <input type="checkbox"/> | Munkaügy |
| <input type="checkbox"/> | Művészet, szórakoztatás |
| <input type="checkbox"/> | Nehézipar, gépgyártás |
| <input type="checkbox"/> | Nemzetbiztonság |
| <input type="checkbox"/> | Oktatás, kutatás |
| <input type="checkbox"/> | Pénzügyi, biztosítási tevékenység |
| <input type="checkbox"/> | Rendvédelem |
| <input type="checkbox"/> | Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység |
| <input type="checkbox"/> | Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás |
| <input type="checkbox"/> | Szállítás, raktározás |
| <input type="checkbox"/> | Személy- és vagyonvédelem |
| <input type="checkbox"/> | Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység |
| <input type="checkbox"/> | Társadalombiztosítás |
| <input type="checkbox"/> | Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás |
| <input type="checkbox"/> | Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés |
| <input type="checkbox"/> | Egyéb |

1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban

| | |
|---|----------|
| Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában? | Igen/Nem |
| Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége | |

2. Időpontok

| | |
|--|----------|
| Adatvédelmi incidens időpontja | |
| Adatvédelmi incidens kezdő időpontja | |
| Adatvédelmi incidens záró időpontja | |
| Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll | Igen/Nem |
| Az incidensről való tudomásszerzés időpontja | |
| Az incidens észlelésének módja | |
| Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja | |
| A késedelmes tájékoztatás indokai | |
| Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően | |

3. Az adatvédelmi incidensről

| | |
|---|---|
| Bizalmas jelleg | Sérült/Nem sérült |
| Integritás | Sérült/Nem sérült |
| Rendelkezésre állás | Sérült/Nem sérült |
| Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható) | <input type="checkbox"/> adathalászat |
| | <input type="checkbox"/> elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön) |
| | <input type="checkbox"/> eszköz elvesztése vagy ellopása |
| | <input type="checkbox"/> informatikai rendszer feltörése (hackelés) |
| | <input type="checkbox"/> levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása |
| | <input type="checkbox"/> papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak |
| | <input type="checkbox"/> papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése |
| | <input type="checkbox"/> rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram |
| | <input type="checkbox"/> személyes adatok jogosulatlan megismerése |
| | <input type="checkbox"/> személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése |
| <input type="checkbox"/> személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele | |
| <input type="checkbox"/> személyes adatok téves címzett részére történő elküldése | |
| <input type="checkbox"/> egyéb | |
| Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához | |
| Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható) | <input type="checkbox"/> külső, rosszhiszemű cselekmény |
| | <input type="checkbox"/> külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény |
| | <input type="checkbox"/> szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény |
| | <input type="checkbox"/> szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény |
| <input type="checkbox"/> egyéb | |
| Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása | |

4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

4.1 Személyes adatok

| | |
|---|-----------------------|
| Személyazonossághoz kapcsolódó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Személyi szám | Érintett/Nem érintett |
| Elérhetőségi adatok | Érintett/Nem érintett |
| Azonosító adatok | Érintett/Nem érintett |
| Gazdasági, pénzügyi adatok | Érintett/Nem érintett |
| Képfelvétel | Érintett/Nem érintett |
| Hangfelvétel | Érintett/Nem érintett |
| Hivatalos okmányok | Érintett/Nem érintett |
| Helymeghatározó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Biometrikus adatok | Érintett/Nem érintett |
| Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok | Érintett/Nem érintett |

4.2 Különleges adatok

| | |
|--|-----------------------|
| Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Politikai véleményre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Szexuális életre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Egészségügyi adatok | Érintett/Nem érintett |

| | |
|--|-----------------------|
| Genetikai adatok | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb | Érintett/Nem érintett |
| Az egyéb személyes adatok leírása | |
| Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma | |

5. Az érintettek

| | |
|---|-----------------------|
| Alkalmazottak | Érintett/Nem érintett |
| Felhasználók | Érintett/Nem érintett |
| Feliratkozók | Érintett/Nem érintett |
| Diákok | Érintett/Nem érintett |
| Katonai állomány tagjai | Érintett/Nem érintett |
| Ügyfelek (jelenlegi és potenciális) | Érintett/Nem érintett |
| Páciensek | Érintett/Nem érintett |
| Kiskorúak | Érintett/Nem érintett |
| Kiszolgáltatott személyek | Érintett/Nem érintett |
| Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb | Érintett/Nem érintett |
| Az egyéb leírása | |
| Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása | |
| Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma | |

6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések

| | |
|--|--|
| Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása | |
|--|--|

7. Következmények

7.1 Bizalmas jelleg sérülése

| | |
|--|----------|
| Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult | Igen/Nem |
| Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával | Igen/Nem |
| Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges | Igen/Nem |
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása | |

7.2 Integritás sérülése

| | |
|---|----------|
| Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt | Igen/Nem |
| Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták | Igen/Nem |
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb integritást érintő következmény leírása | |

7.3 Rendelkezésre állás sérülése

| | |
|--|----------|
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése | Igen/Nem |
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása | Igen/Nem |
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása | |

7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények

| | | |
|--|--------------------------|---|
| Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható) | <input type="checkbox"/> | álnevesítés engedély nélküli feloldása |
| | <input type="checkbox"/> | érintett jogainak korlátozása |
| | <input type="checkbox"/> | hátrányos megkülönböztetés |
| | <input type="checkbox"/> | jó hírnév sérelme |
| | <input type="checkbox"/> | pénzügyi veszteség |
| | <input type="checkbox"/> | szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése |
| | <input type="checkbox"/> | személyazonosság-lopás |
| | <input type="checkbox"/> | személyazonossággal való visszaélés |
| | <input type="checkbox"/> | személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése |
| | <input type="checkbox"/> | egyéb |
| Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása | | |
| A valószínűsíthető következmények súlyossága | <input type="checkbox"/> | elhanyagolható |
| | <input type="checkbox"/> | korlátozott |
| | <input type="checkbox"/> | jelentős |
| | <input type="checkbox"/> | maximális |

8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

| | | |
|---|--|---|
| Érintettek tájékoztatása | | <p>a, Az érintetteket tájékoztatta</p> <p>b, Az érintettek tájékoztatását tervezi</p> <p>c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi</p> <p>d, Nem tudja</p> |
| Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén) | | |
| Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén) | | |
| A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén) | | El van döntve/Nincs eldöntve |
| Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén) | | <p>I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat</p> <p>II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg</p> <p>III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára</p> |

| | |
|--|----------|
| Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén) | |
| Tájékoztatót érintettek száma („a” válasz esetén) | |
| Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén) | |
| Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén) | |
| Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén) | |
| <i>8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések</i> | |
| Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések | |
| <i>8.3 Egyéb bejelentések</i> | |
| A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens | Igen/Nem |
| | |

Az EU felügyeleti hatóságok listája,
amelyeket az adatvédelmi incidens
érinthet
(több válasz is elfogadható)

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ausztria |
| <input type="checkbox"/> | Belgium |
| <input type="checkbox"/> | Bulgária |
| <input type="checkbox"/> | Ciprus |
| <input type="checkbox"/> | Csehország |
| <input type="checkbox"/> | Dánia |
| <input type="checkbox"/> | Egyesült Királyság |
| <input type="checkbox"/> | Észtország |
| <input type="checkbox"/> | Finnország |
| <input type="checkbox"/> | Franciaország |
| <input type="checkbox"/> | Görögország |
| <input type="checkbox"/> | Hollandia |
| <input type="checkbox"/> | Horvátország |
| <input type="checkbox"/> | Írország |
| <input type="checkbox"/> | Izland |
| <input type="checkbox"/> | Lengyelország |
| <input type="checkbox"/> | Lettország |
| <input type="checkbox"/> | Liechtenstein |
| <input type="checkbox"/> | Litvánia |
| <input type="checkbox"/> | Luxemburg |
| <input type="checkbox"/> | Magyarország |
| <input type="checkbox"/> | Málta |
| <input type="checkbox"/> | Németország |
| <input type="checkbox"/> | Norvégia |
| <input type="checkbox"/> | Olaszország |
| <input type="checkbox"/> | Portugália |
| <input type="checkbox"/> | Románia |
| <input type="checkbox"/> | Spanyolország |
| <input type="checkbox"/> | Svájc |
| <input type="checkbox"/> | Svédország |
| <input type="checkbox"/> | Szlovákia |
| <input type="checkbox"/> | Szlovénia |

Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?

Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)

- Ausztria
- Belgium
- Bulgária
- Ciprus
- Csehország
- Dánia
- Egyesült Királyság
- Észtország
- Finnország
- Franciaország
- Görögország
- Hollandia
- Horvátország
- Írország
- Izland
- Lengyelország
- Lettország
- Liechtenstein
- Litvánia
- Luxemburg
- Magyarország
- Málta
- Németország
- Norvégia
- Olaszország
- Portugália
- Románia

| | |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> Spanyolország <input type="checkbox"/> Svájc <input type="checkbox"/> Svédország <input type="checkbox"/> Szlovákia <input type="checkbox"/> Szlovénia |
| Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta? | Igen/Nem |
| Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni. | |
| Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak? | Igen/Nem |
| Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő | |
| Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)? | Igen/Nem |
| Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő. | |

72. számú melléklet - Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A hozzáférési jog gyakorlásához kapcsolódó adatok

| A hozzáférési jogát gyakorló érintett neve | A hozzáférési jogát gyakorló érintett elérhetőségei | Adatok, melyre vonatkozóan az érintett hozzáférési jogát gyakorolja | Az érintett hozzáférési jogát korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi indokai | Az érintett hozzáférési jogát korlátozó vagy megtagadó intézkedésének ténybeli indokai |
|--|---|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

73. számú melléklet – Adatbiztonsági ellenőrzésről készített jegyzőkönyv

Felvétel ideje:

Felvétel helye:

Jelen vannak:

Az adatvédelmi tisztviselő köszönti a megjelenteket és megnyitja az egyeztetést.

Védendő területek:

| Helyiségek, objektumok védelme | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|--|----------|
| Kockázati tényezők | Előfordulási lehetőségek ¹⁷ | | | | Eddigi védelem leírása | A kockázat csökkentésére tett javaslat | Határidő |
| | Nem fordulhat elő | Kismértékű előfordulási lehetőség | Reális előfordulási lehetőség | Minden bizonnyal előfordul | | | |
| természeti katasztrófa | | | | | | | |
| külső személy által elkövetett erőszakos cselekmény | | | | | | | |
| közműellátási zavarok | | | | | | | |
| külső személy tartózkodása az épületben | | | | | | | |
| védelmi berendezések technikai hibája, vészhelyzet (pl. rövidzárlat, tűz, csőtörés) | | | | | | | |

| A papír alapú és más hagyományos dokumentumok védelme | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|--|----------|
| Kockázati tényezők | Előfordulási lehetőségek ¹⁸ | | | | Eddigi védelem leírása | A kockázat csökkentésére tett javaslat | Határidő |
| | Nem fordulhat elő | Kismértékű előfordulási lehetőség | Reális előfordulási lehetőség | Minden bizonnyal előfordul | | | |
| hibás adatkezelés ismerethiány vagy fáradtság, | | | | | | | |

¹⁷ X-et kell tenni abba a négyzetbe, melynek legnagyobb a valószínűsége

¹⁸ X-et kell tenni abba a négyzetbe, melynek legnagyobb a valószínűsége

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| figyelmetlenség miatt | | | | | | | |
| jogosulatlan hozzáférés | | | | | | | |
| az adatkezelésre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyása hiányos, „biztonságtudat” miatt, a fenyegetettség lebecsülése | | | | | | | |
| károsodás nem szabályszerű tárolás vagy kezelés miatt | | | | | | | |
| kontroll nélküli hozzáférés az adathordozókhoz, másolás | | | | | | | |
| elhelyezésére szolgáló helyiség vagy munkahely helytelen kiválasztása. | | | | | | | |
| eltulajdonítás elleni védelmet, vagyonvédelem | | | | | | | |
| fizikai sérülések | | | | | | | |
| az aktualitás hiánya | | | | | | | |
| jogosulatlan, hibás, ismeretlen eredetű változtatás | | | | | | | |
| kontroll nélküli hozzáférés, sokszorosítás | | | | | | | |

| Hardver és szoftvervédelem | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------|
| Kockázati tényezők | Előfordulási lehetőségek ¹⁹ | | | | Eddigi védelem leírása | A kockázat csökkentése tett javaslat | Határidő |
| | Nem fordulhat elő | Kismértékű előfordulási lehetőség | Reális előfordulási lehetőség | Minden bizonnyal előfordul | | | |
| műszaki jellegű hibák, rendellenességek | | | | | | | |
| káros környezeti hatás (feszültség-ingadozás, szennyeződés, elektromágneses sugárzás, elektrosztatikus feltöltődés); | | | | | | | |
| a berendezések kezelésével, karbantartásával kapcsolatos hibák | | | | | | | |
| illetéktelen hozzáférés | | | | | | | |
| a berendezések manipulálása, rongálása, lopás | | | | | | | |
| az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség vagy munkahely helytelen kiválasztása | | | | | | | |
| károsodás nem szabályszerű | | | | | | | |

¹⁹ X-et kell tenni abba a négyzetbe, melynek legnagyobb a valószínűsége

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| tárolás vagy kezelés miatt | | | | | | | |
| ismeretlen vagy kétes eredetű adathordozó alkalmazása | | | | | | | |
| kontroll nélküli hozzáférés az adathordozókhoz, másolás | | | | | | | |
| saját adathordozó ellenőrzés nélküli alkalmazása szolgálati vagy magáncélra | | | | | | | |
| az aktualitás hiánya | | | | | | | |
| jogosulatlan, hibás, ismeretlen eredetű változtatás | | | | | | | |
| kontroll nélküli hozzáférés, sokszorosítás | | | | | | | |
| nem jogtiszt, ismeretlen szoftver alkalmazása | | | | | | | |
| szoftverhiba | | | | | | | |
| jogosulatlan hozzáférés, másolás lehetősége | | | | | | | |
| szoftver ellenőrizetlen bevitel az informatikai rendszerbe | | | | | | | |
| vírusveszély | | | | | | | |
| szándékos vagy gondatlan kezelési, karbantartási hiba | | | | | | | |
| a szoftver sérülése, károsodása hardverhiba miatt | | | | | | | |
| adatvesztés, károsodás hardver-vagy szoftverhiba miatt | | | | | | | |
| teljes vagy részleges adatvesztés hibás adathordozó miatt | | | | | | | |
| a jogosult adatkezelő által szándékosan vagy tévedésből végzett adattörlés, módosítás | | | | | | | |
| jogosulatlan adatkezelő által végzett másolás, törlés, módosítás | | | | | | | |
| hibás adatkezelés ismerethiány miatt | | | | | | | |
| kezelési előírások, oktatás hiánya | | | | | | | |
| jogosulatlanok bejutása a hálózatba nem ellenőrizhető csatlakozás révén | | | | | | | |
| hálózati hardverek és szoftverek szándékos vagy gondatlan manipulálása | | | | | | | |
| adatforgalom lehallgatása | | | | | | | |
| váratlan forgalmazási akadályok, az átvitelt zavaró befolyások | | | | | | | |
| az adatátviteli eszközök sérülése, károsodása | | | | | | | |

Megjegyzések:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aláírások:

.....
intézményvezető

.....
adatvédelmi tisztviselő

.....
informatikus

74. számú melléklet – Elhelyezett kamerák és megfigyelt területek leírása

| Sorszám | Kamera helye | Megfigyelt terület | Adattárolás helye |
|---------|--------------|--------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

75. számú melléklet – Kulcs-nyilvántartás

| Sorszám | Kulccsal zárható helyiség, vagy szekrény megjelölése | Kulcsok darabszáma | Kulccsal rendelkezők neve |
|----------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

76. számú melléklet – Adott helyiségben önállóan tartózkodható személyek listája

| Helyiség száma | Helyiség megnevezése | Önállóan bent tartózkodható személyek megnevezése |
|-----------------------|-----------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

77. számú melléklet – Nem automatikus adatmentésről felvett teljesítési igazolás

A mentést végezte:.....

A mentés elvégzésének időpontja:.....

A mentést végző aláírása:.....

A mentés során tapasztaltak leírása:

.....
.....
.....

Egy példányt a mai napon átvettem:

(Keltezés helye, ideje)

.....
intézményvezető

78. számú melléklet – Az informatikai rendszerek jelszavait tartalmazó adattábla minta

| Informatikai berendezés megjelölése | Informatikai berendezés helye | Informatikai berendezése dolgozó munkavállaló megjelölése | Informatikai berendezés jelszava | Informatikai berendezés jelszódásának ideje |
|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

79. számú melléklet – Adatvédelmi, adatbiztonsági oktatási napló

Szervezeti egység megnevezése:

Munkahely megnevezése:

Oktatás időpontja: év hó nap

Oktatás jellege: - ismétlődő - pótoktatás - rendkívüli -*

Oktatott dolgozók létszáma: fő

Az oktatás javasolt tematikája:

1. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének ismertetése
2. Az adatvédelem szükségessége, veszélyforrások áttekintése
3. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ által végzett adatkezelési tevékenységek ismertetése (jogalap, cél, időtartam)
4. Az érintettek jogai
5. A munkavállalók kötelezettsége az adatkezeléssel, adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggésben
6. Az elmúlt időszak tanulságos eseteinek az ismertetése
7. Az elkövetkező időszak feladataihoz kapcsolódó adatvédelmi és biztonsági kérdések, betartandó magatartási szabályok, intézkedések ismertetése.

