

Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ

IV/ 29-14/2022. sz.

**REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK
SZABÁLYZATA**

2022. augusztus 1.

Készítette:

Némethné Lehoczki Klára
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

I.	A szabályzat hatálya.....	3
II.	A reprezentáció, az ajándék és üzleti ajándék fogalma	3
III.	Reprezentációs keret és a kerettel rendelkezők	4
IV.	Reprezentációs kiadások elszámolása és nyilvántartása	4
V.	Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők.....	4
VI.	Ajándékozási kiadások elszámolása.....	4
VII.	Záró rendelkezések	5

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. számú rendelet (továbbiakban Ávr.) 13. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján intézményünknek belső szabályzatban rendezni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, így többek között a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (továbbiakban Szja.tv.)

A szabályzat célja, hogy részletesen rögzítse a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ (továbbiakban: Bárka) érdekében felmerült és **költségvetése terhére** elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

II. A reprezentáció, az ajándék és üzleti ajándék fogalma

1.) reprezentáció: a Bárka tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, esemény keretében, továbbá az állami (*városi*) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram).

Reprezentációnak minősül:

- a.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, üléseken,
- b.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés)
- c.) a sajtótájékoztatón, valamint
- d.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében

térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

2.) ajándék: a Bárka tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány)

3.) reprezentációs keret: az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete, mely összeget minden évben a fenntartó önkormányzat a Bárka költségvetésében meghatároz.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,

- virág,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

III. Reprezentációs keret és a kerettel rendelkezők

A reprezentációs keret feletti rendelkezésre a Bárka intézményvezetője jogosult.

IV. Reprezentációs kiadások elszámolása és nyilvántartása

1. A reprezentációs kiadások csak a Bárka nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Az elszámolás a „Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzőjének 4/2022.(V.19.) utasítása a számlarendről és a számlatükörről szóló 5/2021.(IX.30.) jegyzői utasítás módosításáról „ továbbá a mindenkor hatályos fenntartó önkormányzat által kiadott pénzügyi szabályzatban foglaltak alapján történik.
2. A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére kell továbbítani (leadni).
3. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az adott esemény időpontját, helyszínét és a vendéglátásban részesülők számát is. **(1. sz. melléklet)**
4. A reprezentációs kiadásokról a Bárka pénzügyi csoportvezetője nyilvántartást vezet.

V. Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

1. Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.
2. Az ajándékozásra fordítható keret felülvizsgálatára és módosítására az intézményvezető jogosult, az adott költségvetési kereten belül.

VI. Ajándékozási kiadások elszámolása

1. Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
2. Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására az intézményvezető által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére történik.
3. Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 10.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 10.000 Ft egyedi érték feletti ajándék beszerzése csak az intézményvezető írásbeli engedélye alapján történhet.
4. Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

VII. Záró rendelkezések

1. A szabályzat 2022. augusztus 01. napján lép hatályba.
2. A szabályzatot jogszabályi változás esetén, valamint az Intézmény feladatában bekövetkezett változást követő 90 napon belül aktualizálni kell. Mindeztől függetlenül a szabályzatot minden év március 31-ig felül kell vizsgálni.
3. A szabályzatok jogszabályoknak történő megfeleltetéséért, folyamatos karbantartásáért és aktualizálásáért a pénzügyi csoportvezető, az érintett dolgozókkal történő megismertetéséért az intézményvezető a felelős.
4. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

Budapest, 2022. augusztus 1.

Reprezentációs kiadás elszámolása

A reprezentációs keret 542 001 Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ

A számla kiegyenlítése készpénzzel történt,Ft, azaz
..... forint értékben.

A készpénzes kiadástelőlegezte meg, az elszámolt
összeg részére fizetendő ki.

A rendezvény programja, helye, ideje:.....

A résztvevők száma:

Budapest, 20.....

.....
aláírás

Megismerési nyilatkozat

A IV/29-14/2022 (VIII.01.) iktatószámú Reprezentációs kiadások szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Dátum	Aláírás