Egyéb oktatott téma:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oktató neve: **beosztása:**

aláírása:

* a megfelelő szöveg aláhúzendó

JELENLÉTI IV

Az elhangzottakat tudomásul vettük és magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el

| Sor- szám | Oktatásban részesülők | | |
|--------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|
| | neve | beosztása, munkakör | aláírása (hiányzás oka) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

80. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Idősüdültetés” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|---|--|
| Érintettek köre | Az üdülésre jelentkezők, részt vevők | |
| A személyes adatok köre | Az adatkezelés célja | Az adatkezelés jogalapja |
| Az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, elérhetőségi adatok (lakcím, telefonszám) | A táborra jelentkezők összeírása, kiválasztása, együttműködési megállapodás előkészítése | együttműködési megállapodás előkészítése |
| TAJ | A táborban való részvétel biztosítása, megbetegedés esetén egészségügyi ellátás biztosítása | együttműködési megállapodás |
| egészségi állapot, betegségek felsorolása, szedett gyógyszerek, allergiák felsorolása, ételérzékenységek, alvási szokások | A táborban való részvétel biztosítása, az adatok figyelembe vételével biztosítható a részt vevők által szedett gyógyszerek szükség szerinti adagolása, megfelelő alvási körülmények, étrend biztosítása | együttműködési megállapodás, érintett létfontosságú érdeke |
| utazási igazolvány adatai | kedvezmények érvényesítése | együttműködési megállapodás |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított intézményi munkatárs | |
| A személyes adatok tárolása | irattárban és elektronikusan | |
| A tárolás időtartama | az üdülés befejezésétől számított 5 év | |
| Adatok továbbítása 1 | | |
| Továbbított adatok | a kezelt személyes adatok teljes köre | |
| Adattovábbítás jogalapja | együttműködési megállapodás | |
| Adattovábbítás célja | hatósági megkeresés, jogszabályi kötelezettség teljesítése | |
| Adattovábbítás címzettje | Hatóságok, bíróságok | |
| Adatok továbbítása 2 | | |
| Továbbított adatok | a kezelt személyes adatok teljes köre | |
| Adattovábbítás jogalapja | az érintett létfontosságú érdeke | |
| Adattovábbítás célja | az érintett egészségének megóvása | |
| Adattovábbítás címzettje | egészségügyi intézmény | |
| Adatok továbbítása 3 | | |
| Továbbított adatok | név | |
| Adattovábbítás jogalapja | együttműködési megállapodás | |
| Adattovábbítás célja | a részvételi igény ellenőrzése | |
| Adattovábbítás címzettje | az üdülés megszervezését támogató szervezet | |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

81. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Orvosi tevékenységhez” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | | |
|---|--|--|
| Érintettek köre | a szolgáltatást igénybe vevők | |
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás | |
| Érintettekhez vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| név, TAJ | nyilvántartásba vétel | a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3/A. § (1) |
| egészségügyi adatok személyazonosító adatok (Természetes személyazonosító adat a polgár a) családi és utóneve, születési családi és utóneve, b) születési helye, c) születési ideje és d) anyja születési családi és utóneve) | a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése, d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, e) a betegjogok érvényesítése. | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 9. § (1) |
| a szűrővizsgálat megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó egészségügyi és személyazonosító adatok | - az érintett egészségi állapotának nyomon követése, - a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele - orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16/A. § (1) |
| A házi orvosi törzskarton adattartalma | Jogsabályi kötelezettség teljesítése | a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Családi anamnézis Családban halmozódó egyéb megbetegedések Krónikus betegségek adatai diagnózis megállapításának dátuma* diagnóziist megállapító egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója diagnózis (BNO szerint) gyógyult állapot időpontja Rendszeresen szedett gyógyszerek a) gyógyszer felírásának dátuma b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója c) gyógyszeradatok d) javaslat időtartama</p> <p>2.3. Ismert allergiás megbetegedések a) dátum b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója c) allergén típusa: hatóanyag/gyógyszer/egyéb d) allergia jellege, mértéke</p> <p>2.4. Védőoltások a) dátum b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója c) oltás fajtája d) oltóanyag megnevezése e) oltóanyag gyártási száma f) oltás beadásának helye g) bejelentett oltási szövődmény</p> <p>2.5. Jogszabály szerint a házi orvos által végzendő egészségi alkalmassági vizsgálatok végzésére vonatkozó adatok a) dátum b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója c) jogosítvány típusa* d) engedély érvényessége * Gépjárművezetői, kishajóvezetői, lőfegyvertartási, könnyű-/nehézgépkezelői.</p> <p>2.6. Jogszabály szerint a házi orvos által végzendő egészségi alkalmasság felülvizsgálatának kezdeményezésére vonatkozó adatok a) dátum b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója c) jogosítvány típusa* d) alkalmatlanság oka e) alkalmatlanság legkorábbi felülvizsgálatának a dátuma vagy véglegessége * Gépjárművezetői, kishajóvezetői, lőfegyvertartási, könnyű-/nehézgépkezelői.</p> <p>3. Klinikai vizsgálatok 3.1. Fizikális vizsgálat a) dátum b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység</p> | | <p>tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 18/A.§ (1) 3. sz. melléklet</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>azonosítója</p> <p>c) vizsgált paraméter*</p> <p>d) lelet** vagy az aktuálisan mért adat***</p> <p>e) legmagasabb mért érték és átlagos érték****</p> <p>* Testtömeg, Haskőrfogat, Testmagasság, Vérnyomás bal kar, Vérnyomás jobb kar, Pulzus, Szájüreg vizsgálata, Nyaki nyirokcsomók, Pajzsmirigy, Carotis hallgatóság, Emlő, Szív, Tüdő, Has, ADP, ATP, Rectalis vizsgálat, Neurológiai státusz, Gerinc, Végtagok, Nemi szervek, Bőrelváltozások.</p> <p>** Testtömeg, Haskőrfogat, Testmagasság, Pulzus, Szájüreg vizsgálata, Nyaki nyirokcsomók, Pajzsmirigy, Carotis hallgatóság, Emlő, Szív, Tüdő, Has, ADP, ATP, Rectalis vizsgálat, Neurológiai státusz, Gerinc, Végtagok, Nemi szervek, Bőrelváltozások.</p> <p>*** Vérnyomás bal kar, Vérnyomás jobb kar.</p> <p>**** Vérnyomás bal kar, Vérnyomás jobb kar, Pulzus.</p> <p>Megjegyzés: Minden fizikális vizsgálat esetén meghatározandó, hogy a vizsgáló az alapstátuszban talált változást, vagy pedig egy átmeneti, akut státuszt rögzít-e. Ha az alapstátusz változik, a törzskarton az új adattal felülírandó.</p> <p>3.2. EKG</p> <p>a) vizsgálat dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) EKG lelet</p> <p>Megjegyzés: Végzése nagy szív-érrendszeri kockázat, pozitív családi anamnézis, arhythmias szív működés esetén javasolt.</p> <p>3.3. Boka/kar index és/vagy doppler</p> <p>a) vizsgálat dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) BKI lelet</p> <p>Megjegyzés: Végzése nagy szív-érrendszeri kockázat, nem tapintható ADP esetén javasolt.</p> <p>4. Szakellátók által kivitelezett vizsgálatok eredményei és időpontjai</p> <p>4.1. Rögzítendő utolsó alap laboratóriumi eredmények</p> <p>a) vizsgálat dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>c) vizsgált paraméter típusa*</p> <p>d) vizsgálat eredménye</p> <p>* Vérkép, Glukóz, Glukóz terhelés, Hgba 1c, Össz-Koleszterin, HDL-koleszterin, LDL-koleszterin, Triglicerid, Húgysav, GOT, GPT, GGT, Alkalikus foszfatáz, Kreatinin, BUN, GFR, Na, K, Microalbuminuria, TSH, We, CRP, INR.</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>4.2. Nőgyógyászati szűrővizsgálatra vonatkozó adatok</p> <p>a) vizsgálat dátuma b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója c) lelet d) vizsgálat jellege: népegészségügyi szűrés vagy diagnosztikus vizsgálat</p> <p>4.3. Urológiai szűrővizsgálatra vonatkozó adatok</p> <p>a) vizsgálat dátuma b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója c) lelet</p> <p>4.4. Mammográfiás szűrővizsgálatra vonatkozó adatok</p> <p>a) vizsgálat dátuma b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója c) lelet d) vizsgálat jellege: népegészségügyi szűrés vagy diagnosztikus vizsgálat</p> <p>4.5. Szemészeti vizsgálat</p> <p>a) vizsgálat dátuma b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója c) lelet</p> <p>4.6. Vastagbél szűrővizsgálatra vonatkozó adatok</p> <p>a) széklet vérzés szűrése</p> <p>aa) vizsgálat dátuma ab) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója ac) lelet ad) vizsgálat jellege: népegészségügyi szűrés vagy diagnosztikus vizsgálat</p> <p>b) colonoscopia</p> <p>ba) vizsgálat dátuma bb) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója bc) lelet</p> <p>4.7. Tüdőszűrés</p> <p>a) vizsgálat dátuma b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója c) lelet d) vizsgálat jellege: népegészségügyi szűrés vagy diagnosztikus vizsgálat</p> <p>4.8. Fogyatékoság</p> <p>Látást, hallást, értelmi képességet, az egész személyiséget érintő, mozgásszervi fogyatékoság</p> <p>Megjegyzés: Abban az esetben kitöltendő, ha valakinél a szakellátó fogyatékoságot állapít meg.</p> <p>a) dátum</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) diagnózis (BNO szerint)</p> <p>d) fogyatékoság mértéke*</p> <p>e) önellátó képesség**</p> <p>* Fogyatékoság mértéke lehet: enyhe, középsúlyos, súlyos, nagyon súlyos.</p> <p>** Önellátó képesség: a páciens a súlyos fogyatékoságával összefüggésben a mindennapi tevékenységek, életvitel, önmaga ellátása során a következőkben igényli rendszeresen más személy közreműködését: bevásárlás, főzés, mosás, takarítás, közlekedés, mindennapos ügyintézés, étkezés, tisztálkodás, öltözködés, illemhely használata, lakáson belüli közlekedés.</p> <p>4.9. A cselekvőképességet érintő gondnokság alatt állás ténye és mértéke</p> <p>Megjegyzés: Csak abban az esetben kitöltendő, ha valakit gondnokság alá helyeznek.</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) gondnokság mértéke</p> <p>5. Műtétekre, kórházi kezelésekre vonatkozó adatok</p> <p>5.1. Műtétek</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) diagnózis (BNO szerint)</p> <p>d) beavatkozás</p> <p>5.2. Kórházi kezelések</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) fődiagnózis (BNO szerint)</p> <p>6. Dohányzásra vonatkozó adatok</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) lelet</p> <p>Rögzítendő kérdések:</p> <p>6.1. Dohányzik-e jelenleg?</p> <p>1 - igen, naponta</p> <p>2 - igen, alkalmanként</p> <p>3 - soha nem dohányoztam</p> <p>4 - nem, kevesebb mint egy éve hagytam abba</p> <p>5 - nem, több mint egy éve hagytam abba</p> <p>6.2. Hány évig dohányzott?</p> <p>6.3. Hány éve dohányzik napi rendszerességgel?</p> <p>6.4. Átlagosan hány cigarettát szív el naponta?</p> <p>7. Szív-érrendszeri kockázat automatikus meghatározása az életkor, nem, krónikus</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|---------------------|
| <p>betegségek, vérnyomás, koleszterinszint, vércukor, dohányzásra vonatkozó adatokból.</p> | | |
| <p>8. Egyéb információk</p> <p>8.1. Az Ön jelenlegi gazdasági aktivitása fő munkáját tekintve?</p> <p>01 - teljes munkaidős alkalmazásban álló 02 - részmunkaidős alkalmazásban álló 03 - segítő családtag 04 - teljes munkaidős vállalkozó (vállalkozás tagja) 05 - részmunkaidős vállalkozó 06 - alkalmi munkás, napszámos 07 - munkanélküli 08 - öregségi vagy özvegyi nyugdíjas 09 - rokkantsági nyugdíjas, járadékos 10 - nappali tagozaton tanul 11 - gyermekgondozási ellátáson van 12 - háztartásbeli, illetve családját látja el 13 - egyéb inaktív 88 - nem tud válaszolni 99 - nem kíván válaszolni</p> <p>8.2. Milyen az Ön egészsége általában?</p> <p>a) nagyon jó b) jó c) kielégítő d) rossz e) nagyon rossz f) nem tud válaszolni g) nem kíván válaszolni</p> <p>8.3. Véleménye szerint Ön mennyit tehet az egészségéért?</p> <p>a) nagyon sokat tehet b) sokat tehet c) keveset tehet d) semmit sem tehet e) nem tud válaszolni f) nem kíván válaszolni</p> <p>8.4. Táplálkozásra vonatkozó kérdések</p> <p>Milyen gyakran fogyaszt zöldséget vagy gyümölcsöt?</p> <p>a) mindennap b) nem mindennap</p> <p>8.5. Testmozgásra vonatkozó kérdések</p> <p>a) Végez-e legalább 30 perces mérsékelt fizikai tevékenységet naponta?</p> <p>aa) igen ab) nem</p> <p>b) Végez-e legalább heti háromszor, összesen legalább 75 perc erőteljes vagy 150 perc mérsékelt testmozgást?</p> <p>ba) igen bb) nem</p> <p>c) Mennyi időt tölt Ön ülve egy átlagos napon? Ez magában foglalja azt az időt, amikor íróasztal mellett ül, vagy meglátogatja a barátait, és velük üldögél, esetleg tanul vagy tévézik.</p> | <p>Jogsabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>hozzájárulás</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ca) legfeljebb 5 és fél óra (0:00-5:30) cb) több, mint 5 és fél óra, de legfeljebb 8 és fél óra (5:31-8:30) cc) több, mint 8 és fél óra (8:31-) cd) nem tud válaszolni ce) nem kíván válaszolni</p> <p>8.6. Alkoholfogyasztásra vonatkozó kérdések</p> <p>a) Az elmúlt 12 hónapban milyen gyakran fogyasztott Ön alkoholtartalmú italt? (Például sör, bor, pezsgő, pálinka, vodka, rum, whisky, koktél, likőr, alkoholos üdítő, házilag előállított alkohol)</p> <p>1 - soha 2 - havonta vagy kevesebbszer 3 - kétszer vagy négyszer egy hónapban 4 - kétszer vagy háromszor egy héten 5 - négyszer vagy többször egy héten 8 - nem tud válaszolni 9 - nem kíván válaszolni</p> <p>b) Az elmúlt 12 hónapban milyen gyakran fogyasztott Ön egy alkalommal 6 vagy annál több alkoholtartalmú italt? (Egy ital alatt egy korsó sört vagy két dl bort vagy fél dl röviditalt értve; például egy buli alatt, étkezés közben, baráti összejövetel, esti kikapcsolódás alkalmával, vagy akár egyedül, otthon)</p> <p>01 - mindennap vagy majdnem mindennap 02 - hetente 5-6 napon 03 - hetente 3-4 napon 04 - hetente 1-2 napon 05 - havonta 2-3 napon 06 - havonta egyszer 07 - ritkábban mint havonta egyszer 08 - az elmúlt 12 hónapban egyszer sem 09 - soha nem fordult még elő 88 - nem tudok válaszolni a kérdésre 99 - nem kívánok válaszolni a kérdésre</p> <p>8.7. Dohányzásra vonatkozó kiegészítő kérdések</p> <p>a) Szándékában áll-e letenni a cigarettát a következő 30 napban? b) Ébredés után mennyi idő múlva szívja el az első cigarettáját?</p> <p>ba) 5 percen belül bb) 6-30 perc múlva bc) 31-60 perc múlva bd) több mint 60 perc múlva be) nem tud válaszolni bf) nem kíván válaszolni</p> <p>c) Mennyi időt tölt olyan helyiségben, ahol mások dohányoznak?</p> <p>ca) semennyit vagy szinte semennyit cb) naponta kevesebb mint 1 órát cc) naponta 1-5 órát cd) naponta több mint 5 órát</p> <p>8.8. Lelki egészség</p> <p>a) nem tudok válaszolni a kérdésekre b) nem kívánok válaszolni a kérdésekre A válasz.</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>1. Anamnézisére vonatkozó adatok</p> <p>a) Újszülöttkori anamnézis</p> <p>aa) dátum</p> <p>ab) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>ac) paraméter</p> <p>ad) mért értékek</p> <p>Gestációs hét, Születési súly, Születési hossz, Apgar, Szülés típusa, Szülési sérülés.</p> <p>b) Családi anamnézis</p> <p>2. Krónikus betegségek diagnózisai (BNO-k), gondozást igénylő krónikus betegségek</p> <p>2.1. Krónikus betegségek adatai</p> <p>a) diagnózis megállapításának dátuma*</p> <p>b) diagnózist megállapító egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>c) diagnózis (BNO szerint)</p> <p>d) gyógyult állapot időpontja</p> <p>*Ha adott diagnózis már szerepel a Törzskartonban, a korábbi dátumon marad érvényben.</p> <p>2.2. Rendszeresen szedett gyógyszerek</p> <p>a) gyógyszer felírásának dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>c) gyógyszeradatok</p> <p>d) javaslat időtartama</p> <p>2.3. Ismert allergiás megbetegedések</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>c) allergén típusa: hatóanyag/gyógyszer/egyéb</p> <p>d) allergia jellege, mértéke</p> <p>2.4. Védőoltások</p> <p>a) beadás dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>c) oltás fajtája</p> <p>d) oltóanyag megnevezése</p> <p>e) oltóanyag gyártási száma</p> <p>f) oltás beadásának helye</p> <p>g) bejelentett oltási szövegmény</p> <p>2.5. Jogszabály szerint a házi orvos által végzendő egészségi alkalmassági vizsgálatok végzésére vonatkozó adatok - 17 éves kor alatt nem releváns</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>c) jogosítvány típusa*</p> <p>d) engedély érvényessége</p> <p>* Gépjárművezetői, kishajóvezetői.</p> <p>2.6. Jogszabály szerint a házi orvos által végzendő egészségi alkalmasság felülvizsgálatának</p> | <p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 18/A.§ (1) 4. sz. melléklet</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>kezdemenyezésére vonatkozó adatok</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>c) jogosítvány típusa*</p> <p>d) alkalmatlanság oka</p> <p>e) alkalmatlanság legkorábbi felülvizsgálatának a dátuma vagy véglegessége</p> <p>* Gépjárművezetői, kishajóvezetői.</p> <p>3. Klinikai vizsgálatok</p> <p>3.1. Fizikális vizsgálat</p> <p>van-e eltérés, amennyiben igen, akkor BNO kód</p> <p>Szakorvosi vizsgálat: nem szükséges/szükséges, indoka (BNO) Ha megtörtént, akkor eredménye (BNO)</p> <p>3.2. EKG</p> <p>a) vizsgálat dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) EKG lelet</p> <p>Megjegyzés: Végzése arrythmiás szív működés, kardiális jellegű panasz, versenyszerű sport esetén javasolt.</p> <p>4. Szakellátók által kivitelezett vizsgálatok eredményei és időpontjai</p> <p>4.1. Rögzítendő utolsó alap laboratóriumi eredmények</p> <p>a) vizsgálat dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egység azonosítója</p> <p>c) vizsgált paraméter típusa*</p> <p>d) vizsgálat eredménye</p> <p>* Vérkép, Glukóz, Glukóz terhelés, Hgba1c, Össz-Koleszterin, HDL-koleszterin, LDL-koleszterin, Triglicerid, Húgysav, GOT, GPT, GGT, Alkalikus foszfatáz, Kreatinin, BUN, GFR, Na, K, Microalbuminuria, TSH, We, CRP, INR, Fe.</p> <p>4.2. Nőgyógyászati szűrés/anamnézis</p> <p>a) A nemi érés korának megfelelő jelei észlelhetők-e?</p> <p>aa) igen</p> <p>ab) nem</p> <p>b) Lányok esetén első menstruáció:</p> <p>ba) igen, időpontja: . (év/hó/nap)</p> <p>bb) még nem volt</p> <p>bc) Ha igen, akkor, a menstruáció</p> <p>1. rendszeres</p> <p>2. rendszertelen</p> <p>bd) egyéb nőgyógyászati anamnézis:</p> <p>4.3. Szemészeti vizsgálat</p> <p>a) vizsgálat dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) lelet</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>4.4. Tüdőszűrés</p> <p>a) vizsgálat dátuma</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) lelet</p> <p>d) vizsgálat jellege: népegészségügyi szűrés vagy diagnosztikus vizsgálat</p> <p>4.5. Fogyatékoság</p> <p>Látást, hallást, értelmi képességet, az egész személyiséget érintő, mozgásszervi fogyatékoság</p> <p>Megjegyzés:</p> <p>Abban az esetben kitöltendő, ha valakinél a szakellátó fogyatékoságot állapít meg.</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) diagnózis (BNO szerint)</p> <p>d) fogyatékoság mértéke*</p> <p>e) önellátó képesség**</p> <p>* Fogyatékoság mértéke lehet: enyhe, középsúlyos, súlyos, nagyon súlyos.</p> <p>** Önellátó képesség: a páciens a súlyos fogyatékoságával összefüggésben a mindennapi tevékenységek, életvitele, önmaga ellátása során a következőkben igényli rendszeresen más személy közreműködését: bevásárlás, főzés, mosás, takarítás, közlekedés, mindennapos ügyintézés, étkezés, tisztálkodás, öltözködés, illemhely használata, lakáson belüli közlekedés.</p> <p>4.6. Korai fejlesztés/Fejlesztés:</p> <p>a) nem igényel</p> <p>b) igényel</p> <p>c) ha igényel, indoka:</p> <p>d) típusa:</p> <p>e) kezdete:</p> <p>f) vége:</p> <p>5. Műtétek, kórházi kezelések</p> <p>5.1. Műtétek</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) diagnózis (BNO szerint)</p> <p>d) beavatkozás</p> <p>5.2. Kórházi kezelések</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) fődiagnózis (BNO szerint)</p> <p>6. Dohányzás - 12 éves kor alatt nem releváns</p> <p>a) dátum</p> <p>b) egészségügyi szolgáltató szervezeti egységének azonosítója</p> <p>c) lelet</p> <p>Rögzítendő kérdések:</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---------------------|
| <p>a) Dohányzik-e jelenleg? aa) igen, naponta ab) igen, alkalmanként ac) soha nem dohányoztam ad) nem, kevesebb mint egy éve hagytam abba ae) nem, több mint egy éve hagytam abba b) Hány évig dohányzott? c) Hány éve dohányzik napi rendszerességgel? d) Átlagosan hány cigarettát szív el naponta?</p> <p>7. Szív-érrendszeri kockázat automatikus meghatározása az életkor, nem, krónikus betegségek, vérnyomás, koleszterinszint, vércukor, dohányzásra vonatkozó adatokból.</p> | | |
| <p>8. Egyéb információk</p> <p>8.1. Társadalmi-gazdasági státusz (szülőkre vonatkoztatva)</p> <p>8.1.1. Az Ön jelenlegi gazdasági aktivitása fő munkáját tekintve? 01 - teljes munkaidős alkalmazásban álló 02 - részmunkaidős alkalmazásban álló 03 - segítő családtag 04 - teljes munkaidős vállalkozó (vállalkozás tagja) 05 - részmunkaidős vállalkozó 06 - alkalmi munkás, napszámos 07 - munkanélküli 08 - öregségi vagy özvegyi nyugdíjas 09 - rokkantsági nyugdíjas, járadékos 10 - nappali tagozaton tanul 11 - gyermekgondozási ellátáson van 12 - háztartásbeli, illetve családját látja el 13 - egyéb inaktív 88 - nem tud válaszolni 99 - nem kíván válaszolni</p> <p>8.2. Táplálkozás</p> <p>8.2.1. Hat hónapos korig történő táplálás a) kizárólagosan szoptatott/női tejjel táplált b) vegyesen táplált c) mesterségesen táplált</p> <p>8.2.2. Milyen gyakran fogyaszt friss zöldséget és/vagy gyümölcsöt? a) mindennap b) nem mindennap</p> <p>Megjegyzés: Csak 6 hónapos kor felett rögzítendő!</p> <p>8.2.3. Tápláltsági állapot a) BMI b) BMI percentilis</p> <p>8.2.4. Diétát tart: nem/igen, jellege</p> <p>8.3. Testmozgás Megjegyzés: Az adat 7 éves kortól rögzítendő!</p> <p>8.3.1. Köznevelési intézményben történő normál testnevelés alól felmentés: van/nincs a) Ha van, akkor kategóriája: b) Jár-e gyógyúszásra: igen/nem c) Jár-e gyógytornára: igen/nem</p> <p>8.3.2. Köznevelési intézményben történő testnevelésen kívül sportol-e gyermeke?</p> | <p>Jogsabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>hozzájárulás</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>a) nem b) igen, jellege 8.3.3. Hetente hány órát sportol (beleértve a testnevelést is (óra) 8.4. Alkohol Megjegyzés: 14 éves kor felett rögzítendő! 8.4.1. Ivott-e már alkoholtartalmú italt? igen/nem A 8.4.2. pont szerinti kérdést csak a 8.4.1. pont szerinti kérdés igenlő válasza esetén szükséges feltenni. 8.4.2. Milyen gyakran iszik alkoholtartalmú italt? a) soha b) havonta vagy kevesebbszer c) kétszer vagy négyszer egy hónapban d) kétszer vagy háromszor egy héten e) négyszer vagy többször egy héten f) nem tud válaszolni g) nem kíván válaszolni 8.4.3. Volt-e már részeg életében? igen/nem Ha igen, az elmúlt egy hónapban hány alkalommal (alkalom) 8.5. Szexuális életre vonatkozó kérdések - 14 éves kor felett rögzítendő 8.5.1. Él-e szexuális életet? igen/nem 8.5.2. Fogamzásgátló módszert alkalmaz-e? a) nem b) igen, típusa 8.6. Dohányzásra vonatkozó kiegészítő kérdések - 12 éves kor alatt nem releváns a) Szándékában áll-e letenni a cigarettát a következő 30 napban? b) Ébredés után mennyi idő múlva szívja el az első cigarettáját? ba) 5 percen belül bb) 6-30 perc múlva bc) 31-60 perc múlva bd) több mint 60 perc múlva be) nem tud válaszolni bf) nem kíván válaszolni c) Mennyi időt tölt olyan helyiségben, ahol mások dohányoznak? ca) semennyit vagy szinte semennyit cb) naponta kevesebb mint 1 órát cc) naponta 1-5 órát cd) naponta több mint 5 órát 8.7. Az orvos (védőnő) egyéb megjegyzései: 8.7.1. A szülő együttműködő-e? igen/nem 8.7.2. Gyermekevédelmi rendszer felé jelzés történt-e? nem/igen, ideje: Ha jelzés történt, akkor ennek az oka (több választás is lehetséges): a) elégtelen jövedelem, lakhatási problémák b) családi problémák, szülő/gyermek betegsége c) elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés d) szenvedélybeteg szülő/gyerek e) gyermek magatartásproblémái f) tankötelezettségi problémák g) egyéb</p> | | |
| Az adatkezelés időtartama | | |

| | |
|--|--|
| egészségügyi dokumentáció | az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni a szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig a az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján |
| a szűrővizsgálat megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó egészségügyi és személyazonosító adatok | szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16/A. § (1) bekezdése alapján |
| Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel | az annak készítésétől számított 10 évig az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. § (2) |
| Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételtől készített leletet | a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. § (2) |
| Adatokat megismerheti | érintett, intézményvezető, kezelésben részt vevők, adatvédelmi tisztviselő |
| Az adatok őrzése, tárolása | papír alapon és elektronikusan |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | az egészségügyi és személyazonosító adatok |
| A továbbítás címzettje | az egészségügyi ellátóhálózat tagjai |
| A továbbítás célja | <p>a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,</p> <p>b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,</p> <p>c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,</p> <p>d) a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,</p> <p>e) a betegjogok érvényesítése</p> <p>és a továbbított adatok az egészségügyi és betegellátó rendszer működésével közvetlenül összefüggnek</p> <p>a) egészségügyi szakember-képzés,</p> <p>b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,</p> <p>c) statisztikai vizsgálat,</p> <p>d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,</p> <p>e) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,</p> <p>f) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása,</p> <p>g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,</p> <p>h) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,</p> <p>i) nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,</p> <p>j) közigazgatási hatósági eljárás,</p> <p>k) szabálysértési eljárás,</p> <p>l) ügyészségi eljárás,</p> <p>m) bírósági eljárás,</p> <p>n) az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,</p> <p>o) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,</p> <p>p) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,</p> <p>q) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,</p> <p>r) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,</p> <p>s) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,</p> <p>t) a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,</p> <p>u) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,</p> <p>v) eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,</p> <p>w) betegút-szervezés,</p> <p>x) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,</p> <p>y) z egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,</p> <p>z) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,</p> <p>zs) az Európai Unió belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.</p> |
| A továbbítás jogalapja | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 10. § (1) és (1a) |
| Adatok továbbítása 2 | |
| A továbbított adatok fajtái | veleszületett rendellenességekkel kapcsolatos egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyazonosító adatok, kiskorú |

| | |
|------------------------------------|--|
| | esetén - törvényes képviselője neve és lakcíme is |
| A továbbítás címzettje | Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartását vezető szerv |
| A továbbítás célja | - az érintett egészségi állapotának nyomon követése, - a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele - orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése |
| A továbbítás jogalapja | szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig a az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16. § alapján |
| Adatok továbbítása 3 | |
| A továbbított adatok fajtái | egészségügyi adatok és a társadalombiztosítási azonosító jel |
| A továbbítás címzettje | az egészségügyi ellátóhálózat és az egészségbiztosítási szerv |
| A továbbítás célja | a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 81. §-ában meghatározott feladata ellátása |
| A továbbítás jogalapja | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 10. § (1) |
| Adatok továbbítása 4 | |
| A továbbított adatok fajtái | egészségügyi adatok |
| A továbbítás címzettje | az érintett választott háziorvosa |
| A továbbítás célja | jogszabályi kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 11. § |
| Adatok továbbítása 5 | |
| A továbbított adatok fajtái | egészségügyi és személyazonosító adat |
| A továbbítás címzettje | egészségügyi államigazgatási szerv |
| A továbbítás célja | jogszabályi kötelezettség teljesítése, fertőzés megelőzése |
| A továbbítás jogalapja | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 15. § (1) |
| Adatok továbbítása 6 | |
| A továbbított adatok fajtái | az oltandó személyek nevét és társadalombiztosítási azonosító jel |
| A továbbítás címzettje | az egészségügyi államigazgatási szerv |
| A továbbítás célja | az életkorhoz kötött oltáshoz szükséges oltóanyag igénylése és elszámolása |
| A továbbítás jogalapja | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 15. § (8) |
| Adatok továbbítása 7 | |
| A továbbított adatok fajtái | védőoltásban részesültek személyazonosító adatai |
| A továbbítás címzettje | az egészségügyi államigazgatási szerv |
| A továbbítás célja | megbetegedési veszély elhárítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése |
| A továbbítás jogalapja | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 15. § (8a) |
| Adatok továbbítása 8 | |
| A továbbított adatok fajtái | egészségügyi és személyazonosító adat |
| A továbbítás címzettje | munkavédelmi hatóság |
| A továbbítás célja | jogszabályi kötelezettség teljesítése |

| | |
|------------------------------------|--|
| A továbbítás jogalapja | az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 15/A. § |
| Adatok továbbítása 9 | |
| A továbbított adatok fajtái | veszélyeztetettség és a jelzéshez szükséges adatok |
| A továbbítás címzettje | gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató, hatóság |
| A továbbítás célja | a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése |
| A továbbítás jogalapja | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) |

III. Adatbiztonság

Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

Az intézmény tagja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térnek (EESZT), mely egy európai uniós forrásból létrehozott egységes informatikai környezet, ami a legmagasabb fokú adat- és kibervédelemmel biztosít hatékony kommunikációt az egészségügyi ágazaton belül. A térhez két portálfelület tartozik, egy az egészségügyi szféra, másik a teljes lakosság számára.

Lakossági portál: Az EESZT tervezése során gondot fordítottak arra, hogy maga a beteg a kezelésével kapcsolatban a lehető legtöbb információhoz hozzáférhessen. Ennek eredményeként – hasonlóan a kezelőorvosokhoz – a beteg saját otthonában képessé válik naprakész ellátási adatainak megtekintésére, az ellátás során keletkezett dokumentumok letöltésére. Az EESZT portálon lehetőség van arra is, hogy a beteg értesítést kérjen arról, ha valamilyen dokumentuma (beutaló, vény, egyéb egészségügyi dokumentáció) bekerül az EESZT-be.

Adatkezelési napló: Az EESZT-ben minden adathozzáférés naplózásra kerül, mely a beteg számára elérhető annak érdekében, hogy ellenőrizni tudja adatai kezelésének útját. Ez a lehetőség eddig nem elérhető átláthatóságot nyújt, valamint szinte korlátlan ellenőrzési jogot biztosít a betegek számára.

Betegkövetés: A háziorvos saját a betegére vonatkozó és az EESZT-ben található ellátási eseményekhez, azok dokumentumaihoz hozzáférhet, ahogy most papír alapon kap tájékoztatást ezekről és fűzi le a nyilvántartásában. Mivel betege a számára felírt gyógyszert nem váltotta ki, s mert azokat korábban maga a háziorvos írta fel, joga volt az elektronikus vény visszavonására is.

A gyógyszerésznek lehetősége van az EESZT segítségével hozzáférni a gyógyszerelésre vonatkozó adatokhoz annak érdekében, hogy a gyógyszerési gondozás keretein belül hasznos segítséget nyújthasson a hozzá fordulóknak.

További információért látogassa meg az EESZT Információs Portált az e-egeszsegugy.gov.hu oldalon.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

82. számú melléklet – Megbízólevél

MEGBÍZÓLEVÉL (sorszáma:...../201...²⁰)

melyet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 26. § (2a) bekezdése alapján kiállított a

[.....]²¹
[.....]²²
[.....]²³
[.....]²⁴
[.....]²⁵

A megbízólevél alapján

[.....]²⁶
[.....]²⁷

óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást végez a

[.....]²⁸
[.....]²⁹
[.....]³⁰
[.....]³¹
[.....]³²

köznevelési intézménynél.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti [.....]³³ óra időtartamban személyes megjelenéssel a köznevelési intézményben a [.....]³⁴ iroda/terem feladat ellátási helyein tartózkodik és ügyfélfogadást biztosít [.....] napokon [.....] órától [.....]³⁵ óráig.

Az ügyfélfogadási időn kívül az óvodai és iskolai szociális segítő elérhető az Intézmény ügyfélfogadási idejében [.....]³⁶ a segítő szakember munkaidejében [.....]³⁷ a megbízó jelen megbízólevél szerinti elérhetőségein.

²⁰ Megbízó által adott sorszám

²¹ Megbízó neve

²² Megbízó székhelye

²³ Megbízó azonosító száma, törzsszáma

²⁴ Intézményvezető neve

²⁵ Megbízó levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe

²⁶ Megbízott neve

²⁷ Megbízott azonosítására szolgáló igazolványának a száma

²⁸ Köznevelési intézmény neve

²⁹ Köznevelési intézmény székhelye

³⁰ Köznevelési intézmény azonosító száma, törzsszáma

³¹ A köznevelési intézmény vezetőjének neve

³² A köznevelési intézmény levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe

³³ Óraszám

³⁴ A köznevelési intézménnyel előzetesen egyeztetett helyiség megjelölése.

³⁵ A köznevelési intézménnyel előzetesen egyeztetett időpont

A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat igény szerint.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a munkáját a jogszabályok, a szakmai etikai szabályok, valamint a megbízó és a köznevelési intézmény között létrejött [.....]³⁸ napon kelt együttműködési megállapodás keretei között végzi.

A megbízólevél visszavonásig, illetve a kiállítását követő év január hó 31. napjáig érvényes.

Budapest, 201... év.....hónap³⁹

.....⁴⁰
[.....]⁴¹

[PH]

ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

A megbízó levél egy eredeti példányát a mai napon átvettem.

Budapest, 201... év.....hónap⁴²

.....⁴³
[.....]⁴⁴

[PH]

³⁶ Megbízó ügyfélfogadási ideje

³⁷ Az óvodai és iskolai szociális segítő munkaideje

³⁸ Az együttműködési megállapodás keltének dátuma

³⁹ Az aláírás keltezése

⁴⁰ Aláírás

⁴¹ Megbízó hivatalos aláírása

⁴² Az aláírás keltezése

⁴³ Aláírás

⁴⁴ A köznevelési intézmény hivatalos aláírása

82. számú melléklet – Igazolás gyógyszerek átvételére történő felhatalmazásról

Alulírott(név)

Születési név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Lakcím:.....

TAJ:....., mint ellátott és

a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ

(címe:.....képviseli:), mint szolgáltató

kijelentjük, hogy együttműködési megállapodást kötöttünk, mely alapján a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ, mint szolgáltató alkalmazottai (igazolványszámaik:.....) jogosultak ellátott nevében és helyett az orvosi recepteket átvenni, a gyógyszereket kiváltani, átvenni és azokat ellátott részére eljuttatni.

Az együttműködési megállapodás és jelen igazolás hatálya: ideig szól.

Az adatkezelő a **Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ**, adatvédelmi tisztviselő: dr. Anda Péter (elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu).

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendeletének 6. cikk (1) bekezdés b. pontja, azaz a megkötött együttműködési megállapodás, a c. pont, azaz jogszabályi kötelezettség teljesítése, d. pont, az érintett létfontosságú érdeke, továbbá az egészségügyi adatok tekintetében a 9. cikk (2) bekezdés b.) pontjának második fordulója, azaz érintett szociális biztonsága és szociális védelmet szabályozó jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja a megállapodás és jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve az ellátott akadályozottsága esetén a szükséges gyógyszerek és orvosi iratok beszerzése.

Jelen nyilatkozat az illetékes Egészségügyi Szolgáltató és Gyógyszertár előtti eljárás érdekében került kiadásra, mely igazolja a megállapodás létrejöttét, a felvett adatok helyességét, a fenti igazolványszámmal rendelkező dolgozók eljárási jogosultságát.

Kiállítás helye és kelte:.....,évhónapján

.....
(név) ellátott

.....
Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
képv.:.....

83. számú melléklet – Igazolás orvosi iratok átvételére történő felhatalmazásról

Alulírott(név)

Születési név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Lakcím:.....

TAJ:....., mint ellátott és

a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ

címe:.....képviseli:,) mint szolgáltató

kijelentjük, hogy együttműködési megállapodást kötöttünk, mely alapján a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ....., mint szolgáltató alkalmazottai (igazolványszámaik:.....) jogosultak ellátott nevében és helyett az egészségügyi adatokat tartalmazó leleteket, zárójelentéseket átvenni és azokat ellátott részére eljuttatni.

Az együttműködési megállapodás és jelen igazolás hatálya: ideig szól.

Az adatkezelő a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ, adatvédelmi tisztviselő: dr. Anda Péter (elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu).

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendeletének 6. cikk (1) bekezdés b. pontja, azaz a megkötött együttműködési megállapodás, a c. pont, azaz jogszabályi kötelezettség teljesítése, d. pont, az érintett létfontosságú érdeke, továbbá az egészségügyi adatok tekintetében a 9. cikk (2) bekezdés b.) pontjának második fordulója, azaz érintett szociális biztonsága és szociális védelmet szabályozó jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja a megállapodás és jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve az ellátott akadályozottsága esetén a szükséges gyógyszerek és orvosi iratok beszerzése.

Jelen nyilatkozat az érintett kezelését végző bármely egészségügyi szolgáltató előtti eljárás érdekében került kiadásra, mely igazolja a megállapodás létrejöttét, a felvett adatok helyességét, a fenti igazolványszámmal rendelkező dolgozók eljárási jogosultságát.

Kiállítás helye és kelte:.....,évhónapján

.....
(név) ellátott

.....
szolgáltató

84. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató „Testhőmérséklet mérése a nappali ellátásoknál” adatkezelési tevékenység

A COVID-19 járvány terjedésének megelőzése érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériumát vezető miniszter, Prof. Dr. Kásler Miklós 2020. 07. 03. napján kiadott tájékoztatójában előírta, hogy a nappali ellátások esetében be kell vezetni minden igénybevevő ellenőrzését az intézménybe történő belépését megelőzően, mely a tünetek kikérdezésével illetve testhőmérséklet mérésével érintés nélküli lázmérővel valósul meg.

Az adatszolgáltatás elmaradása vagy a megemelkedett testhőmérséklet esetén az intézmény területére nem lehet belépni.

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|---|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| | |
|--|--|
| Érintettek köre | a szolgáltatást igénybe vevő |
| Az adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos. |
| A személyes adatok köre | Az adatkezelés célja |
| Név, születési hely, idő, anyja neve | azonosítás |
| testhőmérséklet, mérésének időpontja, egészségi állapottal kapcsolatos nyilatkozat | a megfelelő szolgáltatás nyújtása, orvosi segítség igénybevételében segítség nyújtás, az ellátást igénybe vevők fertőzési kockázatainak csökkentése |
| Adatokat megismerheti | Intézményvezető, érintett, arra feljogosított munkatárs, intézményi fenntartó |
| A személyes adatok tárolása | elektronikusan és papír alapon |
| A tárolás időtartama | a veszélyhelyzet megszűnését követő 5 év |
| Adatok továbbítása | Hatóság részére az adatkezelési cél megvalósulása érdekében |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Érdekmérlegelés

A intézmény a fentebb megnevezett adatkezelést az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek a védelmében és jogszerűen végzi, amelyhez kapcsolódóan az érdekmérlegelési tesztet az alábbiak szerint végezte el:

1. Adatkezelő részéről fennálló jogos érdek azonosítása

1.1. Adatkezelés célja

Az intézményi szolgáltatást nagy számban veszik igénybe természetes személyek, akik nem mindig rendelkeznek mindazokkal a szükséges információval, melyek a COVID-19 járvány terjedésének, vagy a megfertőződés elkerüléséhez elengedhetetlenek, így a megfelelő szolgáltatás nyújtása, orvosi segítség igénybevitelében segítség nyújtás, az ellátást igénybe vevők fertőzési kockázatainak csökkentése érdekében testhőmérséklet-mérés szükségessé vált, továbbá a COVID-19 járvány terjedésének megelőzése érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériumát vezető miniszter, Prof. Dr. Kásler Miklós 2020. 07. 03. napján kiadott tájékoztatójában előírta, hogy a nappali ellátások esetében be kell vezetni minden igénybevevő ellenőrzését az intézménybe történő belépését megelőzően, mely a tünetek kikérdezésével illetve testhőmérséklet mérésével érintés nélküli lázmérővel valósul meg.

Az adatszolgáltatás elmaradása vagy a megemelkedett testhőmérséklet esetén az intézmény területére nem lehet belépni.

1.2. Jogos érdek bemutatása

A szolgáltatást igénybevevő és a dolgozó érdeke, hogy láz esetén kellő időben megfelelő segítséget kapjon és kellő időben felismerhető legyen a megbetegedése a fertőzés átadásának megelőzése érdekében. A szolgáltatást igénybe vevők érdeke, hogy mindig kellő információval rendelkezzenek a saját egészségi állapotukról és minimálisra csökkenthető legyen a fertőződés, vagy továbbfertőzés kockázata, továbbá olyan személyek segítség ellátásukat, akik egészségesek. Az ellátottak érdeke, hogy lehetőség szerint egészséges környezetben vehessék igénybe az intézményi szolgáltatásokat.

2. Az adatkezelés szükségességének vizsgálata

2.1. A cél eléréséhez miért van szükség az adatkezelésre?

Az egészségi állapot felmérése a jelen helyzetben más formában nem lehetséges.

2.2. A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más alternatív megoldás?

Nem áll rendelkezésre olyan alternatív eszköz, eljárás, vagy megoldás, melynek segítségével a fentebbi célt adatkezelés nélkül tudná az intézmény elérni. A testhőmérséklet-mérés és nyilatkoztatás a legegyszerűbb, a reptereken, egészségügyi intézményekben is alkalmazott módszer, mely alkalmas az esetleges fertőzősségi gyanú kimutatására, a fertőzési kockázat csökkentésére.

2.3. Milyen hátrányok érik az intézményt, ha az adatkezelés nem történik meg?

Nem éri hátrány az intézményt az adatkezelés elmaradása esetén. A közösséget éri hátrány, hogy az esetlegesen fertőző személyek nem kapják meg a megfelelő ellátást, figyelmet, segítséget és ezáltal a vírus terjedése fokozódhat. Az intézményi szolgáltatások igénybevétele nélkül az ellátottak nehéz helyzetbe kerülnek, a társadalom peremére szorulhatnak, a családi társas kapcsolataik redukálódhatnak, mely a jelen járványügyi helyzetben többletveszélyt hordoz.

Az intézmény a szolgáltatásait zavartalanul köteles tovább nyújtani, így pl. a gyermek veszélyeztetettsége esetén a szükséges intézkedéseket megtenni, hajléktalan-ellátást biztosítani. Az intézmény dolgozói a feladataik révén a társadalom különböző rétegeiből érkező, eltérő képességekkel, képzettségekkel rendelkező személyekkel találkoznak, így a fertőzés továbbadásában magasabb kockázatú személyeknek tekintendők épp úgy, mint az egészségügyi alkalmazottak, vagy épp a pénztárosok.

3. Az érintettek részéről fennálló érdekek és jogok azonosítása

3.1. Az intézmény kapcsolata az érintettekkel, az érintettek státusza:

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás.

3.2. Az érintett ésszerű elvárásai, érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai:

Az érintett ésszerű elvárása, hogy az intézmény a személyes adatokat kizárólag a cél elérése érdekében, a személyes adatok bizalmosságára, az egészségügyi személyes adatokra vonatkozó jogszabályi követelmények minden körülmény közötti betartásával végezze.

Az érintett további jogos elvárása, hogy a különleges személyes adatokat (az érintett külön hozzájárulása nélkül) ne használja fel az eredeti célokhoz nem kapcsolódó más célokra.

Az érintett jogos érdeke, hogy az adatkezelés emberei méltóságában ne sértse.

Az érintett jogos érdeke, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vétele során más személyektől ne kapjon el semmilyen betegséget.

3.3. Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:

Az adatkezelésnek önmagában kedvező hatása van az érintettre nézve, figyelemmel arra, hogy kellő időben tudomást szerez esetleges betegségéről, fertőzöttségéről és társadalmilag ismét hasznos tagjának érezheti magát azzal, hogy betegsége kiderülésével megakadályozza a járvány további terjedését, továbbá az ellátottak érdeke az is, hogy olyan személyek végezzenek gondozásukat, ellátásukat, akik nem fertőztek a koronavírussal.

Megállapítás: A fentiek alapján az intézmény felmérte és figyelembe vette az érintettek részéről fennálló érdekeket és jogokat és figyelemmel a Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter 2020. 07. 03. napján kiadott tájékoztatójában meghatározott iránymutatásra az adatkezelést szükségesnek és arányosnak tekinti.

4. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok:

4/1. Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség

A személyes adatok felvételére az intézmény telephelyeire történő belépéskor, a dolgozók esetében pedig munkakezdekort követően kerül sor. Az adatok tárolására elektronikusan és papír alapon kerül sor.

4/2. Adatok biztonságos megőrzése érdekében tett lépések

Az intézmény Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell.

4/3. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett az adatkezeléssel szemben, az általa átadott adatok tekintetében, az adatkezelés során bármikor tiltakozhat. Az érintett tiltakozása esetén az intézmény korlátozza az adatkezelést mindaddig, ameddig a tiltakozást érdemben ki nem vizsgálja, és meg nem állapítja, hogy jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben. Ezt követően, amennyiben az érintett által a tiltakozást megelőzően megadott adatok alapján jogi igény érvényesítésére sor került, úgy az intézmény –jogos érdekének kényszerítő ereje miatt – tiltakozás esetén is felhasználja bizonyítékként a személyes adatokat. A tiltakozás elbírálása során az intézmény megvizsgálja, hogy az érintett milyen tény, körülményt, vagy méltányolható indokot sorakoztatott fel, (melyeket az intézmény az adatkezelési műveleteinek megtervezése során esetleg elmulasztott figyelembe venni), és szükség esetén a tiltakozást figyelembe véve módosítja az adatkezelés folyamatát.

Az intézmény az így módosított adatkezelést valamennyi érintett viszonylatában egységesen hajtja végre, és az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintetteket tájékoztatja.

4/5. Tájékoztatás megvalósulása

Az intézmény az adatkezelés körülményeiről „*Testhőmérséklet mérése a nappali ellátásoknál*” adatkezelési tájékoztatón keresztül tájékoztatja az érintetteket, amely az intézményi telephely bejáratú ajtajára kifüggesztett oldalon, illetve a szolgáltatás helyszínére történő belépés előtt elérhető.

5. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

5/1. Jogos érdek fennállása

Az ellátottak vitathatatlan érdeke, hogy a járvány ideje alatt a saját és segítők, gondozók egészségügyi állapotával tisztában legyenek.

5/2. Adatkezelés szükségessége

A cél elérése érdekében a személyes adatok kezelése nélkülözhetetlen.

5/3. Arányosság

Az érintett információs önrendelkezési joga bizonyos esetekben a szükséges és arányos módon korlátozható. Tekintve, hogy a kezelt személyes adatok csak a cél érdekében és a cél eléréshez szükséges időtartamig kerülnek megállapításra, felhasználásra valamint, hogy a személyes adatok tényleges tárolására, őrzésére nem kerül sor, valamint azt, hogy az intézmény figyelembe vette az érintett érdekeit, jogait, és ésszerű elvárásait, így megállapítható, hogy a kívánt cél elérése érdekében arányos az érintett információs önrendelkezési jogának korlátozása. A mérlegelés eredményeként megállapítható, hogy az adatkezelés nem jelent szükségtelen és aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, alapvető jogaira vagy szabadságaira nézve. Az érintett már a személyes adatok rögzítése előtt megismeri az adatkezelés körülményeit, és az őt megillető jogokat. Az érintett az adatkezelés ellen tiltakozhat. A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem okoz indokolatlan beavatkozást az érintett magánszférájába, az ellátott jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.

VII. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

- nincsenek a COVID-19 vírussal összefüggésbe hozható egészségügyi panaszaim**
- a COVID-19 vírussal összefüggésbe hozható alábbi egészségügyi panaszaim vannak:.....**
- az elmúlt két hétben nem kerültem járványügyi szempontból kockázatot jelentő személlyel kapcsolatba.**
- az elmúlt két hétben járványügyi szempontból kockázatot jelentő személlyel kapcsolatba kerültem**

Testhőmérsékletem a mai napon az intézmény által érintésmentes eszközzel végzett hőmérő szerint:.....

Kijelentem, hogy „Testhőmérséklet mérése a nappali ellátásoknál” adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatkezelésről az adatkezelési tájékoztatót megismertem, így tisztában vagyok azzal, hogy ki, milyen jogalapról, milyen célból, milyen időtartamig kezeli az adataimat és milyen feltételei vannak az intézmény területére történő belépésnek.

Tudomásul veszem, hogy adataim kezelésével kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogok illetnek meg: tájékoztatás kéréshez való jog, iratbetekintés joga, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog, tiltakozáshoz való jog, adathordozhatósághoz való jog, hozzájárulás visszavonásának joga, jogorvoslathoz való jog.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, az adatkezelési tájékoztató, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei jól látható helyen kifüggesztésre kerültek az intézmény honlapján elérhetőek.

Keltezés helye, ideje:.....

.....
aláírás

A mai napon az intézmény területére **beléphet / nem léphet be.**

Keltezés helye, ideje:.....

.....
aláírás

85. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Jogi tájékoztatásnyújtáshoz kapcsolódó” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

| | |
|--|--|
| Név: | Bárka Kőbányai Humányszolgáltató Központ |
| Cím: | 1105 Budapest, Ihász utca 26. |
| Telefon: | +36 1 2606803 |
| Email: | barka@bkhk.hu |
| Weboldal: | www.bkhk.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | dr. Anda Péter |
| Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: | adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663 |
| Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: | Előzetes egyeztetés alapján |

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

| Érintettek köre | Igénybevevő érintettek | |
|--|---|--|
| Adatok felvétele és a forrása | Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás | |
| Érintettekre vonatkozó adatok | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
| 1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (5) b. |
| 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. | Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. |
| 8. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 9. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó | Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása | a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4) |

| | |
|--|--|
| körülményekre vonatkozó adatok, | |
| Az adatkezelés időtartama | A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) |
| Az adatkezelés technikai jellege | papír alapon és elektronikusan |
| Az adatok őrzése, tárolása | Jogász irodájában |
| Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti) | Jogász |
| Adatok továbbítása | |
| Adatok továbbítása 1 | |
| A továbbított adatok fajtái | A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele |
| A továbbítás címzettje | Magyar Államkincstár |
| A továbbítás célja | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése |
| A továbbítás jogalapja | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet |

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti azérítettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a

beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.